



TRƯỜNG THPT KẾ SẮT

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 27
(Từ 16/3/2026 – 22/3/2026)

Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (16/3)	* Tiết 1. Chào cờ Tuần 27	* Từ 14h00’: Họp hội đồng xét, xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm học 2025-2026. Thành phần: theo QĐ gửi kèm.
Thứ ba (17/3)	* Trước 8h00’: GV có sáng kiến được HĐ cấp trường đánh giá Đạt, nộp hồ sơ sáng kiến cho đ/c Mạnh tổng hợp nộp hồ sơ về Sở.	* Tổ văn phòng: Cử người đi Sở nộp Hồ sơ sáng kiến.
Thứ tư (18/3)	* Trước 10h00’: GV nộp đề KTGK2.	* Nhóm Ngoại ngữ: Báo cáo tổng hợp số liệu HS đã cài đặt và sử dụng ứng dụng học tập tiếng Anh Global Speak, báo cáo tiến độ về BGH.
Thứ năm (19/3)		
Thứ sáu (20/3)	* Đ/c Mạnh: Tổng hợp số liệu, báo cáo Sở về việc sử dụng ứng dụng học tập tiếng Anh Global Speak.	
Thứ bảy (21/3)	* Tiết 5: GVCN tổ chức sinh hoạt lớp; GVCN12+ĐTN phối hợp tổ chức cho các lớp-chi đoàn 12 họp giới thiệu quần chúng ưu tú đề nghị xét kết nạp Đảng quý I/2026. Nộp biên bản họp chi đoàn về VPĐTN.	* Đoàn trường: Tổ chức họp BCH đoàn trường về việc giới thiệu quần chúng ưu tú đề nghị xét kết nạp Đảng quý I/2026. Nộp biên bản họp BCH Đoàn trường về Cấp ủy NT.
Chủ nhật (22/3)		



*** Công tác trọng tâm:**

1. Công tác tổ chức dạy học

- Thực hiện theo lịch dạy học và TKB mới từ ngày 16/3/2026.
- BGH, Tổ trưởng, Tổ phó CM: tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn.
- Đôn đốc CBQL, GV hoàn thiện sáng kiến năm học 2025-2026. Nộp hồ sơ sáng kiến về Sở đúng hạn (thực hiện theo hướng dẫn thực hiện gửi kèm).

- Dự giờ đột xuất: Ban Giám hiệu phối hợp cùng TTCM tiến hành dự giờ, thăm lớp đột xuất để trực tiếp đánh giá chất lượng giờ dạy và thái độ học tập của học sinh.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác ôn tập cho khối 12; Tiếp tục duy trì và thực hiện hiệu quả kế hoạch ôn tập tăng cường phụ đạo thêm cho HS lớp 12 có kết quả khảo sát chất lượng lần 1 chưa đạt yêu cầu.

2. Nhiệm vụ chuyển đổi số

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả hệ sinh thái dữ liệu số (Onluyen.vn - eNetViet), công nghệ AI và các ứng dụng công nghệ khác để phục vụ việc công tác quản lý, dạy học.

- Đề nghị GVBM và GVCN tiếp tục động viên, đôn đốc học sinh khai thác và sử dụng hiệu quả app Onluyen để tự học và làm bài tập.

3. Các TCM:

- Các đồng chí Tổ trưởng, trưởng bộ môn được phân công ký duyệt Giáo án của giáo viên hàng tuần lưu ý thời gian ký duyệt, tránh việc ký duyệt muộn. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc GV nộp Giáo án trình ký duyệt đúng thời hạn.

- Các Tổ/Nhóm chuyên môn đôn đốc giáo viên hoàn thành việc nộp đề kiểm tra giữa học kỳ II, năm học 2025-2026 đúng hạn.

- Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng và hiệu quả ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12.

- Đưa nội dung đổi mới phương pháp dạy học theo Nghị quyết 71/NQ-TW vào các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn.

4. Ban kiểm tra nội bộ: Tiến hành thực hiện Kế hoạch kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra chuyên đề tháng 03/2026.

5. GVCN, Đoàn TN:

- Đoàn trường tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai tới các lớp tích cực hưởng ứng kế hoạch thi đua "Giờ học tốt, Tuần học tốt" chào mừng Tháng Thanh niên và các ngày lễ lớn (8/3, 26/3).

- GVCN tiếp tục phối hợp đôn đốc HS thực hiện tốt các phong trào thi đua trong tháng 3. Thông báo lịch kiểm tra giữa kỳ 2 tới HS, PHHS. Phối hợp cùng phụ huynh để đôn đốc nhắc nhở học sinh về việc ôn tập chuẩn bị cho bài kiểm tra giữa học kỳ 2 đạt kết quả cao.

- Triển khai kế hoạch và chuẩn bị tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2026).

6. Công tác phát triển Đảng trong học sinh nhà trường

- **GVCN (đặc biệt khối 12):** Phối hợp chặt chẽ với Đoàn trường trong việc theo dõi giúp đỡ học sinh ưu tú (theo phân công của Chi bộ nhà trường); tiếp tục theo dõi sát sao quá trình rèn luyện, thi đua của các em; có đánh giá khách quan về kết quả học tập và rèn luyện để làm căn cứ tin cậy giới thiệu quần chúng cho Chi bộ xem xét giới thiệu kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

- **Đoàn Thanh niên:** Nhanh chóng hoàn thiện và nộp toàn bộ biên bản họp BCH Đoàn trường về Cấp ủy đúng thời gian quy định.

- **Cấp ủy:** Tiếp nhận biên bản giới thiệu từ BCH Đoàn trường, lên lịch họp Chi bộ tiến hành xem xét, xin ý kiến và hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét kết nạp Đảng quý I/2026 cho các quần chúng học sinh ưu tú.

7. Công tác khác:

- Phối hợp với các đơn vị, các nhà trường Đại học, Học viện... truyền thông, tư vấn định hướng cho học sinh lớp 12 chọn ngành nghề học tập, đào tạo sau Tốt nghiệp THPT, cung cấp các thông tin liên quan đến tuyển sinh Đại học năm 2026.

- Thực hiện các công tác khác theo các văn bản chỉ đạo của Sở trong tuần và thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường.

