



TRƯỜNG THPT KẾ SẶT

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30

(Từ 06/4/2026 – 12/4/2026)

Thứ	Nội dung công việc	
Ngày	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (06/4)	<p>* Tiết 1: Chào cờ tuần 30.</p> <p>* Từ 06/4 đến 07/4/2026: Đ/c Mạnh tham gia lớp Bồi dưỡng Khai thác ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong việc hỗ trợ quản lý và dạy học (<i>dành cho CBQL</i>) tại TT GDTX-NN-TH Hải Dương.</p>	<p>* Từ 13h30': Đ/c Phước, Đ/c Dương S, Hương, Xim tham dự Chuyên đề cấp thành phố tại Khu di tích Quốc gia đặc biệt Văn miếu Mao Điền.</p> <p>* Từ 15h45': Tổ Anh-Địa-KTPL Hẹp TCM (<i>báo cáo chuyên đề cấp tổ</i>).</p>
Thứ ba (07/4)	<p>* Hạn cuối GVCN: Cập nhật Sổ chủ nhiệm tháng 3/2026 lên hệ thống QLHSCM. Lưu ý: kiểm dò lại file dữ liệu đã cập nhật hàng tháng và công bố SCN tháng mới cập nhật gần nhất.</p>	<p>* Từ 14h00': Đ/c Mạnh, Nga T tham gia tập huấn triển khai đánh giá mức độ CDS của cơ sở GD tại Trường THPT Cẩm Giàng.</p>
Thứ tư (08/4)	<p>* Từ 8h00': Đ/c Dũng tham dự Hội nghị triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 tại Khách sạn Đồng Xanh - P. Hải Dương.</p>	<p>* Từ 14h00': Đ/c Phước, Nga T tham gia Hội nghị tập huấn triển khai khảo sát chính thức đánh giá diện rộng lớp 5, lớp 9 và lớp 11 tại Khách sạn Đồng Xanh - P. Hải Dương.</p>
Thứ năm (09/4)		<p>* Từ 14h00': Đ/c Mạnh, Nga T tham gia Hội nghị trực tuyến tại Trường THPT Cẩm Giàng về tạo lập Học bạ số.</p>
Thứ sáu (10/4)		
Thứ bảy (11/4)	<p>* Không tổ chức SHL.</p>	<p>* Học TKB sáng thứ năm (Ngày 16/4 thi KSCL lần 1 - Theo lịch của Sở).</p> <p>* Từ 14h00': Kiểm tra SBD giữa HK2 (<i>từ tuần 19 đến hết tuần 30</i>). Thành phần KT: BGH, đc Bình, Thủy H.</p>
Chủ nhật (12/4)		

* Công tác trọng tâm:

1. Công tác tổ chức dạy học

- Thực hiện theo lịch dạy học Tuần 30.
- Hoàn thành các công việc liên quan đến kết quả kiểm tra giữa kỳ 2 như: chấm phúc khảo, cập nhật điểm KTGK2 đối với các môn KT tập trung trên phần mềm QLĐ, GVBM chép điểm kiểm tra vào sổ cá nhân.
- BGH, Tổ trưởng, Tổ phó CM: tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác ôn tập cho khối 12; Tiếp tục duy trì và thực hiện hiệu quả kế hoạch ôn tập tăng cường phụ đạo thêm cho HS lớp 12 có kết quả khảo sát chất lượng lần 1 chưa đạt yêu cầu. Ôn tập chuẩn bị tốt cho 2 kỳ thi khảo sát chất lượng trong tháng 4/2026 (của Sở và của Trường). **Đề chủ động về lịch ôn tập tăng cường cho học sinh lớp 12, đề nghị Thầy Cô sắp xếp lịch của cá nhân, xem lịch học của học sinh để chủ động lịch ôn tập, bồi dưỡng thêm cho học sinh. Báo lịch dạy cho đ/c Mạnh - PHT theo dõi nắm bắt và thông tin tới GVCN các lớp phối hợp.**

2. Nhiệm vụ chuyển đổi số

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả hệ sinh thái dữ liệu số (Onluyen.vn - eNetViet), công nghệ AI và các ứng dụng công nghệ khác để phục vụ việc công tác quản lý, dạy học.
- Đề nghị GVBM và GVCN tiếp tục động viên, đôn đốc học sinh khai thác và sử dụng hiệu quả app Onluyen để tự học và làm bài tập.
- Bộ phận truyền thông, quản trị Cổng thông tin điện tử của nhà trường tiếp tục nâng cao chất lượng tin, bài, có biện pháp thu hút sự quan tâm của bạn đọc để cải thiện số lượt truy cập trong thời gian tới.
- Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tiếp tục quan tâm giới thiệu tới các em học sinh, phụ huynh học sinh thường xuyên truy cập và tìm đọc các thông tin trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường, tại địa chỉ: <https://thptkesat.haiphong.edu.vn/>

3. Các TCM:

- Các đồng chí Tổ trưởng, trưởng bộ môn được phân công ký duyệt Giáo án của giáo viên hàng tuần lưu ý thời gian ký duyệt, tránh việc ký duyệt muộn. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc GV nộp Giáo án trình ký duyệt đúng thời hạn.
- Tiếp tục đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Đôn đốc kế hoạch thực hiện và báo cáo chuyên đề cấp tổ/cấp trường theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm.
- Đề nghị các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn đôn đốc GV trong tổ thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, đúng yêu cầu các công việc được giao liên quan đến việc rà soát ma trận đặc tả đề, ra đề khảo sát chất lượng lần 2 đối với cả 3 khối lớp 10, 11 và 12.

- Sau khi nhà trường chuyển thống kê kết quả kiểm tra GK2, đề nghị các TCM họp tổ để đánh giá, nhận xét kết quả giảng dạy và định hướng công tác giảng dạy của các

nhóm chuyên môn và giáo viên trong thời gian còn lại của năm học để đạt được mục tiêu dạy học đã đề ra.

- Các TCM và giáo viên tìm đọc và nghiên cứu Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT quy định Khung năng lực số đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Giao đồng chí Tổ trưởng:

- + Phổ biến đầy đủ nội dung Thông tư tới toàn thể giáo viên trong tổ chuyên môn.
- + Tổ chức sinh hoạt CM để nghiên cứu các nội dung của Khung năng lực số.
- + Nâng cao nhận thức của GV về vai trò của chuyên đổi số trong giáo dục.

Các nội dung trên, đề nghị TCM thể hiện rõ trong Sổ ghi chép Nghị quyết sinh hoạt của TCM tháng 4/2026.

4. Ban kiểm tra nội bộ: Ban hành Quyết định và Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra chuyên đề tháng 04/2026.

5. GVCN, Đoàn TN:

- Đoàn trường tiếp tục duy trì nề nếp học sinh, tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các Nội quy, quy định của nhà trường. **Đề nghị Đoàn trường lưu ý việc trực Đoàn hàng ngày, lưu ý việc quản lý và sử dụng phòng làm việc của Đoàn và việc bảo quản các thiết bị sinh hoạt tập thể.**

- Đề nghị GVCN các lớp tiếp tục chú trọng công tác thông tin liên lạc (*gửi thông báo*), điểm danh học sinh hằng ngày và đăng tải các hoạt động của lớp, của học sinh trên eNetViet. **Lưu ý:** đây là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ chuyên đổi số của đơn vị và từng giáo viên trong năm học, vì vậy đề nghị GVCN các lớp quan tâm thực hiện để cải thiện trong thời gian tới.

6. Công tác phát triển Đảng trong học sinh nhà trường

- **Cấp ủy:** Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng xã Kê Sặt hướng dẫn học sinh ưu tú khai hồ sơ và tổ chức thẩm tra, xác minh hồ sơ theo đúng quy định. Báo cáo Chi bộ nhà trường về kết quả thẩm tra xác minh.

- ĐTN và các đồng chí Đảng viên được phân công giúp đỡ học sinh ưu tú, tiếp tục quan tâm sát sao hơn đối với các em học sinh để các em phấn đấu trưởng thành và được kết nạp vào Đảng.

7. Công tác khác:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị, các trường Đại học, Học viện... truyền thông, tư vấn định hướng cho học sinh lớp 12 chọn ngành nghề học tập, đào tạo sau Tốt nghiệp THPT, cung cấp các thông tin liên quan đến tuyển sinh Đại học năm 2026.

- Thực hiện các công tác khác theo các văn bản chỉ đạo của Sở trong tuần và thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường.

- Đề nghị GVCN các lớp có học sinh chưa hoàn thành cài đặt, đồng bộ Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID khẩn trương hoàn thành để đảm bảo theo yêu cầu của Sở GD và CA địa phương.
