

SỞ GD & ĐT HẢI PHÒNG
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /KH-THPTLQĐ

Hải Phòng, ngày 23 tháng 1 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường THPT Lê Quý Đôn năm 2026

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;
Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2025;
Căn cứ Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 92/QĐ-SGDĐT ngày 19/1/2026;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường THPT Lê Quý Đôn;

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- THPTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Kế hoạch số 156/KH - UBND ngày 20/6/2025 thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng, Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của thành phố năm 2026; bám sát các nhiệm vụ của Sở và tình hình thực tế của trường, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- THPTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng Kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về THPTK, CLP, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác THPTK, CLP trong CB-GV-NV và học sinh toàn trường.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn bộ hoạt động của nhà trường;

- Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;

- Góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải cụ thể, sát thực tế hoạt động của nhà trường;
- Các chỉ tiêu tiết kiệm được lượng hóa, có thể kiểm tra, giám sát; bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.
- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, các bộ phận, cá nhân;
- Gắn THPT, CLP với cải cách hành chính, chuyển đổi số và công tác kiểm tra nội bộ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

(1) Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao, phấn đấu hoàn thành cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đã được HĐND thành phố thông qua.

(2) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; tăng cường quản lý các nguồn thu; thực hiện đúng dự toán ngân sách nhà nước đã được cơ quan có thẩm quyền giao bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; THPT, CLP, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

(3) Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học: Tăng cường công tác quản lý vốn đầu tư công, đẩy nhanh tiến độ triển khai các dự án, công trình đầu tư công, tiến độ thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công được giao gắn với sử dụng vốn đầu tư công có hiệu quả góp phần thúc đẩy xây dựng và hoàn thiện kết cấu hạ tầng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phát huy mọi nguồn lực nhằm tái tạo tài sản. Thường xuyên rà soát, kiểm kê, phân loại tài sản, xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng.

4) Nâng cao hiệu quả sử dụng lao động và thời gian lao động: Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, kiện toàn cơ cấu tổ chức của đơn vị; rà soát, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng biên chế sau sắp xếp, hợp nhất tổ chức, bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm tinh gọn, hợp lý, nâng cao chất lượng đội ngũ phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

(5) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số nhằm tiết kiệm chi phí, nguồn lực: Ưu tiên nguồn lực, trí lực, chuẩn bị nhân lực tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học công nghệ

(6) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về THPT, CLP, nhất là trong lĩnh vực đầu tư, xây dựng, tài chính công, tài sản

công. Xử lý triệt để các vi phạm theo kết luận, kiến nghị của các cơ quan thanh tra, kiểm toán.

(7) Xây dựng văn hóa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn trường; Đưa THPT, CLP thành tự nguyện, tự giác, thành thói quen, nhiệm vụ hàng ngày

III. CHỈ TIÊU THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Quản lý, sử dụng kinh phí

- Tiết kiệm tối thiểu 10% chi thường xuyên ngân sách nhà nước (trừ lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương);
- Tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên để thực hiện các nhiệm vụ an sinh xã hội, hỗ trợ học sinh theo quy định;
- Giảm tối thiểu 10% chi phí điện, nước, văn phòng phẩm so với năm 2025;
- 100% khoản chi thực hiện đúng dự toán, đúng chế độ, định mức.

2. Quản lý, sử dụng tài sản công

- 100% tài sản công được rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ;
- Không để xảy ra thất thoát, hư hỏng do sử dụng sai mục đích;
- 100% thiết bị dạy học được khai thác hiệu quả, hạn chế mua sắm mới khi chưa cần thiết.

3. Quản lý lao động, thời gian lao động

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỷ luật lao động;
- Giảm ít nhất 10% thời gian xử lý thủ tục hành chính nội bộ nhờ ứng dụng CNTT.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, trách nhiệm người đứng đầu

- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) trong toàn trường; gắn trách nhiệm cá nhân của Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng các bộ phận khi để xảy ra lãng phí trong phạm vi được phân công. Phân công 01 Phó Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách công tác thực hiện và triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường.

- Ban hành kế hoạch THPT, CLP năm 2026 của nhà trường bảo đảm bám sát mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp của Sở GD&ĐT Hải Phòng; phân công rõ nhiệm vụ, lộ trình và trách nhiệm thực hiện.

- Đưa kết quả thực hiện THPT, CLP là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ quản lý, viên chức, người lao động cuối năm.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức và xây dựng văn hóa tiết kiệm

- Tổ chức quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch THPT, CLP năm 2026 của Sở GD&ĐT Hải Phòng đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua hội nghị đầu năm học, sinh hoạt chi bộ, họp hội đồng sư phạm.

- Lồng ghép nội dung giáo dục THPT, CLP trong sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm; xây dựng thói quen tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, thời gian làm việc trong toàn trường.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong thực hành tiết kiệm; phát huy vai trò nêu gương của cán bộ quản lý.

3. Giải pháp trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên

- Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 được giao đúng quy định; thực hiện tiết kiệm tối thiểu 10% chi thường xuyên (trừ tiền lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định; đồng thời chủ động tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên để thực hiện các chính sách an sinh xã hội theo định hướng của thành phố và Sở GD&ĐT.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm các khoản chi chưa thật sự cần thiết; hạn chế tối đa chi hội nghị, hội thảo, khánh tiết, tiếp khách; đẩy mạnh họp trực tuyến, sử dụng văn bản điện tử.

- Rà soát, hoàn thiện và thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ; công khai, minh bạch tài chính, bảo đảm ưu tiên kinh phí cho nhiệm vụ nâng cao chất lượng dạy và học, chuyển đổi số, bồi dưỡng đội ngũ.

4. Giải pháp trong quản lý đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất

- Đối với các nhiệm vụ sửa chữa, cải tạo, đầu tư cơ sở vật chất (nếu có), nhà trường thực hiện đúng quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn; bảo đảm khảo sát kỹ nhu cầu, lập dự toán sát thực tế, tránh phát sinh, điều chỉnh gây lãng phí.

- Tăng cường giám sát tiến độ, chất lượng các hạng mục sửa chữa, mua sắm; bảo đảm đưa công trình, thiết bị vào sử dụng kịp thời, hiệu quả, không để tồn đọng, lãng phí.

5. Giải pháp trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện rà soát, kiểm kê toàn bộ tài sản công của nhà trường; cập nhật đầy đủ thông tin vào hồ sơ quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định. Tăng cường số hóa tài sản công trên các phần mềm điện tử.

- Sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức; khai thác tối đa công năng cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có phục vụ dạy học và các hoạt động giáo dục.

- Thực hiện mua sắm tài sản đúng quy định, công khai, minh bạch; ưu tiên mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống đấu thầu quốc gia; hạn chế mua sắm trang thiết bị đắt tiền khi chưa thật sự cần thiết.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm; tăng cường bảo dưỡng, sửa chữa nhằm kéo dài thời gian sử dụng tài sản.

6. Giải pháp trong tổ chức bộ máy, quản lý lao động và thời gian làm việc

- Rà soát, sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp vị trí việc làm, năng lực chuyên môn; hạn chế chồng chéo, trùng lặp nhiệm vụ, bảo đảm sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; quản lý chặt chẽ giờ giấc làm việc, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian lao động, chất lượng giảng dạy và công tác.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và điều hành; giảm thủ tục hành chính, tiết kiệm thời gian, chi phí.

7. Giải pháp tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện THPT, CLP trong toàn trường; tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí như sử dụng ngân sách, tài sản công, mua sắm, sửa chữa thiết bị, cơ sở vật chất..

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra lãng phí.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả thực hiện THPT, CLP năm 2026 theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- **Hiệu trưởng:** Chịu trách nhiệm chung về công tác THPT, CLP của nhà trường.

- **Các Phó Hiệu trưởng:** Tổ chức thực hiện theo lĩnh vực được phân công.

- **Kế toán – bộ phận Văn phòng:** Tham mưu, theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện.

- **Các tổ chuyên môn, cán bộ -giáo viên-nhân viên:** Triển khai thực hiện nghiêm kế hoạch.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Nhà trường báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng trước ngày 10/11/2026 theo qui định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động THPT, CLP năm 2026 của trường THPT Lê Quý Đôn, yêu cầu các tập thể, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (để b/cáo);
- CB, GV, NV (để th/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Mạnh Cường