



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 28
(Từ 23/3/2026 – 29/3/2026)

Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (23/3)	* Tiết 1. Chào cờ Tuần 28 Đoàn trường triển khai các công tác chuẩn bị cho Chương trình ngày 25 và 26/3/2026.	
Thứ ba (24/3)		
Thứ tư (25/3)	* Học bình thường theo TKB	* Đoàn trường: Tổ chức các hoạt động chào mừng 26/3 (Hội chợ ẩm thực, các trò chơi,...).
Thứ năm (26/3)	* Lễ kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn (26/3/1931-26/3/2026) - Thời gian: Từ 7h00' - Thành phần tham dự: Toàn thể CB, GV-NV và HS toàn trường. Đoàn trường mời đại biểu khách mời (Đoàn xã, Hội PHHS, các nhà tài trợ...) <i>(Có thông báo và nội dung CT chi tiết)</i>	* Khối 12: Nghỉ học ôn tập nghiệp. * Từ 15h30': Tổ chức họp Chi bộ làm công tác tổ chức phát triển Đảng viên học sinh trong quý I/2026.
Thứ sáu (27/3)		
Thứ bảy (28/3)	* Không thực hiện tiết SH lớp	* Học bù TKB sáng thứ năm, ngày 26/3/2026.
Chủ nhật (29/3)		

* **Công tác trọng tâm:**

1. Công tác tổ chức dạy học

- Thực hiện theo lịch dạy học Tuần 28.
- Chú trọng công tác ôn tập chuẩn bị cho bài kiểm tra giữa học kỳ 2.
- BGH, Tổ trưởng, Tổ phó CM: tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn.
- Dự giờ đột xuất: Ban Giám hiệu phối hợp cùng TTCM tiến hành dự giờ, thăm lớp đột xuất để trực tiếp đánh giá chất lượng giờ dạy và thái độ học tập của học sinh.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác ôn tập cho khối 12; Tiếp tục duy trì và thực hiện hiệu quả kế hoạch ôn tập tăng cường phụ đạo thêm cho HS lớp 12 có kết quả khảo sát chất lượng lần 1 chưa đạt yêu cầu.

2. Nhiệm vụ chuyển đổi số

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả hệ sinh thái dữ liệu số (Onluyen.vn - eNetViet), công nghệ AI và các ứng dụng công nghệ khác để phục vụ việc công tác quản lý, dạy học.

- Đề nghị GVBM và GVCN tiếp tục động viên, đôn đốc học sinh khai thác và sử dụng hiệu quả app Onluyen để tự học và làm bài tập.

3. Các TCM:

- Các đồng chí Tổ trưởng, trưởng bộ môn được phân công ký duyệt Giáo án của giáo viên hàng tuần lưu ý thời gian ký duyệt, tránh việc ký duyệt muộn. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc GV nộp Giáo án trình ký duyệt đúng thời hạn.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng và hiệu quả ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12.

- Đôn đốc kế hoạch thực hiện và báo cáo chuyên đề cấp tổ/cấp trường theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm.

4. Ban kiểm tra nội bộ: Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra chuyên đề tháng 03/2026.

5. GVCN, Đoàn TN:

- Đoàn trường chuẩn bị tổng kết việc triển khai tới các lớp tích cực hưởng ứng kế hoạch thi đua "Giờ học tốt, Tuần học tốt" chào mừng Tháng Thanh niên và các ngày lễ lớn (8/3, 26/3).

- GVCN tiếp tục phối hợp đôn đốc HS thực hiện tốt các phong trào thi đua trong tháng 3/2026. Thông báo lịch kiểm tra giữa kỳ 2 (điều chỉnh) tới HS, PHHS. Phối hợp cùng phụ huynh để đôn đốc nhắc nhở học sinh về việc ôn tập chuẩn bị cho bài kiểm tra giữa học kỳ 2 đạt kết quả cao.

6. Công tác phát triển Đảng trong học sinh nhà trường

- **Đoàn trường:** gửi hồ sơ giới thiệu đoàn viên ưu tú về Chi ủy nhà trường (hoàn thành chậm nhất đến 14h00' ngày 23/3/2026).

- **Cấp ủy:** Tiếp nhận biên bản giới thiệu từ BCH Đoàn trường, tổ chức họp Chi bộ tiến hành xem xét, xin ý kiến và hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét kết nạp Đảng quý I/2026 cho các quần chúng học sinh ưu tú.

7. Công tác khác:

- Phối hợp với các đơn vị, các nhà trường Đại học, Học viện... truyền thông, tư vấn định hướng cho học sinh lớp 12 chọn ngành nghề học tập, đào tạo sau Tốt nghiệp THPT, cung cấp các thông tin liên quan đến tuyển sinh Đại học năm 2026.

- Thực hiện các công tác khác theo các văn bản chỉ đạo của Sở trong tuần và thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường.
