



TRƯỜNG THPT KẾ SẮT

## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 21

(Từ 26/01/2026 – 01/02/2026)

Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
<b>Thứ hai (26/01)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Tiết 1:</b> Từ 7h00' BGH trao đổi với GVCN tại phòng họp. Sau đó tiến hành sinh hoạt lớp.</li><li>* <b>Tiết 5:</b> Từ 10h40' họp Hội đồng. (Các đ/c mang theo chai nước lấy từ máy lọc của gia đình để được kiểm tra chất lượng)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Từ 13h30' đến 17h00':</b> HS tham gia thi HSG toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh thử làm bài kiểm tra trực tuyến đợt 1 (BGH, GV phụ trách các đội tuyển cùng tham gia để rút kinh nghiệm cho HS).</li><li>* <b>Điều chỉnh thời gian học:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Từ 14h20': Truy bài</li><li>- Từ 14h30': Vào học tiết 1</li></ul></li></ul>
<b>Thứ ba (27/01)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Hoàn thành chấm thi KSCL lần 1</li><li>* Ghép phách, nhập điểm.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Thông báo điểm thi KSCL lần 1. Nhận đề nghị phúc khảo bài (nếu có).</li></ul>
<b>Thứ tư (28/01)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Dạy học bình thường theo TKB.</b></li><li>- Chấm phúc khảo.</li><li>- Cập nhật lại điểm KSCL lần 1 (sau phúc khảo). Xử lý điểm và thống kê kết quả.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Từ 13h00':</b> Hội đồng coi kiểm tra vòng sơ loại Kỳ thi HSG môn Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh làm việc - Phiên thứ 1.</li><li>* <b>Từ 15h00' đến 17h00':</b> HS tham gia thi HSG toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh thử làm bài kiểm tra trực tuyến đợt 2.</li><li>* <b>Toàn trường nghỉ học buổi chiều</b> (học bù vào chiều thứ bảy ngày 31/01/2026).</li></ul>
<b>Thứ năm (29/01)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Từ 7h00':</b> Hội đồng coi kiểm tra vòng sơ loại Kỳ thi HSG môn Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh làm việc - Phiên thứ 2.</li><li>* <b>Toàn trường nghỉ học buổi sáng</b> (học bù vào chiều thứ bảy ngày 07/02/2026).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Dạy học bình thường theo TKB.</b></li></ul>
<b>Thứ sáu (30/01)</b>		
<b>Thứ bảy (31/01)</b>		

<b>Chủ nhật (01/02)</b>	<b>* Từ 7h30': Họp CMHS lần 2</b> (Không tiến hành họp chung; GVCN chuẩn bị nội dung họp riêng, có hướng dẫn sau)	
-----------------------------	--	--

**\* Công tác trọng tâm:**

**1.** Phối hợp tổ chức tốt Kỳ thi chọn HSG thành phố môn Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh theo công văn số 406/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/01/2026 của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng.

- CBGV được phân công điều động tham gia các Hội đồng coi thi đến làm nhiệm vụ tại các đơn vị chủ động đọc, nghiên cứu các quy định liên quan đến trách nhiệm, nghiệp vụ, quy trình coi thi để hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Bộ phận lãnh đạo, phục vụ thi (tổ văn phòng) tại trường chuẩn bị tốt các điều kiện về hồ sơ, CSVC, thiết bị, văn phòng phẩm... cho kỳ thi.

- Giáo viên phụ trách các đội tuyển có trách nhiệm phối hợp cùng nhà trường phổ biến đến thí sinh các thông tin và quy định của kỳ thi như: lịch thi, thời gian, quy định về các vật dụng được phép mang vào phòng thi/không được phép mang vào phòng thi, quy định trách nhiệm của thí sinh.

**2. Tiếp tục duy trì việc ổn định tổ chức lớp và nề nếp dạy và học. Yêu cầu:**

- GVCN tiếp tục quán triệt, đôn đốc, giám sát học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, các quy định của trường, của lớp.

- GVCN lồng ghép trong nội dung họp PHHS để tư vấn, giới thiệu cho PHHS hiểu rõ hơn về những mặt tích cực, hiệu quả và yêu cầu cần thiết của việc sử dụng app onluyen phục vụ học tập, kiểm tra đánh giá và tự học của học sinh trong bối cảnh chuyển đổi số hiện nay. Tư vấn, động viên PH và HS tích cực đăng ký sử dụng App Onluyen phục vụ cho học tập tốt hơn. **Phấn đấu 100% học sinh đăng ký và sử dụng tài khoản.**

- GVBM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

**Lưu ý:** Việc soạn KHBD theo KHDH tích hợp phát triển năng lực số cho học sinh (phải thể hiện rõ trong KHBD).

- Đề nghị các Thầy Cô lên lớp đúng thời gian giờ giấc và tổ chức tốt các hoạt động dạy học trên lớp theo KHBD đã xây dựng.

- Theo dõi, nắm bắt điều chỉnh lịch học trong tuần để chủ động thực hiện đúng TKB và lịch dạy.

**3. GVCN tổ chức tốt Kế hoạch họp CMHS lần 2**

**4. Ban Kiểm tra nội bộ:** Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01/2026.

**5. CBQL, GV:**

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ để phục vụ việc công tác quản lý, dạy học. Chú trọng thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê trong năm học 2025-2026. Đề nghị Thầy Cô quan tâm sử dụng app onluyen thường xuyên để khai thác tốt các tính năng của app phục vụ hiệu quả cho công việc dạy học. Qua báo cáo tình hình sử dụng app hàng tuần, có nhiều Thầy Cô chưa quan tâm sử

dụng, chưa có kết quả thống kê sử dụng từ đầu năm học đến nay.

Thường xuyên tạo bài tập, giao bài tập, nhiệm vụ tự học cho học sinh qua App onluyen để hạn chế việc yêu cầu học sinh photo tài liệu giấy và nâng cao được chất lượng, hiệu quả công tác giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh.

**6. Tổ chức chấm thi, lên điểm và thông kê các kết quả của Kỳ thi khảo sát chất lượng lần 1** theo đúng kế hoạch, đảm bảo các yêu cầu của kỳ thi. Đề nghị các đồng chí GV-NV được phân công thực hiện các nhiệm vụ hoàn thành các công việc đúng thời gian để đảm bảo tiến độ các công việc.

### **7. Các TCM:**

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. **Phối hợp cùng lãnh đạo NT kiểm tra đột xuất việc thực hiện Chương trình và công tác giảng dạy của giáo viên trên lớp.**

- Họp tổ/nhóm chuyên môn:

+ Rà soát lại các KHDH của TCM, của GV đã xây dựng nếu còn chưa phù hợp, đề nghị báo cáo với BGH chỉ đạo điều chỉnh (*nếu thấy cần thiết*).

+ Rà soát lại các KHBD (giáo án) của giáo viên, nếu còn chưa được đảm bảo thì đề nghị cho thu hồi và yêu cầu GV phải điều chỉnh lại, ký duyệt lại (*nếu cần*).

+ Đề nghị các đồng chí được phân công ký duyệt giáo án hàng tuần, trước khi ký duyệt phải đọc và xem thật kỹ các nội dung trong giáo án của GV để đảm bảo thực hiện đúng các quy định về chuyên môn.

+ Thống nhất việc xây dựng KHBD (soạn giáo án) tích hợp phát triển năng lực số cho học sinh trong chương trình học kỳ II.

**Lưu ý:** Nội dung tích hợp phải được thống nhất thể hiện rõ trong giáo án của giáo viên (*mục tiêu bài học, các nội dung tích hợp...*).

+ **Đề nghị các đ/c Tổ trưởng, Tổ phó tập trung tổ chức cho GV trong tổ nghiên cứu, đánh giá toàn diện và đầy đủ nhất các thống kê tỷ lệ kết quả dạy học các môn học trong học kỳ I.** Phân tích các nguyên nhân làm cho kết quả dạy học chưa đảm bảo được các yêu cầu. Bàn giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng các bài KT đánh giá trong học kỳ II.

- Đôn đốc việc thực hiện KH chuyên đề theo lịch đã đăng ký, tích cực viết và hoàn thiện sáng kiến.

### **8. Đoàn TN:**

- **Yêu cầu đảm bảo công tác trực Đoàn, thường xuyên có mặt tại VPĐ trong các buổi trực để xử lý các công việc trong buổi trực.**

- Tăng cường công tác rèn nề nếp cho học sinh, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý kịp thời các vi phạm nội quy của học sinh trong các buổi học đến trường.

-----