



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 34

(Từ 04/5/2026 – 10/5/2026)

Thứ	Nội dung công việc		
	Ngày	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (04/5)		* Tiết 1: Chào cờ Tuần 34	* Kiểm tra cuối kỳ 2: Ngữ văn, GD KT&PL, Địa lí.
Thứ ba (05/5)			* Kiểm tra cuối kỳ 2: Tiếng Anh, Sinh học, Hoá học.
Thứ tư (06/5)			* Kiểm tra cuối kỳ 2: Toán, Lịch sử, Vật lý.
Thứ năm (07/5)		* Đ/c Bình: tham dự Hội nghị phổ biến Luật An ninh mạng và Luật Tương trợ tư pháp về dân sự tại Khách sạn Đồng Xanh - P. Hải Dương - TP. Hải Phòng. * Hạn cuối GVBM: Gửi nộp File báo cáo thống kê số tiết dạy còn lại tính đến hết Tuần 34 (đến hết ngày 09/5/2026).	
Thứ sáu (08/5)		* Hạn cuối: GVBM nộp bài chấm tự luận KTCK2 cho đ/c Phước.	
Thứ bảy (09/5)		* Từ 8h00': Kiểm tra Sổ điểm. Yêu cầu 100% Học sinh có đủ điểm KTTX, KTGK2. TPKT: Đ/c Mạnh, Nga T, Bằng. - Xuất File báo cáo kiểm tra từ 7h30' ngày 09/5/2026. - GVBM: nộp đầy đủ sổ điểm cá nhân cho đ/c Nga T trước thời gian KT.	* Từ 14g00: Họp bàn về kế hoạch cuối năm cho khối 12 TP: BGH; GVCN 12; Thường trực BĐDCMHS trường; Trưởng, phó BĐDCMHS các lớp 12
Chủ nhật (10/5)		* Từ 7g30: Họp CMHS 12 theo đơn vị lớp	

*** Công tác trong tâm:**

1. Công tác tổ chức dạy học

- Thực hiện theo lịch dạy học Tuần 34.
- Tổ chức tốt kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 2, đảm bảo đúng quy định, đúng tiến độ.
- BGH, Tổ trưởng, Tổ phó CM: tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác ôn tập cho khối 12.

- Các TCM, GV rà soát tiến độ thực hiện chương trình các môn học/HĐGD để hoàn thành báo cáo thống kê số tiết dạy còn lại sau Tuần 34.

- Điều chỉnh thời gian biểu các buổi học sáng ngày 04,05 và 06/5/2026 như sau:

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Truy bài 10 phút đầu giờ	6h50' -> 7h00'	Hoạt động luyện tập, vận dụng trong các tiết học, GVBM hướng dẫn học sinh tự học và giao nhiệm vụ thực hiện ở nhà.
2	Dạy học Tiết 1	7h00' -> 7h40'	
3	Dạy học Tiết 2	7h45' -> 8h25'	
4	Dạy học Tiết 3	8h30' -> 9h10'	
5	Dạy học Tiết 4	9h15' -> 9h55'	
6	Dạy học Tiết 5	10h00' -> 10h40'	

2. Nhiệm vụ chuyển đổi số

- Đề nghị CBQL, GV tiếp tục thực hiện các nội dung công việc và đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch triển khai báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2024-2025 và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS (theo Kế hoạch số: 86/KH-THPTKS, ngày 13/4/2026 của Trường THPT Kê Sắt).

- Đề nghị CBQL, GV tiếp tục tham gia và hoàn thành khóa bồi dưỡng Khung năng lực số và khai thác nền tảng đào tạo trực tuyến (*nếu chưa hoàn thành*).

- Tiếp tục Triển khai và hoàn thành đánh giá mức độ chuyển đổi số tại Trường THPT Kê Sắt năm học 2025-2026.

3. Các TCM:

- Các đồng chí Tổ trưởng, trưởng bộ môn được phân công ký duyệt Giáo án của giáo viên hàng tuần lưu ý thời gian ký duyệt, tránh việc ký duyệt muộn. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, đôn đốc GV nộp Giáo án trình ký duyệt đúng thời hạn.

- Đề nghị các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn đôn đốc GV trong tổ thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, đúng yêu cầu các công việc được giao liên quan đến các công việc của Kỳ kiểm tra cuối kỳ 2.

- Đề nghị các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở GV trong tổ nghiêm túc đăng ký và hoàn thành khóa học bồi dưỡng Khung năng lực số và khai thác nền tảng đào tạo trực tuyến (*nếu chưa hoàn thành*).

4. Ban kiểm tra nội bộ: Hoàn thiện hồ sơ KTNB năm học 2025-2026.

5. GVCN, Đoàn TN:

- Đoàn trường, GVCN các lớp tiếp tục phối hợp chặt chẽ để duy trì nề nếp học sinh, tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các Nội quy, quy

định của nhà trường.

- GVCN đôn đốc, nhắc nhở Học sinh thực hiện đúng lịch kiểm tra, thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra.

- GVCN 12: Tiếp tục phối hợp cùng LDNT triển khai, đôn đốc học sinh ĐKDT và kiểm dò, chuẩn hoá chính xác các thông tin dự thi.

6. Công tác phát triển Đảng trong học sinh nhà trường

- Tiến hành đi thăm tra, xác minh lý lịch của người xin vào Đảng (học sinh ưu tú).

- ĐTN và các đồng chí Đảng viên được phân công giúp đỡ học sinh ưu tú, tiếp tục quan tâm sát sao hơn đối với các em học sinh để các em phấn đấu trưởng thành và được kết nạp vào Đảng.

7. Công tác khác:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị, các trường Đại học, Học viện... truyền thông, tư vấn định hướng cho học sinh lớp 12 chọn ngành nghề học tập, đào tạo sau Tốt nghiệp THPT, cung cấp các thông tin liên quan đến tuyển sinh Đại học năm 2026.

- Thực hiện các công tác khác theo các văn bản chỉ đạo của Sở trong tuần và thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường.
