



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 33

(Từ 27/4/2026 – 03/5/2026)

Thứ	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Ngày		
Thứ hai (27/4)	Nghỉ lễ 10/3 (AL)	
Thứ ba (28/4)	* Dạy và học theo TKB bình thường	
Thứ tư (29/4)	* Dạy và học theo TKB bình thường * Đ/c Khang - BTĐTN: Dự Hội nghị phổ biến Luật An ninh mạng và Luật Tương trợ tư pháp về dân sự tại Khách sạn Đồng Xanh - P. Hải Dương - TP. Hải Phòng.	* Công bố điểm thi KSCL lần 2, tiếp nhận phúc khảo (nếu có). * Chấm phúc khảo.
Thứ năm (30/4)	Nghỉ lễ 30/4	
Thứ sáu (01/5)	Nghỉ lễ 01/5	
Thứ bảy (02/5)	* Dạy và học theo TKB bình thường (không tổ chức SHL). * Công bố kết quả thi KSCL lần 2 sau phúc khảo.	* Học TKB sáng thứ sáu (01/5) (Theo thời gian biểu gửi kèm)
Chủ nhật (03/5)		

*** Công tác trong tâm:**

1. Công tác tổ chức dạy học

- Thực hiện theo lịch dạy học Tuần 33.
- Hoàn thành các khâu chấm thi, lên điểm, phúc khảo kết quả Kỳ thi khảo sát chất lượng học sinh toàn trường lần 2, năm học 2025-2026 theo đúng kế hoạch, đảm bảo các yêu cầu đề ra. Các bộ phận, CB, GV-NV được phân công thực hiện các công tác thực hiện đúng các yêu cầu và đảm bảo tiến độ chung.
- BGH, Tổ trưởng, Tổ phó CM: tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác ôn tập cho khối 12.
- Các TCM, GV tiếp tục rà soát tiến độ thực hiện chương trình các môn học/HĐGD để chuẩn bị cho kế hoạch tổ chức dạy học hoàn thành chương trình năm học vào các tuần cuối học kỳ II sắp tới.
- Tiếp tục rà soát tiến độ thực hiện các bài KTTX trong học kỳ II để có kế hoạch hoàn thành các bài KTTX đúng tiến độ, đảm bảo đủ cơ số điểm KTTX, KTCKII trước khi KTCKII.

- Tiến hành ôn tập chuẩn bị cho Bài KTCK2 đối với tất cả các khối, các lớp xong trước ngày 04/5/2026. Chuẩn bị cho kế hoạch thực hiện KTCK2 tập trung vào các ngày 04->06/5/2026.

2. Nhiệm vụ chuyển đổi số

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả hệ sinh thái dữ liệu số (Onluyen.vn - eNetViet), công nghệ AI và các ứng dụng công nghệ khác để phục vụ việc công tác quản lý, dạy học.

- Đề nghị GVBM và GVCN tiếp tục động viên, đôn đốc học sinh khai thác và sử dụng hiệu quả app Onluyen để tự học và làm bài tập.

- Bộ phận truyền thông, quản trị Cổng thông tin điện tử của nhà trường tiếp tục nâng cao chất lượng tin, bài, có biện pháp thu hút sự quan tâm của bạn đọc để cải thiện số lượt truy cập trong thời gian tới.

- Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tiếp tục quan tâm giới thiệu tới các em học sinh, phụ huynh học sinh thường xuyên truy cập và tìm đọc các thông tin trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường, tại địa chỉ: <https://thptkesat.haiphong.edu.vn/>

- Đề nghị các đồng chí CBQL, GV tiếp tục rà soát chữ ký số đã được cấp bởi VNPT (tài khoản, mật khẩu đăng nhập...) để chuẩn bị cho việc tạo lập học bạ số trong thời gian sắp tới.

- Đề nghị CBQL, GV tiếp tục thực hiện các nội dung công việc và đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch triển khai báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2024-2025 và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS (theo Kế hoạch số: 86/KH-THPTKS, ngày 13/4/2026 của Trường THPT Kẽ Sắt).

- Đề nghị CBQL, GV tiếp tục tham gia và hoàn thành khóa bồi dưỡng Khung năng lực số và khai thác nền tảng đào tạo trực tuyến (nếu chưa hoàn thành).

- Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số tại Trường THPT Kẽ Sắt năm học 2025-2026.

3. Các TCM:

- Các đồng chí Tổ trưởng, trưởng bộ môn được phân công ký duyệt Giáo án của giáo viên hàng tuần lưu ý thời gian ký duyệt, tránh việc ký duyệt muộn. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc GV nộp Giáo án trình ký duyệt đúng thời hạn.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Đôn đốc kế hoạch thực hiện và báo cáo chuyên đề cấp tổ/cấp trường theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm. Sau khi hoàn thành chuyên đề sơ về cho đ/c Mạnh - PHT tổng hợp và đẩy lên hệ thống QLHSCM của TCM theo đúng quy định.

- Đề nghị các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn đôn đốc GV trong tổ thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, đúng yêu cầu các công việc được giao liên quan đến các công việc của Kỳ thi khảo sát chất lượng học sinh toàn trường lần 2.

- Đề nghị các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở GV trong tổ nghiêm túc đăng ký và hoàn thành khóa học bồi dưỡng Khung năng lực số và khai thác nền tảng đào tạo trực tuyến (nếu chưa hoàn thành).

4. Ban kiểm tra nội bộ: Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra chuyên đề tháng 04/2026.

5. GVCN, Đoàn TN:

- Đoàn trường tiếp tục duy trì nề nếp học sinh, tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các Nội quy, quy định của nhà trường. **Đề nghị Đoàn trường lưu ý việc trực Đoàn hàng ngày, lưu ý việc quản lý và sử dụng phòng làm việc của Đoàn và việc bảo quản các thiết bị sinh hoạt tập thể. Đóng và khóa cửa VPĐ sau mỗi buổi học và không để học sinh tự ý ra vào VPĐ.**

- Đề nghị GVCN, ĐTN tăng cường việc tuyên truyền, nhắc nhở HS về ý thức tham gia Giao thông, đảm bảo ANGT, thực hiện tốt các quy định khác của Pháp luật, của địa phương trong dịp Nghỉ lễ 10/3AL, 30/4 và 01/5.

- Đoàn TN và GVCN tiếp tục tuyên truyền, phổ biến tới học sinh Luật Giáo dục Đại học, Luật Giáo dục Nghề nghiệp bằng nhiều hình thức tuyên truyền khác nhau, lồng ghép nội dung vào các tiết SHDC và SHL.

- Đoàn trường triển khai thực hiện cắm cờ, treo cờ Tổ quốc chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026.

6. Công tác phát triển Đảng trong học sinh nhà trường

- **Cấp ủy:** Tiếp tục phối hợp với Ban Xây dựng Đảng xã Kê Sắt hướng dẫn học sinh ưu tú khai hồ sơ và tổ chức thẩm tra, xác minh hồ sơ theo đúng quy định. Báo cáo Chi bộ nhà trường về kết quả thẩm tra xác minh.

- ĐTN và các đồng chí Đảng viên được phân công giúp đỡ học sinh ưu tú, tiếp tục quan tâm sát sao hơn đối với các em học sinh để các em phấn đấu trưởng thành và được kết nạp vào Đảng.

7. Công tác khác:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị, các trường Đại học, Học viện... truyền thông, tư vấn định hướng cho học sinh lớp 12 chọn ngành nghề học tập, đào tạo sau Tốt nghiệp THPT, cung cấp các thông tin liên quan đến tuyển sinh Đại học năm 2026.

- Thực hiện các công tác khác theo các văn bản chỉ đạo của Sở trong tuần và thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường.
