



Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (19/01)	* Tiết 1: Chào cờ	
Thứ ba (20/01)		
Thứ tư (21/01)		
Thứ năm (22/01)		* CBQL, TT-TPCM, văn phòng hoàn thành tập huấn sử dụng phần mềm giải quyết thủ tục hành chính trên nền tảng Bình dân học vụ số.
Thứ sáu (23/01)		
Thứ bảy (24/01)		* Thi KSCL lần 1: Bài thi Ngữ văn
Chủ nhật (25/01)	* Thi KSCL lần 1: Bài thi môn tự chọn	* Thi KSCL lần 1: Bài thi Toán

**\* Công tác trọng tâm:**

1. Các đội tuyển HSG giải Toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh và đội tuyển Điền kinh tiếp tục tập luyện theo kế hoạch.

- Tăng cường ôn tập, bồi dưỡng đội tuyển HSG môn Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh để chuẩn bị cho vòng thi Sơ loại diễn ra vào ngày 29/01/2026.

- Các đội tuyển Cầu lông, Điền kinh tích cực tập luyện chuẩn bị cho thi cấp thành phố diễn ra vào tháng 02->03/2026.

**2. Tiếp tục duy trì việc ổn định tổ chức lớp và nề nếp dạy và học. Yêu cầu:**

- GVCN tiếp tục quán triệt, đôn đốc, giám sát học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, các quy định của trường, của lớp.

- GVCN tiếp tục tư vấn và động viên học sinh đăng ký sử dụng App Onluyen phục vụ cho học tập và thực hiện các nhiệm vụ học tập được giáo viên giao qua App. **Phấn đấu 100% học sinh đăng ký và sử dụng tài khoản.**

- GVBM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

**Lưu ý:** Việc soạn KHBD theo KHDH tích hợp phát triển năng lực số cho học sinh (phải thể hiện rõ trong KHBD).

- Đề nghị các Thầy Cô lên lớp đúng thời gian giờ giấc và tổ chức tốt các hoạt động dạy học trên lớp theo KHBD đã xây dựng.

**3. Ban Kiểm tra nội bộ:** Ban hành Quyết định và xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01/2026.

**4. CBQL, GV:**

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ để phục vụ việc dạy học của giáo viên, giao bài tập, bài kiểm tra, và giao nhiệm vụ tự học ở nhà cho học sinh. Chú trọng thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê trong năm học 2025-2026.

- Giao bài tập qua App onluyen cho học sinh để **hạn chế việc yêu cầu học sinh photo tài liệu giấy.**

- Đề nghị Thầy Cô quan tâm sử dụng app onluyen thường xuyên để khai thác tốt các tính năng của app phục vụ hiệu quả cho công việc dạy học. Qua báo cáo tình hình sử dụng app hàng tuần, có nhiều Thầy Cô chưa quan tâm sử dụng.

**5. Tổ chức Kỳ thi khảo sát chất lượng lần 1** theo đúng kế hoạch, đảm bảo các yêu cầu của kỳ thi. Đề nghị các đồng chí GV-NV được phân công thực hiện các nhiệm vụ trong kỳ thi nghiêm túc chấp hành quy định về thời gian, quy chế.

**6. Các TCM:**

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. **Phối hợp cùng lãnh đạo NT kiểm tra đột xuất việc thực hiện Chương trình và công tác giảng dạy của giáo viên trên lớp.**

- Hợp tổ/nhóm chuyên môn thống nhất việc xây dựng KHBD (soạn giáo án) tích hợp phát triển năng lực số cho học sinh trong chương trình học kỳ II.

**Lưu ý:** Nội dung tích hợp phải được thống nhất thể hiện rõ trong giáo án của giáo viên (*mục tiêu bài học, các nội dung tích hợp...*).

- Đôn đốc việc thực hiện KH chuyên đề theo lịch đã đăng ký, tích cực viết và hoàn thiện sáng kiến.

**6. Đoàn TN:**

- **Yêu cầu đảm bảo công tác trực Đoàn, thường xuyên có mặt tại VPĐ trong các buổi trực để xử lý các công việc trong buổi trực.**

- Tăng cường công tác rèn nề nếp cho học sinh, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý kịp thời các vi phạm nội quy của học sinh trong các buổi học đến trường.

-----