

Số: 170/KH-THPTNSII

An Phú, ngày 10 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NĂM HỌC 2026-2027

Căn cứ Quy chế tuyển sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 1110/QĐ-UBND ngày 26/3/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 2075/QĐ-SGDĐT ngày 31/3/2026 của Sở GDĐT về việc giao chỉ tiêu kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 cho các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 1979/SGDĐT-QLCL ngày 06/4/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác tổ chức Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của Trường THPT Nam Sách II năm học 2026-2027;

Trường THPT Nam Sách II xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện kỳ thi đảm bảo an toàn, khách quan, công bằng và đúng quy chế;

- Đảm bảo quyền lợi cho học sinh tuyển thẳng và học sinh dự thi.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các qui trình của công tác tuyển sinh;

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh đã tốt nghiệp hoặc hoàn thành chương trình THCS.

- Độ tuổi: 15 tuổi (sinh năm 2011). Có chế độ điều chỉnh tuổi cho học sinh học vượt lớp, học sinh dân tộc thiểu số, khuyết tật hoặc hoàn cảnh đặc biệt.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Tổng số lớp: **09 lớp**.
- Tổng số học sinh: **405 học sinh**.

3. Phương thức tuyển sinh

- **Phương thức:** Thi tuyển
- **Các bài thi:** 03 bài thi bắt buộc gồm: **Ngữ văn:** 120 phút (Tự luận); **Toán:** 90 phút (Trắc nghiệm); **Ngoại ngữ:** 60 phút (Trắc nghiệm), học sinh chọn một trong các thứ tiếng: Anh, Pháp, Nhật, Hàn;

- **Nội dung đề thi:** Xây dựng theo cấu trúc đề thi ban hành kèm Quyết định số 7008/QĐ-SGDĐT ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng;

4. Hồ sơ dự tuyển: Bao gồm: Học bạ chính THCS, bản sao Giấy khai sinh, Bằng tốt nghiệp THCS (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời), 03 ảnh chân dung 4x6 và các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);

5. Thời gian tuyển sinh

- **Đăng ký dự thi trực tuyến:** Từ ngày 21/4/2026 đến 02/5/2026 tại trường THCS;

- **Thay đổi nguyện vọng:** Trước 17h00 ngày 05/5/2026 tại trường THCS (*sau 17h ngày 05/5/2026 thí sinh không được phép thay đổi nguyện vọng*);

- **Nộp hồ sơ đăng ký dự thi:** Từ 18/5/2026 đến 20/5/2026 tại trường THCS;

- Lịch thi:

+ Chiều 31/5/2026: Thi môn Ngoại ngữ.

+ Sáng 01/6/2026: Thi môn Ngữ văn; Chiều 01/6/2026: Thi môn Toán.

- **Địa điểm thi:** tại trường THPT Nam Sách II, địa chỉ thôn Bạch Đa xã An Phú, Thành phố Hải Phòng;

- **Thông báo điểm thi:** Chậm nhất ngày 19/6/2026;

- **Công bố điểm chuẩn và danh sách trúng tuyển:** Chậm nhất ngày 01/7/2026 (theo Lịch của Sở GDĐT).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ:

1.1. Lãnh đạo nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT

- Tổ chức thực hiện công khai và tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên các phương tiện thông tin

- Lập danh sách đề nghị Sở GD&ĐT điều động các lực lượng tham gia kỳ thi theo đúng quy chế.

- Triển khai cho giáo viên, nhân viên học tập Quy chế thi.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để phục vụ cho kỳ thi.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ theo đúng quy định.

- Thực hiện việc thống kê và báo cáo theo yêu cầu của Sở GD&ĐT

1.2. Hội đồng tuyển sinh và giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện theo điều động và hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Chế độ báo cáo

- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT qua hệ thống quản lý văn bản và phần mềm quản lý thi.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2026 – 2027 của trường THPT Nam Sách II, yêu cầu các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng QLCL- Sở GDĐT Hải Phòng;
- Thành viên HĐTS;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Hà