



Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (09/02)	* <b>Tiết 1:</b> Chào cờ:	* <b>Từ 16g00:</b> Hội nghị rà soát, bổ sung, quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2026 – 2031, 2031-2036. Thành phần: Cấp ủy, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, các đ/c tổ trưởng, tổ phó CM và VP, Bí thư ĐT
Thứ ba (10/02)	* Các lớp dọn vệ sinh phòng học, tắt thiết bị điện, cài/khóa cửa.	* Các lớp dọn vệ sinh phòng học, tắt thiết bị điện, cài/khóa cửa.
Thứ tư (11/02)	* <b>Từ 7g30:</b> Chương trình “Tết sẻ chia” năm 2026 (có chương trình chi tiết kèm theo).	
Thứ năm (12/02)	<b>* Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ từ 12/02 đến hết 22/02</b>	
Thứ sáu (13/02)		
Thứ bảy (14/02)		
Chủ nhật (15/02)		

**\* Công tác trọng tâm:**

**1. Tiếp tục duy trì việc ổn định tổ chức lớp và nề nếp dạy và học**

**2. CBQL, GV:**

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ để phục vụ việc công tác quản lý, dạy học. Chú trọng thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê trong năm học 2025-2026.

- Chủ động hoàn thiện sáng kiến năm học 2025-2026 (theo danh sách đã đăng ký đầu năm học).

**3. Các TCM:**

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Họp tổ/nhóm chuyên môn: Đề nghị các đồng chí tham dự các Hội thảo tập huấn công tác ôn thi TN THPT năm 2026 (từ ngày 02/02 đến 06/02/2026 theo công văn số 539 của Sở) báo cáo và truyền đạt lại trong tổ/nhóm chuyên môn các nội dung, yêu cầu và tinh thần chỉ đạo chuyên môn của bộ môn sau tập huấn, để thống nhất thực hiện.

#### **4. GVCN, Đoàn TN:**

- Tăng cường công tác tuyên truyền tới học sinh về các quy định của pháp luật liên quan đến các vấn đề như: ATGT, pháo nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh... trong kỳ nghỉ Tết nguyên đán năm 2026.

- Phối hợp cùng tổ chức cho học sinh các lớp tiến hành quét dọn vệ sinh phòng học, đảm bảo các điều kiện ANAT và bảo vệ CSVC trước khi nghỉ Tết.

-----