

**TRƯỜNG THPT KẾ SẮT****LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 22***(Từ 02/02/2026 – 08/02/2026)*

Thứ Ngày	Nội dung công việc	
	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ hai (02/02)	<p>* Tiết 1: Chào cờ: Tuyên truyền về phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ,... phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường.</p> <p>* Đ/c Nhất + Duyên: Tham dự Hội thảo ôn thi TN 2026 tại Trung tâm văn hóa xã Nam Sách.</p> <p>* Hạn cuối: GVCN các lớp nộp danh sách giới thiệu HS có hoàn cảnh đặc biệt đề nghị tặng quà từ CT Tết sẻ chia năm 2026.</p>	<p>* Đ/c Nga T: Tham dự Hội thảo ôn thi TN 2026 tại Trung tâm văn hóa xã Nam Sách.</p> <p>* Đ/c Phan: Tham dự Hội thảo ôn thi TN 2026 tại Trường THPT Chuyên Trần Phú.</p>
Thứ ba (03/02)	<p>* Từ 03/02 đến 07/02/2026: Đội tuyển Cầu lông học sinh tham gia giải cầu lông học sinh THPT cấp thành phố năm học 2025-2026.</p> <p>Đ/c Phước - TĐ, Khang - HLV đưa HS tham dự thi -> Tổ/nhóm CM phân công dạy thay đ/c Phước, Khang <i>(nếu có giờ dạy trong thời gian này)</i>.</p>	<p>* Đ/c Dương + Hương: Tham dự Hội thảo ôn thi TN 2026 tại Trung tâm văn hóa xã Nam Sách.</p> <p>* Đ/c Bình: Tham dự Hội thảo ôn thi TN 2026 tại Trường THPT Chuyên Nguyễn Trãi.</p>
Thứ tư (04/02)		<p>* Đ/c Trung + Hường: Tham dự Hội thảo ôn thi TN 2026 tại Trường THPT Chuyên Trần Phú.</p> <p>* Đ/c Lăng Anh: Tham dự Hội thảo ôn thi TN 2026 tại Trường THPT Hồng Bàng.</p>
Thứ năm (05/02)		<p>* Đ/c Thủy H + Oanh: Tham dự Hội thảo ôn thi TN 2026 tại Trường THPT Chuyên Trần Phú.</p> <p>* Đ/c Thủy A + Minh: Tham dự Hội thảo ôn thi TN 2026 tại Trung tâm văn hoá xã Phú Thái.</p> <p>* Hạn cuối: GVCN cập nhật và công bố SCN tháng 01/2026 trên hệ</p>

		thống QLHSCM và CSDL ngành. Cập nhật TKB trên eNetViet.
Thứ sáu (06/02)	* Đ/c Pha + Hoàn: Tham dự Hội thảo ôn thi TN 2026 tại Trường THPT Ngô Quyền.	
Thứ bảy (07/02)		* Học bù TKB sáng thứ năm (ngày 29/01).
Chủ nhật (08/02)		

*** Công tác trọng tâm:**

1. Thực hiện theo TKB mới từ ngày 02/02/2026. Phân công chuyên môn có sự điều chỉnh ở các nhóm: Lịch sử, GDQP-AN, công tác tư vấn TLHĐ, HĐTN-HN (*theo phương án PPCM đã thông báo khi tiếp nhận thêm GV mới về công tác*). Đề nghị các đồng chí Tổ trưởng lưu ý để tính giờ dạy trong HKII cho giáo viên.

2. Tiếp tục duy trì việc ổn định tổ chức lớp và nề nếp dạy và học. Yêu cầu:

- GVCN tiếp tục quán triệt, đôn đốc, giám sát học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, các quy định của trường, của lớp.

- GVCN phối hợp cùng GVBM đôn đốc, động viên các em học sinh tích cực sử dụng app onluyen để thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao. Khai thác app onluyen để tự học với trí tuệ nhân tạo.

- GVBM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn:

+ Đề nghị các Thầy Cô lên lớp đúng thời gian giờ giấc (*nhất là thời gian dạy buổi chiều*);

+ Khi lên lớp đề nghị Thầy Cô tổ chức tốt các hoạt động dạy học theo KHBD đã xây dựng.

+ Trong thời gian vừa qua, khi lãnh đạo NT kiểm tra có tình trạng một số giáo viên lên lớp không thường xuyên giảng dạy, giao bài cho HS tự học, giao cho lớp tự quản, để học sinh tự do đi lại, đổi chỗ và làm việc riêng trong giờ học. Đề nghị các đồng chí nghiêm túc rút kinh nghiệm.

3. Đội tuyển tham gia thi đấu Cầu lông cấp thành phố từ ngày 03/02 đến 07/02/2026: Các đồng chí trưởng đoàn, huấn luyện viên xây dựng kế hoạch bố trí đưa đón học sinh đội tuyển tham gia giải đảm bảo an toàn, đúng thời gian và quy định của Ban Tổ chức. Báo cáo lãnh đạo nhà trường về bằng văn bản kế hoạch cụ thể và duyệt dự trù kinh phí.

4. **Ban Kiểm tra nội bộ:** Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01/2026; Xây dựng kế hoạch kiểm tra tháng 02/2026.

5. CBQL, GV:

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ để phục vụ việc công tác quản lý, dạy học. Chú trọng thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê trong năm học 2025-2026. Đề nghị Thầy Cô quan tâm sử dụng app onluyen

thường xuyên để khai thác tốt các tính năng của app phục vụ hiệu quả cho công việc dạy học.

- Thường xuyên tạo bài tập, giao bài tập, nhiệm vụ tự học cho học sinh qua App onluyen để hạn chế việc yêu cầu học sinh photo tài liệu giấy và nâng cao được chất lượng, hiệu quả công tác giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh.

- Quan tâm thông tin, chia sẻ các tin bài của nhà trường trên các nền tảng như: cổng thông tin điện tử (website), trang Fanpage của nhà trường để làm tốt công tác truyền thông.

- Tích cực viết và hoàn thiện sáng kiến năm học 2025-2026 (*theo danh sách đã đăng ký đầu năm học*).

6. Các TCM:

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc GV trong TCM thực hiện và hoàn thành đúng, đầy đủ các hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. **Phối hợp cùng lãnh đạo NT kiểm tra đột xuất việc thực hiện Chương trình và công tác giảng dạy của giáo viên trên lớp.**

- Hợp tổ/nhóm chuyên môn để cùng phân tích và đánh giá một cách toàn diện và đầy đủ về kết quả Kỳ thi khảo sát chất lượng lần 1. Đối với khối lớp 12 cần có sự so sánh, đối chiếu với kết quả khảo sát chất lượng đầu năm học để thấy được chất lượng và hiệu quả giảng dạy ôn tập thi tốt nghiệp cho học sinh. Đối với khối lớp 10 và 11 cần đánh giá chính xác và đầy đủ kết quả giảng dạy học kỳ I thông qua kết quả bài khảo sát lần 1. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn cần có sự tư vấn, định hướng đúng đắn cho học sinh về các môn tự chọn cho kỳ thi tốt nghiệp, để các em học sinh có sự lựa chọn đúng đắn nhất với năng lực và định hướng của bản thân.

- Nhà trường sẽ thống kê và lập danh sách các em học sinh khối 12 có kết quả bài thi khảo sát chất lượng chưa đạt yêu cầu (*bài dưới 5,0 điểm*). Xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên và xếp lịch dạy phụ đạo thêm cho học sinh cho tới khi học sinh đạt yêu cầu của bài khảo sát/bài thi thử của nhà trường/của sở tổ chức gần nhất. Nếu chưa đạt yêu cầu, sẽ tiếp tục kế hoạch phụ đạo thêm cho học sinh cho đến khi đạt được yêu cầu đề ra. Phấn đấu đạt được mục tiêu nâng cao điểm trung bình và thứ hạng thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đã đề ra từ hội nghị CBVC đầu năm học.

7. Đoàn TN:

- **Yêu cầu đảm bảo công tác trực Đoàn, thường xuyên có mặt tại VPĐ trong các buổi trực để xử lý các công việc trong buổi trực.**

- Tăng cường công tác rèn nề nếp cho học sinh, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý kịp thời các vi phạm nội quy của học sinh trong các buổi học đến trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCH Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2026) báo cáo lãnh đạo nhà trường và triển khai sớm đến các lớp có thời gian chuẩn bị.
