

Số: **83** /CV-THPTKM
V/v Tăng cường triển khai Ứng dụng
học tập tiếng Anh GlobalSpeak

Hải Phòng, ngày 03 tháng 03 năm 2026

Kính gửi:

- Các tổ chuyên môn;
- Nhóm Ngoại ngữ;

Căn cứ Công văn số 1037/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/02/2026 của sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Tăng cường triển khai Ứng dụng học tập tiếng Anh GlobalSpeak;

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin và nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh trong nhà trường; căn cứ vào tính ưu việt của ứng dụng GlobalSpeak đã được Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội thẩm định và tích hợp nội dung bám sát chương trình sách giáo khoa (SGK) Tiếng Anh Global Success, Ban Giám hiệu Trường THPT Kinh Môn đề nghị các tổ chuyên môn, đặc biệt là Nhóm Ngoại ngữ triển khai ngay các nội dung sau:

1. Đối với Nhóm Ngoại ngữ

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và hướng dẫn toàn bộ giáo viên trong nhóm cùng học sinh cài đặt, sử dụng phiên bản miễn phí của Ứng dụng học tập tiếng Anh GlobalSpeak.

- Hướng dẫn chi tiết cho học sinh cách tải ứng dụng (có sẵn trên App Store, Google Play và nền tảng web) và cách kích hoạt tài khoản bằng mã thẻ cào trên bìa 2 của SGK Tiếng Anh Global Success.

- Đưa ứng dụng vào khai thác thực tế, đảm bảo giáo viên và học sinh sử dụng hiệu quả trong năm học 2026-2027 và các năm học tiếp theo.

2. Đối với giáo viên Tin học (đ/c Hiền)

Chủ động phối hợp với Nhóm Ngoại ngữ và giáo viên chủ nhiệm để hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình cài đặt và đăng ký tài khoản (*theo hướng dẫn gửi kèm*).

3. Công tác báo cáo

Nhóm Ngoại ngữ (đ/c Dinh - TPCM) có trách nhiệm tổng hợp số liệu

học sinh đã cài đặt và sử dụng ứng dụng, báo cáo tiến độ về Ban Giám hiệu trước ngày **18/03/2026**.

Ban Giám hiệu sẽ tổng hợp, đánh giá và báo cáo kết quả triển khai chung của toàn trường (theo đường link: <https://forms.gle/1ZzVYjuT1pQNzFPg8>) trước ngày **21/3/2026** theo đúng quy định.

Nhận được công văn này, đề nghị các tổ chuyên môn, Nhóm Ngoại ngữ và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo ngay về Ban Giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: CM, VT.

