



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 31

(Từ 13/4/2026 – 19/4/2026)

Thứ	Nội dung công việc		
	Ngày	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai	(13/4)	* Tiết 1: Chào cờ tuần 31.	
Thứ ba	(14/4)	- Trước 10h: Thầy Cô nộp đề KSCL lần 2.	- Từ 14h: 45 học sinh lớp 11 được lựa chọn khảo sát thực kết quả học tập có mặt tại trường để cài ứng dụng và Test đường truyền. HS mang theo Laptop + tai nghe.
Thứ tư	(15/4)	- Từ 7h: HS thi khảo sát trên máy tính (<i>khảo sát chính thức kết quả học tập của HS lớp 11</i>)	- Thi KSCL lớp 12 lần 1 + Môn: Ngữ Văn
Thứ năm	(16/4)	- Thi KSCL lớp 12 lần 1: Môn Toán (<i>Học sinh khối 10,11 nghỉ học</i>) * Từ 8h00': Đ/c Dũng tham dự Hội nghị triển khai công tác thi TN năm 2026 tại Sở.	- Thi KSCL lớp 12 lần 1 + Môn: Tự chọn
Thứ sáu	(17/4)		
Thứ bảy	(18/4)	* Không tổ chức SHL.	* Học TKB sáng thứ hai (<i>học bù lịch nghỉ 10/3 AL</i>).
Chủ nhật	(19/4)		

*** Công tác trong tâm:**

1. Công tác tổ chức dạy học

- Thực hiện theo lịch dạy học Tuần 31.

- Tổ chức Kỳ khảo sát đánh giá diện rộng kết quả học tập của học sinh lớp 11 theo đúng các yêu cầu của Bộ, của Sở. Đề nghị GVCN 11 phối hợp đôn đốc HS tham gia khảo sát đầy đủ, đúng yêu cầu, phối hợp hỗ trợ hướng dẫn PHHS trả lời khảo sát theo hướng dẫn. Đề nghị các đ/c CBQL, GV được lựa chọn tham gia khảo sát thực hiện đầy đủ các nội dung khảo sát theo yêu cầu.

- Tổ chức Kỳ thi khảo sát thi tốt nghiệp đối với học sinh lớp 12 - lần 1, năm học 2025-2026 đúng kế hoạch, đảm bảo các yêu cầu của Sở. Các bộ phận, CB, GV-NV được phân công thực hiện các công tác như coi thi, chấm thi, chuẩn bị hồ sơ, làm phách, lên điểm... thực hiện đúng các yêu cầu và thực hiện đúng quy chế thi. Có mặt đúng thời gian để thực hiện nhiệm vụ.

- BGH, Tổ trưởng, Tổ phó CM: tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong

TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác ôn tập cho khối 12; Tiếp tục duy trì và thực hiện hiệu quả kế hoạch ôn tập tăng cường phụ đạo thêm cho HS lớp 12 có kết quả khảo sát chất lượng lần 1 chưa đạt yêu cầu. Ôn tập chuẩn bị tốt cho 2 kỳ thi khảo sát chất lượng trong tháng 4/2026 (của Sở và của Trường). **Để chủ động về lịch ôn tập tăng cường cho học sinh lớp 12, đề nghị Thầy Cô sắp xếp lịch của cá nhân, xem lịch học của học sinh để chủ động lịch ôn tập, bồi dưỡng thêm cho học sinh. Báo lịch dạy cho đ/c Mạnh - PHT theo dõi nắm bắt và thông tin tới GVCN các lớp phối hợp.**

2. Nhiệm vụ chuyển đổi số

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả hệ sinh thái dữ liệu số (Onluyen.vn - eNetViet), công nghệ AI và các ứng dụng công nghệ khác để phục vụ việc công tác quản lý, dạy học.

- Đề nghị GVBM và GVCN tiếp tục động viên, đôn đốc học sinh khai thác và sử dụng hiệu quả app Onluyen để tự học và làm bài tập.

- Bộ phận truyền thông, quản trị Cổng thông tin điện tử của nhà trường tiếp tục nâng cao chất lượng tin, bài, có biện pháp thu hút sự quan tâm của bạn đọc để cải thiện số lượt truy cập trong thời gian tới.

- Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tiếp tục quan tâm giới thiệu tới các em học sinh, phụ huynh học sinh thường xuyên truy cập và tìm đọc các thông tin trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường, tại địa chỉ: <https://thptkesat.haiphong.edu.vn/>

- Đề nghị các đồng chí CBQL, GV rà soát chữ ký số đã được cấp bởi VNPT (tài khoản, mật khẩu đăng nhập...) để chuẩn bị cho việc tạo lập học bạ số trong thời gian sắp tới.

3. Các TCM:

- Các đồng chí Tổ trưởng, trưởng bộ môn được phân công ký duyệt Giáo án của giáo viên hàng tuần lưu ý thời gian ký duyệt, tránh việc ký duyệt muộn. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc GV nộp Giáo án trình ký duyệt đúng thời hạn.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Đôn đốc kế hoạch thực hiện và báo cáo chuyên đề cấp tổ/cấp trường theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm. Sau khi hoàn thành chuyển hồ sơ về cho đ/c Mạnh - PHT tổng hợp và đẩy lên hệ thống QLHSCM của TCM theo đúng quy định.

- Đề nghị các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn đôn đốc GV trong tổ thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, đúng yêu cầu các công việc được giao liên quan đến các công việc của Kỳ khảo sát đánh giá diện rộng đối với HS lớp 11, Kỳ thi khảo sát chất lượng lần 1 đối với học sinh lớp 12.

4. Ban kiểm tra nội bộ: Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra chuyên đề tháng 04/2026.

5. GVCN, Đoàn TN:

- Đoàn trường tiếp tục duy trì nề nếp học sinh, tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các Nội quy, quy định của nhà trường. **Đề nghị Đoàn**

trường lưu ý việc trực Đoàn hàng ngày, lưu ý việc quản lý và sử dụng phòng làm việc của Đoàn và việc bảo quản các thiết bị sinh hoạt tập thể.

- Đề nghị GVCN các lớp tiếp tục chú trọng công tác thông tin liên lạc (*gửi thông báo*), điểm danh học sinh hằng ngày và đăng tải các hoạt động của lớp, của học sinh trên eNetViet. **Lưu ý:** đây là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ chuyên đổi số của đơn vị và từng giáo viên trong năm học, vì vậy đề nghị GVCN các lớp quan tâm thực hiện để cải thiện trong thời gian tới.

6. Công tác phát triển Đảng trong học sinh nhà trường

- **Cấp ủy:** Tiếp tục Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng xã Kê Sắt hướng dẫn học sinh ưu tú khai hồ sơ và tổ chức thẩm tra, xác minh hồ sơ theo đúng quy định. Báo cáo Chi bộ nhà trường về kết quả thẩm tra xác minh.

- ĐTN và các đồng chí Đảng viên được phân công giúp đỡ học sinh ưu tú, tiếp tục quan tâm sát sao hơn đối với các em học sinh để các em phấn đấu trưởng thành và được kết nạp vào Đảng.

7. Công tác khác:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị, các trường Đại học, Học viện... truyền thông, tư vấn định hướng cho học sinh lớp 12 chọn ngành nghề học tập, đào tạo sau Tốt nghiệp THPT, cung cấp các thông tin liên quan đến tuyển sinh Đại học năm 2026.

- Thực hiện các công tác khác theo các văn bản chỉ đạo của Sở trong tuần và thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường.
