

Số: / KH -THPTCH

Vĩnh Hải, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-SGDĐT ngày 06/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện công tác pháp chế năm 2026. Trường THPT Cộng Hiền xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của công tác pháp chế trong nhà trường; phát huy vai trò tham mưu, hỗ trợ pháp lý trong quản lý, điều hành các hoạt động giáo dục.
- Tăng cường việc chấp hành, tổ chức thực hiện pháp luật; phòng ngừa, hạn chế vi phạm pháp luật trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Góp phần thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong nhà trường năm 2026.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân trong thực hiện công tác pháp chế.
- Triển khai công tác pháp chế có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.
- Gắn công tác pháp chế với giáo dục đạo đức, lối sống, ý thức chấp hành pháp luật; lồng ghép nội dung pháp luật trong các hoạt động giáo dục của nhà trường theo quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

- Rà soát, kiện toàn đội ngũ làm công tác pháp chế của nhà trường; phân công cán bộ làm đầu mối phụ trách công tác pháp chế, bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn, năng lực theo quy định.
- Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể đối với cán bộ phụ trách công tác pháp chế; bảo đảm hoạt động pháp chế được thực hiện thường xuyên, hiệu quả.

* Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

* Sản phẩm: Quyết định, văn bản phân công nhiệm vụ công tác pháp chế.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác pháp chế

- Cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng

kiến thức pháp luật, nghiệp vụ pháp chế do Sở GD&ĐT, Sở Tư pháp và các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường bằng nhiều hình thức: Hội đồng, gửi văn bản trực tiếp, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên Zalo nội bộ, trên facebook của trường,...

- * Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026.

- * Sản phẩm: Danh sách cán bộ tham gia tập huấn; tài liệu tuyên truyền pháp luật.

3. Thực hiện và tự kiểm tra công tác pháp chế

- Chủ động triển khai đầy đủ các nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định; sẵn sàng phối hợp và cung cấp hồ sơ, tài liệu khi có kiểm tra của Sở GD&ĐT và các cơ quan chức năng.

- Lồng ghép nội dung pháp chế trong các hoạt động kiểm tra nội bộ, kiểm tra hành chính của nhà trường.

- Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế được phát hiện qua kiểm tra.

- * Thời gian thực hiện: Từ tháng 02 đến tháng 12 năm 2026.

- * Sản phẩm: Báo cáo tự kiểm tra, biên bản làm việc (nếu có).

4. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc xây dựng, rà soát các quy chế, quy định nội bộ của nhà trường bảo đảm phù hợp quy định pháp luật hiện hành.

- Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11).

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật; phòng ngừa và xử lý kịp thời các rủi ro pháp lý phát sinh trong hoạt động giáo dục.

- Lồng ghép giáo dục pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật trong các môn học liên quan, Hội đồng, sinh hoạt lớp, chào cờ, hoạt động trải nghiệm,....

- * Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

5. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Kịp thời phản ánh, đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định không còn phù hợp với thực tiễn hoặc pháp luật hiện hành (nếu có).

- Tổng hợp kết quả rà soát, báo cáo về Sở GD&ĐT theo quy định.

- * Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước cấp trên về việc triển khai thực hiện công tác pháp chế của nhà trường.

- Tạo điều kiện để cán bộ phụ trách công tác pháp chế hoàn thành nhiệm vụ.

2. Cán bộ phụ trách công tác pháp chế

- Tham mưu, giúp Hiệu trưởng triển khai các nhiệm vụ công tác pháp chế theo kế hoạch.
- Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3. Đoàn trường, các tổ, nhóm và giáo viên

- Phối hợp triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và quy chế nhà trường.
- Lòng ghép nội dung giáo dục pháp luật trong hoạt động dạy học, giáo dục học sinh.
- Giao đồng chí Nguyễn Thị Hảo – TTCM cùng nhóm giáo viên môn Giáo dục Kinh tế và Pháp luật nghiên cứu tham mưu, thực hiện việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, triển khai ngày Pháp Luật Việt Nam.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Báo cáo sơ kết công tác pháp chế năm 2026 gửi Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) trước ngày 10/6/2026.
- Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm 2026 gửi Sở GD&ĐT trước ngày 10/12/2026.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2026 của Trường THPT Cộng Hiền. Nhà trường đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Ban Giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Tổ pháp chế;
- BGH, ĐTN;
- GVCN;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Thị Mận