



Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (12/01)	* Tiết 1: Sinh hoạt lớp * Hạn cuối (Trước 10h00’): GV nộp đề khảo sát CL lần 1.	
Thứ ba (13/01)		* GV được phân công chấm bài tự luận hoàn thành chấm và nộp bài cho đ/c Phước.
Thứ tư (14/01)	* Bắt đầu thực hiện dạy và học theo TKB học kỳ II. * Văn phòng: Nhập điểm tự luận bài KTCKI (xong trước 17h00’).	
Thứ năm (15/01)	* GVBM các môn không KT tập trung hoàn thành nhập điểm KTCKI lên hệ thống QLĐ (xong trước 10h30’). * Công bố điểm KTCKI, nhận phúc khảo bài (nếu có).	* Xuất báo cáo kiểm tra tỷ lệ hoàn thành các bài KTTX, KTGKI; tỷ lệ hoàn thành bài KTCKI đối với các môn không KT tập trung. * Chấm phúc khảo (nếu có). * Cập nhật kết quả phúc khảo và thông báo kết quả KTCKI chính thức.
Thứ sáu (16/01)	* Đ/c Nga T: Upload dữ liệu điểm KTCKI lên hệ thống QLĐ. GVBM truy cập kiểm dò lại kết quả. * Từ 10h30’: Khóa sổ điểm => Phục vụ tổng hợp kết quả HKI.	* GVCN: Thực hiện xếp loại KQHT, KQRL học kỳ I.
Thứ bảy (17/01)	* GVCN duyệt kết quả XLHT, XLRL với BGH: - Khối 10: Đ/c Mạnh - Khối 11: Đ/c Phước - Khối 12: Đ/c Dũng * Đội tuyển HSG Toán và KHTN bằng TA học bồi dưỡng theo lịch.	* KT số đầu bài HKI - TG: Từ 14h00’ - Địa điểm: Phòng chờ GV - TPKT: Thông báo sau. Lưu ý: Đoàn trường thu SDB và chuyển cho đ/c Mạnh trước thời gian kiểm tra.
Chủ nhật (18/01)		

*** Công tác trong tâm:**

1. Các đội tuyển HSG giải Toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh và đội tuyển Điền kinh tiếp tục tập luyện theo kế hoạch. **Đội tuyển HSG Toán và các môn KHTN tham gia thi thử trực tuyến trong thời gian từ ngày 12/01 đến hết ngày 15/01/2026 bằng tài khoản thi được nhà trường cung cấp trên hệ thống.**

Hoàn thành nhập liệu danh sách học sinh và giáo viên chuẩn bị cho vòng thi Sơ loại Kỳ thi giải Toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh vào ngày 29/01/2026.

GV bồi dưỡng đội tuyển HSG Toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh nắm bắt các nội dung liên quan đến công tác tổ chức cho HS thi thử trực tuyến, cập nhật thông tin tài khoản, giao tài khoản thi thử trực tuyến cho HS (theo CV số 126 ngày 10/01/2026).

2. Tiếp tục duy trì việc ổn định tổ chức lớp và nề nếp dạy và học. Yêu cầu:

- Từ 12/01 đến hết 13/01/2026: thực hiện theo TKB tuần đệm (theo TKB đã thông báo).

- Từ 14/01/2026: thực hiện theo TKB học kỳ II.

- GVCN tiếp tục quán triệt, đôn đốc, giám sát học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, các quy định của trường, của lớp. Thông báo tới HS lịch học trong tuần.

- GVCN tiếp tục tư vấn và động viên học sinh đăng ký sử dụng App Onluyen phục vụ cho học tập và thực hiện các nhiệm vụ học tập được giáo viên giao qua App. **Phấn đấu 100% học sinh đăng ký và sử dụng tài khoản.**

- GVCN đôn đốc các em học sinh lớp chủ nhiệm tích cực tham gia Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” lần thứ VIII (SV_STARTUP - Lần thứ VIII). **Hạn nộp hồ sơ về trường trước 17h00’ ngày 15/01/2026 (nếu có).**

- GVBM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. **Hoàn thành đúng tiến độ chấm bài, nộp bài, cập nhật điểm KTCKI để đảm bảo thời gian hoàn thành các kế hoạch trong lịch công tác tuần.**

3. Ban Kiểm tra nội bộ: Ban hành Quyết định và xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01/2026.

4. CBQL, GV:

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ (App onluyen) để phục vụ việc dạy học của giáo viên, giao bài tập, bài kiểm tra, và giao nhiệm vụ tự học ở nhà cho học sinh. Chú trọng thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê trong năm học 2025-2026.

- Các đồng chí trong BGH, TT, TP chuyên môn, Tổ văn phòng tham gia tập huấn sử dụng phần mềm giải quyết thủ tục hành chính trên Nền tảng Bình dân học vụ số (theo Thông báo số 07 ngày 10/01/2026 của Trường THPT Kẽ Sắt). Chủ động tham gia tập huấn đảm bảo hoàn thành khoá tập huấn trước 17h00’ ngày 22/01/2026.

5. Các TCM:

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Tiếp tục nghiên cứu kế hoạch tổ chức Kỳ thi khảo sát chất lượng lần I, đôn đốc GV ra đề thi đảm bảo đúng theo các yêu cầu trong kế hoạch, đặc biệt theo đúng ma trận, đặc tả đề thi khảo sát lần I mà các Tổ chuyên môn đã xây dựng.

6. Đoàn TN:

- Yêu cầu đảm bảo công tác trực Đoàn, thường xuyên có mặt tại VPĐ trong các buổi trực để xử lý các công việc trong buổi trực.

- Tăng cường công tác rèn nề nếp cho học sinh, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý kịp thời các vi phạm nội quy của học sinh trong các buổi học đến trường.

7. Nhà trường kêu gọi toàn thể CB, GV-NV, các em học sinh tích cực hưởng ứng và tham gia ủng hộ cho Chương trình “**Tết sẻ chia - Lần thứ V - Năm 2026**”; đồng thời tích cực chia sẻ thông tin rộng rãi đến các mạnh thường quân, các đơn vị, doanh nghiệp, cựu học sinh và phụ huynh học sinh biết đến chương trình và phát tâm tài trợ, ủng hộ cho chương trình.
