

Số: 28a/KH-THPTNS

Hải Phòng, ngày 20 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-SGDĐT ngày 19/01/2026 ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của Trường THPT Nam Sách. Trường THPT Nam Sách xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn bộ hoạt động của nhà trường.
- Sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính, tài sản công, nhân lực phục vụ nhiệm vụ dạy học, giáo dục và xây dựng nhà trường.
- Góp phần hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học và kế hoạch phát triển của nhà trường năm 2026.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, toàn diện nhưng có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu.
- Các chỉ tiêu tiết kiệm phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.
- Gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với tăng cường kỷ luật, kỷ cương, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

- Thực hiện nghiêm dự toán ngân sách được giao; quản lý chặt chẽ các nguồn thu – chi của nhà trường, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.
- Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.
- Quản lý chặt chẽ biên chế, lao động, thời gian làm việc; nâng cao hiệu quả sử dụng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi lãng phí.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ



- Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên
- Thực hiện tiết kiệm tối thiểu 10% chi thường xuyên (trừ tiền lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương). Hạn chế tối đa các khoản chi hội nghị, tiếp khách, khánh tiết; sử dụng tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm.
- Thực hiện công khai, minh bạch tài chính theo quy định trong quản lý, sử dụng tài sản công, 100% tài sản công được quản lý, theo dõi đầy đủ trên sổ sách và phần mềm quản lý tài sản. Không để xảy ra tình trạng sử dụng tài sản sai mục đích, cho thuê, liên doanh, liên kết trái quy định.
- Thực hiện mua sắm đúng tiêu chuẩn, định mức, ưu tiên sửa chữa, tận dụng tài sản hiện có.
- Trong quản lý lao động và thời gian lao động 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm thời gian làm việc và quy định về kỷ luật lao động.
- Giảm thiểu thời gian hội họp không cần thiết; tăng thời gian dành cho hoạt động chuyên môn, dạy học và giáo dục học sinh.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về công tác THPT, CLP trong nhà trường.

Phân công rõ trách nhiệm cho từng Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, bộ phận kế toán, văn phòng trong tổ chức thực hiện.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức

Tổ chức quán triệt nội dung THPT, CLP đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm.

Lồng ghép nội dung giáo dục tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động giáo dục học sinh.

3. Quản lý chặt chẽ ngân sách và tài chính

Thực hiện chi tiêu theo đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, định mức.

Xây dựng và thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Tăng cường kiểm tra nội bộ về tài chính, kịp thời chấn chỉnh sai sót.

4. Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công

Thường xuyên rà soát, kiểm kê tài sản, thiết bị dạy học; xây dựng kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng định kỳ.

Khai thác hiệu quả cơ sở vật chất phục vụ dạy học, hoạt động giáo dục và các nhiệm vụ khác theo đúng quy định.

5. Quản lý lao động, nâng cao hiệu quả làm việc

Thực hiện đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn với kết quả công việc và ý thức tiết kiệm. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Đẩy mạnh sử dụng phần mềm quản lý tài chính, tài sản, hồ sơ cán bộ, học sinh.



Tăng cường họp trực tuyến, trao đổi công việc qua môi trường số để tiết kiệm thời gian, chi phí.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Xây dựng và ban hành Kế hoạch của nhà trường

Căn cứ Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động THPTK, CLP của Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường THPT Nam Sách chỉ đạo xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động THPTK, CLP năm 2026 của nhà trường chậm nhất trong 15 ngày kể từ ngày Kế hoạch của Sở được ban hành. Yêu cầu đối với nội dung Kế hoạch của nhà trường Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động THPTK, CLP năm 2026 của Trường THPT Nam Sách phải bảo đảm:

Cụ thể hóa đầy đủ các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp và giải pháp thực hiện để đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu đã đề ra.

Xác định rõ trách nhiệm của Hiệu trưởng và người đứng đầu các bộ phận khi để xảy ra lãng phí; trách nhiệm trong việc tổ chức kiểm tra, kịp thời làm rõ và xử lý nghiêm các hành vi lãng phí trong phạm vi quản lý.

Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2026; lồng ghép nội dung tự kiểm tra về THPTK, CLP trong các cuộc kiểm tra nội bộ của nhà trường.

Công tác tuyên truyền, quán triệt: Tổ chức học tập, quán triệt các quy định về tăng cường THPTK, CLP đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhằm nâng cao nhận thức về sự cần thiết, tính cấp bách và trách nhiệm trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Khuyến khích mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên có hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến thực sự trong THPTK, CLP.

Công khai và báo cáo: Đăng tải công khai Kế hoạch thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2026 trên Cổng/trang thông tin điện tử của nhà trường.

Tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/11/2026 để phục vụ công tác tổng hợp chung, báo cáo Sở Tài chính và Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trường THPT Nam Sách. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

