



TRƯỜNG THPT KẾ SẮT

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 26

(Từ 09/3/2026 – 15/3/2026)

Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (09/3)	<p>* Tiết 1. Chào cờ: Đoàn trường tuyên truyền phòng, chống tác hại của bia, rượu, thuốc lá.</p> <p>* 10h40 Gặp mặt động viên đội tuyển Điền kinh tham gia thi cấp thành phố.</p> <p>TP: Lãnh đạo nhà trường, GV dạy đội tuyển, học sinh.</p> <p>* Đ/c Mạnh: đi công tác tại Trường THCS Chu Văn An - P. Gia Viên - TP Hải Phòng (cả ngày 09/3).</p>	<p>* Đ/c Tuấn T: Đưa HS đi thi HSG Toán bằng Tiếng Anh tại Trường THPT Hồng Quang.</p> <p>* Từ 16g00: Họp triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động tháng thanh niên.</p> <p>Thành phần: BGH, BTV Đoàn trường, GVCN</p>
Thứ ba (10/3)		
Thứ tư (11/3)	<p>* Từ 11/3 đến 14/3/2026: Đ/c Phước + Khang đưa Đội tuyển Điền kinh tham gia thi cấp thành phố.</p>	
Thứ năm (12/3)		
Thứ sáu (13/3)		<p>* Hạn cuối: Nộp bản cứng hồ sơ sáng kiến. Gồm:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Đơn đề nghị xét công nhận SK (mẫu M1);2. Bản mô tả SK (mẫu M2);3. Các TL, MC về hiệu quả và lợi ích của SK (nếu có, để rời khỏi bản mô tả).
Thứ bảy (14/3)	<p>* Ra Quyết định về việc thành lập Hội đồng xét và xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại Trường THPT Kế Sắt; Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.</p>	
Chủ nhật (15/3)	<p>CB, GV, NV đi bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031.</p>	

*** Công tác trọng tâm:**

1. Công tác tổ chức dạy học

- Gặp mặt, động viên và tạo điều kiện tốt nhất cho các đội tuyển tham gia các kỳ thi cấp thành phố. Đưa học sinh đi thi HSG Toán bằng Tiếng Anh (09/3) và xuất quân đội tuyển thi Điền kinh (từ 11/3).

- BGH, Tổ trưởng, Tổ phó CM: tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn.

- Đôn đốc CBQL, GV hoàn thiện sáng kiến năm học 2025-2026. Nộp hồ sơ sáng kiến về Hội đồng cấp trường đúng hạn. **Hội đồng xét và xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến Trường THPT Kê Sắt họp vào chiều thứ hai ngày 16/3/2026. Hoàn thiện và nộp hồ sơ về Sở trước ngày 20/3/2026.**

- Dự giờ đột xuất: Ban Giám hiệu phối hợp cùng TTCM tiến hành dự giờ, thăm lớp đột xuất để trực tiếp đánh giá chất lượng giờ dạy và thái độ học tập của học sinh.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác ôn tập cho khối 12; Duy trì và thực hiện hiệu quả kế hoạch ôn tập tăng cường phụ đạo thêm cho HS lớp 12 có kết quả khảo sát chất lượng lần 1 chưa đạt yêu cầu. Thời gian này đề nghị GVCN 12 tích cực đôn đốc HS tham gia học ôn tập đầy đủ để tiến bộ hơn trong học tập. Rất mong các Thầy Cô GVBM tích cực, nhiệt huyết trong ôn tập và giúp đỡ các em HS có được kết quả học tập tiến bộ hơn.

2. Thực hiện nghĩa vụ chính trị: Quán triệt 100% CB, GV, NV tham gia đầy đủ cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031 vào ngày Chủ nhật (15/3).

3. Nhiệm vụ chuyển đổi số

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ để phục vụ việc công tác quản lý, dạy học.

- Đề nghị GVBM dạy các lớp 10B,C,D,E,G,H và 11H tích cực khai thác và sử dụng app onluyen để giao bài, kiểm tra đánh giá và hướng dẫn học sinh tự học với AI trên app onluyen; GVCN tiếp tục động viên và đôn đốc học sinh khai thác và sử dụng hiệu quả.

- **Nhóm Ngoại ngữ:** tiếp tục triển khai và hướng dẫn học sinh cài đặt, sử dụng ứng dụng học tập tiếng Anh Global Speak. Đảm bảo 100% HS hoàn thành. Đưa ứng dụng vào khai thác thực tế, đảm bảo giáo viên và học sinh sử dụng hiệu quả trong năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo. **Đ/c Hùng A: tổng hợp số liệu học sinh đã cài đặt và sử dụng ứng dụng, báo cáo tiến độ về Ban Giám hiệu trước ngày 18/03/2026.**

4. Các TCM:

- Các đồng chí Tổ trưởng, trưởng bộ môn được phân công ký duyệt Giáo án của giáo viên hàng tuần lưu ý thời gian ký duyệt, tránh việc ký duyệt muộn. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc GV nộp Giáo án trình ký duyệt đúng thời hạn.

- Các Tổ/Nhóm chuyên môn đôn đốc giáo viên hoàn thành việc ra đề kiểm tra giữa học kỳ II, năm học 2025-2026 đảm bảo theo đúng các yêu cầu chuyên môn và các quy định của nhà trường.

- Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, sinh hoạt

chuyên đề nâng cao chất lượng và hiệu quả ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12.

- Đưa nội dung đổi mới phương pháp dạy học theo Nghị quyết 71/NQ-TW vào các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn.

5. Ban kiểm tra nội bộ: Ban hành Quyết định kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra chuyên đề tháng 03/2026 và xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, thông báo tới đối tượng kiểm tra.

6. GVCN, Đoàn TN:

- Đoàn trường đẩy mạnh việc triển khai tới các lớp tích cực hưởng ứng kế hoạch thi đua "Giờ học tốt, Tuần học tốt" chào mừng Tháng Thanh niên và các ngày lễ lớn (8/3, 26/3).

- GVCN phối hợp đôn đốc HS thực hiện tốt các phong trào thi đua trong tháng 3. Thông báo lịch kiểm tra giữa kỳ 2 tới HS, PHHS. Phối hợp cùng phụ huynh để đôn đốc nhắc nhở học sinh về việc ôn tập chuẩn bị cho bài kiểm tra giữa học kỳ 2 đạt kết quả cao.

- Triển khai kế hoạch và chuẩn bị tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2026).

7. Công tác khác

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến bộ tài liệu về ứng phó thiên tai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh tại đường link <https://byvn.net/8ZuI> do Cục Quản lý đê điều và Phòng chống thiên tai cung cấp.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền về quyền và trách nhiệm của người tiêu dùng trong tháng 3/2026 (cao điểm từ 09/3 đến 14/3/2026) bằng các hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; lồng ghép nội dung giáo dục tiêu dùng an toàn, bảo vệ thông tin cá nhân khi mua sắm trực tuyến; hướng ứng cuộc thi tìm hiểu pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.
