



Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (30/3)	* Không tổ chức chào cờ. Dạy đầy tiết 2,3,4,5 lên tiết 1,2,3,4.	* Kiểm tra giữa HK2: Ngữ Văn, GDKT&PL, Địa lí
Thứ ba (31/3)	* Thực hiện theo thời gian biểu điều chỉnh (có thông báo gửi kèm).	* Kiểm tra giữa HK2: Tiếng Anh, Sinh học, Hoá học.
Thứ tư (01/4)		* Kiểm tra giữa HK2: Toán, Lịch sử, Vật lý.
Thứ năm (02/4)		
Thứ sáu (03/4)	* GVBM hoàn thành công tác chấm bài KTGGK2. Nộp bài về VP nhập điểm.	* Từ 13h30': Đ/c Phước, Khang, cùng 120 học sinh thuộc các lớp 12D,G,H tham gia Hội nghị tư vấn nghề nghiệp, tư vấn tuyển sinh năm 2026 tại Trường THPT Đường An (theo CV số 1788).
Thứ bảy (04/4)	* Tiết SHL: GVCN thông báo kết quả KTGGKII, tiếp nhận và tổng hợp đề nghị phúc khảo (nếu có).	* Chấm phúc khảo bài KTGGK2 (nếu có).
Chủ nhật (05/4)		

*** Công tác trọng tâm:**

1. Công tác tổ chức dạy học

- Thực hiện theo lịch dạy học Tuần 29.
- Tổ chức Kiểm tra giữa HK2 nghiêm túc, đảm bảo đúng các yêu cầu trong kế hoạch đề ra.
 - BGH, Tổ trưởng, Tổ phó CM: tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn.
 - Giáo viên, nhân viên tham gia các khâu trong Kỳ kiểm tra có mặt đúng thời gian, thực hiện nghiêm túc và đảm bảo tiến độ thực hiện các công việc được giao.
 - Tiếp tục đẩy mạnh công tác ôn tập cho khối 12; Tiếp tục duy trì và thực hiện hiệu quả kế hoạch ôn tập tăng cường phụ đạo thêm cho HS lớp 12 có kết quả khảo sát chất lượng lần 1 chưa đạt yêu cầu.

2. Nhiệm vụ chuyển đổi số

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả hệ sinh thái dữ liệu số (Onluyen.vn - eNetViet), công nghệ AI và các ứng dụng công nghệ khác để phục vụ việc công tác quản

lý, dạy học.

- Đề nghị GVBM và GVCN tiếp tục động viên, đôn đốc học sinh khai thác và sử dụng hiệu quả app Onluyen để tự học và làm bài tập.

- Bộ phận truyền thông, quản trị Cổng thông tin điện tử của nhà trường tiếp tục nâng cao chất lượng tin, bài, có biện pháp thu hút sự quan tâm của bạn đọc để cải thiện số lượt truy cập trong thời gian tới.

- Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường quan tâm giới thiệu tới các em học sinh, phụ huynh học sinh thường xuyên truy cập và tìm đọc các thông tin trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường, tại địa chỉ: <https://thptkesat.haiphong.edu.vn/>

3. Các TCM:

- Các đồng chí Tổ trưởng, trưởng bộ môn được phân công ký duyệt Giáo án của giáo viên hàng tuần lưu ý thời gian ký duyệt, tránh việc ký duyệt muộn. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc GV nộp Giáo án trình ký duyệt đúng thời hạn.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Đôn đốc kế hoạch thực hiện và báo cáo chuyên đề cấp tổ/cấp trường theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm.

- Đề nghị các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn đôn đốc GV trong tổ thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, đúng yêu cầu các công việc được giao liên quan đến Kiểm tra giữa HK2.

- Sau kiểm tra HK2, họp TCM phân tích, đánh giá các công tác liên quan đến việc xây dựng ma trận đề KT, công tác ra đề kiểm tra, công tác ôn tập, kết quả kiểm tra học sinh...

4. Ban kiểm tra nội bộ: Hoàn thành Hồ sơ kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra chuyên đề tháng 03/2026.

5. GVCN, Đoàn TN:

- Đoàn trường tiếp tục duy trì nề nếp học sinh, tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các Nội quy, quy định của nhà trường. Đề nghị Đoàn trường lưu ý việc trực Đoàn hàng ngày, lưu ý việc quản lý và sử dụng phòng làm việc của Đoàn và việc bảo quản các thiết bị sinh hoạt tập thể.

- GVCN tiếp tục phối hợp đôn đốc HS thực hiện đúng lịch kiểm tra giữa kỳ 2. Quán triệt, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra, không vi phạm quy chế. Đồng thời phối hợp với Phụ huynh học sinh động viên học sinh tích cực làm bài kiểm tra để đạt kết quả tốt.

- Đề nghị GVCN các lớp chú trọng công tác thông tin liên lạc (*gửi thông báo*), điểm danh học sinh hàng ngày và đăng tải các hoạt động của lớp, của học sinh trên eNetViet. Qua thống kê hiệu quả sử dụng eNetViet trong thời gian vừa qua, có nhiều GVCN không thường xuyên điểm danh, không thường xuyên gửi thông báo cho PH (*có thống kê tình hình sử dụng chi tiết gửi tới GVCN các lớp*). **Lưu ý:** đây là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị và từng giáo viên trong năm học, vì vậy đề nghị GVCN các lớp quan tâm thực hiện để cải thiện trong thời gian tới.

6. Công tác phát triển Đảng trong học sinh nhà trường

- **Đoàn trường:** tiếp tục bồi dưỡng, giúp đỡ đoàn viên ưu tú phấn đấu trở thành Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Phối hợp với GVCN, đảng viên được phân công giúp đỡ hoàn thành hồ sơ đề nghị kết nạp đoàn viên học sinh ưu tú đủ điều kiện vào Đảng theo chỉ tiêu quý I/2026.

- **Cấp ủy:** Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng xã Kê Sắt hướng dẫn học sinh ưu tú khai hồ sơ và tổ chức thẩm tra, xác minh hồ sơ theo đúng quy định. Báo cáo Chi bộ nhà trường về kết quả thẩm tra xác minh.

7. Công tác khác:

- Phối hợp với các đơn vị, các nhà trường Đại học, Học viện... truyền thông, tư vấn định hướng cho học sinh lớp 12 chọn ngành nghề học tập, đào tạo sau Tốt nghiệp THPT, cung cấp các thông tin liên quan đến tuyển sinh Đại học năm 2026.

- Thực hiện các công tác khác theo các văn bản chỉ đạo của Sở trong tuần và thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường.

- Đề nghị GVCN các lớp có học sinh chưa hoàn thành cài đặt, đồng bộ Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID khẩn trương hoàn thành để đảm bảo theo yêu cầu của Sở GD và CA địa phương.

