

Số: /QĐ - SGDDT Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động
thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Giáo dục và
Đào tạo thành phố Hải Phòng năm 2026**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

*Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;
Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2025;
Căn cứ Nghị quyết số 74/NQ - HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng
nhân dân thành phố Hải Phòng về kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội năm 2026;
Căn cứ Quyết định 5338/QĐ - UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân
dân thành phố về việc Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy
ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026;
Căn cứ Quyết định 5055/QĐ - UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân
dân thành phố Hải Phòng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm
2026 cho các cấp, các ngành, các đơn vị
Căn cứ Quyết định số 51/2025/QĐ - UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban
nhân dân thành phố Hải Phòng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ
cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh văn phòng Sở, Trưởng các phòng (ban) thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KHTC, PTP Minh.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ CỦA SỞ
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG NĂM 2026**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ - SGDDT ngày / /2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là “THTK, CLP”) năm 2026 là thực hiện kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp hữu hiệu trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí đối với mọi hoạt động thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực cho phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, góp phần phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2026 - 2030 đã đề ra của thành phố.

2. Yêu cầu

a) THTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Kế hoạch số 156/KH - UBND ngày 20/6/2025 thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng, Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của thành phố năm 2026; bám sát các nhiệm vụ của Sở và tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b) THTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với từng cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng Kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về THTK, CLP, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác THTK, CLP tại tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc trong ngành.

c) Các chỉ tiêu THTK, CLP của các cơ quan, đơn vị trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

d) THTK, CLP phải gắn với việc tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác THTK, CLP năm 2026 của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

a) Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao, phấn đấu hoàn thành cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đã được HĐND thành phố thông qua.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; tăng cường quản lý các nguồn thu; thực hiện đúng dự toán ngân sách nhà nước đã được cơ quan có thẩm quyền giao bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; THPT, CLP, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

c) Tăng cường công tác quản lý vốn đầu tư công, đẩy nhanh tiến độ triển khai các dự án, công trình đầu tư công, tiến độ thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công được giao gắn với sử dụng vốn đầu tư công có hiệu quả góp phần thúc đẩy xây dựng và hoàn thiện kết cấu hạ tầng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

d) Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản, đặc biệt là nhà, đất gắn với việc sắp xếp, tổ chức tinh gọn bộ máy. Sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phát huy mọi nguồn lực nhằm tái tạo tài sản. Thường xuyên rà soát, kiểm kê, phân loại tài sản, xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng.

e) Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, kiện toàn cơ cấu tổ chức của từng cơ quan, đơn vị; rà soát, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng biên chế tại các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp, hợp nhất tổ chức, bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm tinh gọn, hợp lý, nâng cao chất lượng đội ngũ phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

f) Ưu tiên nguồn lực, trí lực, chuẩn bị nhân lực tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học công nghệ

g) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về THPT, CLP, nhất là trong lĩnh vực đầu tư, xây dựng, tài chính công, tài sản công. Xử lý triệt để các vi phạm theo kết luận, kiến nghị của các cơ quan thanh tra, kiểm toán.

h) Xây dựng văn hóa THPT, CLP trong các cơ quan, đơn vị. Đưa THPT, CLP thành tự nguyện, tự giác, thành thói quen, nhiệm vụ hàng ngày.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

THPT, CLP năm 2026 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật tiết kiệm, chống lãng phí và pháp luật chuyên ngành có liên quan, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của NSNN

a) Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, các khoản chi chưa thực sự cần thiết, hạn chế tối đa các khoản chi tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, sử dụng xe công, đi công tác trong và ngoài nước, thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên NSNN năm 2026 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương). Không trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các nội dung công việc làm tăng chi ngân sách khi chưa thực sự cần thiết, chưa cân đối được nguồn kinh phí đảm bảo.

b) Ngoài số tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, các cơ quan, đơn vị chủ động tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên để thực hiện các chính sách an sinh xã hội.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong phân bổ, giao dự toán, quản lý sử dụng tài chính, NSNN gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Thực hiện chi NSNN theo đúng dự toán được giao đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

d) Các cơ quan, đơn vị phải xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định, đảm bảo hợp lý, sát với yêu cầu công việc thực tế của đơn vị mình. Trong Quy chế phải nêu rõ các nội dung chi, định mức chi, kinh phí sử dụng, đặc biệt ưu tiên cho các hoạt động cần thiết, cấp bách để nâng cao chất lượng dạy và học. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai tài chính, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại theo quy định hiện hành.

đ) Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập để từng bước giảm chi hỗ trợ từ NSNN cho đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a) Thực hiện đúng các quy định của Luật Đầu tư công, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và Kế hoạch đầu tư công đã được HĐND thành phố thông qua. Siết chặt kỷ cương, kỷ luật đầu tư công, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, cản trở làm chậm tiến độ thực hiện, giải ngân vốn; cá thể hóa trách nhiệm người đứng đầu trong trường hợp thực hiện, giải ngân chậm.

b) Nâng cao chất lượng thể chế quản lý đầu tư công trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư, trong đó tập trung vào công tác khảo sát, thiết kế, lập dự toán nhằm hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh trong quá trình thi công xây dựng công trình.

c) Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và hoàn thành các dự án sử dụng vốn đầu tư công và vốn nhà nước khác; sớm đưa vào khai thác, sử dụng các dự án đã hoàn thành nhiều năm, không để lãng phí.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

a) Thực hiện rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc để báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước.

b) Quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết. Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong trường hợp được pháp luật quy định. Kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

d) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua mạng đấu thầu quốc gia. Hạn chế mua sắm các trang thiết bị đắt tiền.

e) Hoàn thành công tác tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo tiến độ quy định của cơ quan có thẩm quyền, cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

4. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp. Tổ chức thực hiện hiệu quả các quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

b) Rà soát, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng biên chế tại các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp, hợp nhất tổ chức, bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong từng cơ quan, đơn vị đảm bảo tinh gọn, hợp lý, nâng cao chất lượng đội ngũ phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

c) Tiếp tục đẩy mạnh sắp xếp, tổ chức bộ máy nhằm kiện toàn, tinh gọn đầu mối trong các cơ quan, đơn vị. Có kế hoạch tuyển dụng, bổ nhiệm, thay thế, luân chuyển hợp lý để phát huy hết sở trường của từng cá nhân, đơn vị, nâng cao chất lượng dạy và học, tiết kiệm nguồn nhân lực.

d) Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong xử lý công việc, tăng cường kỷ luật công vụ, kỷ cương đối với cán bộ, công chức cơ quan nhà nước. Thực hiện quản lý chặt chẽ giờ giấc lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU THTK, CLP

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện THTK, CLP từ Sở tới các cơ quan, đơn vị trực thuộc

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở theo phạm vi quản lý của mình, có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng và Nhà nước về THTK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng nội dung công việc được giao phụ trách, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân trong đơn vị gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện chương trình đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

a) Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng như thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng, qua đó nâng cao, thống nhất nhận thức và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP.

b) Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì triển khai thực hiện việc tăng cường lồng ghép nội dung giáo dục THTK, CLP trong hệ thống giáo dục quốc dân theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí theo thẩm quyền.

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hiện THPT, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau

a) Về quản lý ngân sách nhà nước

- Tổ chức thực hiện dự toán được giao đúng theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền, đảm bảo đúng nhiệm vụ và phân cấp quản lý; thực hiện quản lý ngân sách đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật. Cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

- Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là các khoản chi tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; không trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các nội dung công việc chưa thực sự cần thiết, chưa cân đối được nguồn kinh phí đảm bảo. Chủ động sắp xếp chi thường xuyên, ưu tiên các nhiệm vụ quan trọng trong năm 2026, không để xảy ra tình trạng nợ lương cán bộ, công chức, viên chức, các khoản chi cho con người và chính sách đảm bảo xã hội theo chế độ.

- Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động để tinh gọn đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải và trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập góp phần nâng cao chất lượng hoạt động cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

- Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của NSNN, đề cao trách nhiệm giải trình về NSNN nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí. Trường hợp phát hiện đơn vị sử dụng ngân sách tổ chức thực hiện thanh toán, chi trả không đúng chính sách, chế độ, nhất là liên quan đến mục tiêu đảm bảo an sinh xã hội, giảm nghèo... phải có biện pháp xử lý kịp thời để đảm bảo chính sách, chế độ được thực hiện đúng và có hiệu quả.

b) Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư công. Rà soát các văn bản pháp lý liên quan đến triển khai, thực hiện dự án đầu tư công để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án để thúc đẩy giải ngân vốn, đảm bảo tiến độ và chất lượng công trình, chống lãng phí, thất thoát. Đồng thời, có chế tài xử lý nghiêm theo quy định pháp luật các chủ đầu tư, tổ chức, cá nhân cố tình gây khó khăn, cản trở, làm chậm tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

- Triển khai ngay từ đầu năm các giải pháp thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công. Thực hiện tốt công tác chuẩn bị đầu tư, giải phóng mặt bằng... của các dự án khởi công mới. Áp dụng các hình thức đấu thầu phù hợp với tính chất dự án, đúng quy định pháp luật, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực thi công, lựa chọn hình thức Hợp đồng phù hợp theo quy định.

c) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Phối hợp với Sở Tài chính tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công và nâng cấp Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công để đảm bảo quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

- Tiếp tục rà soát, thống kê đầy đủ, kịp thời các cơ sở nhà, đất dôi dư để lập hồ sơ xử lý tài sản bảo đảm hiệu quả, phù hợp với các quy hoạch trên địa bàn; bảo đảm đưa các cơ sở nhà, đất vào sử dụng ngay sau khi tiếp nhận; trường hợp phải cải tạo sửa chữa để sử dụng thì phải có kế hoạch, phương án cụ thể; có biện pháp bảo vệ đối với cơ sở nhà, đất không còn sử dụng đang lập hồ sơ xử lý; tuyệt đối không để tình trạng bỏ trống, lãng phí, thất thoát tài sản công.

d) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá là căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trong ngành.

4. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

a) Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về THTK, CLP; tập trung kiểm tra đối với một số nội dung, lĩnh vực trọng điểm sau: tình hình sử dụng NSNN, tình hình thực hiện các dự án đầu tư công, quản lý trụ sở làm việc, mua sắm tài sản, trang thiết bị và các quỹ ngoài ngân sách.

b) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra của đơn vị cấp dưới trực thuộc (nếu có).

c) Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, thủ trưởng đơn vị phải kịp thời khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí. Quyết liệt trong xử lý kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng nền tảng số, kết nối, chia sẻ dữ liệu trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Chuyển đổi số toàn diện trong thực hiện thủ tục hành chính, nhất là hoạt động cấp phép theo lĩnh vực được giao, chuyển mạnh sang cấp phép tự động dựa trên ứng dụng công nghệ, dữ liệu số để giảm bớt các chi phí không cần thiết.

b) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh số hóa quy trình lập dự toán và công tác kế toán, quyết toán ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động THPTK, CLP của Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo triển khai ngay việc xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động THPTK, CLP năm 2026 của cơ quan, đơn vị mình chậm nhất trong 15 ngày kể từ ngày Kế hoạch của Sở được ban hành.

2. Nội dung trong Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động THPTK, CLP năm 2026 của mỗi cơ quan, đơn vị cần đảm bảo một số yêu cầu cụ thể sau:

- Kế hoạch xây dựng đảm bảo cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị mình; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những biện pháp, giải pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

- Xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

- Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2026; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP và việc thực hiện THPTK, CLP thuộc phạm vi quản lý. Lồng ghép các nội dung tự kiểm tra về THPTK, CLP tại các cuộc kiểm tra nội bộ của đơn vị.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở trong phạm vi, nhiệm vụ, chức năng của mình tổ chức học tập, quán triệt các quy định về tăng cường THPTK, CLP đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý nhằm nâng cao nhận thức về sự cần thiết, tính cấp bách và có những hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến thực sự trong THPTK, CLP.

4. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở đăng tải công khai Kế hoạch thực hiện Chương trình THPTK, CLP trên Cổng/trang thông tin của cơ quan, đơn vị mình. Đồng thời tổ chức triển khai thực hiện THPTK, CLP năm 2026 bảo đảm tiến độ, chất lượng, có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/11/2026 để tổng hợp gửi về Sở Tài chính tổng hợp chung, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm triển khai, theo dõi, tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền tình hình, kết quả THPTK, CLP của các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động THPTK, CLP năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng, yêu cầu các phòng ban của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.