

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2026

V/v khảo sát CSVCS, thi thử trực tuyến, nhập dữ liệu trên hệ thống quản lý thi, công tác tổ chức vòng kiểm tra sơ loại Kỳ thi chọn HSG môn Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh năm học 2025-2026

Kính gửi:

- UBND xã, phường, đặc khu;
- Hiệu trưởng trường THPT; PT nhiều cấp học (có cấp THCS, THPT);
- Hiệu trưởng trường THCS.

Căn cứ Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 5214/SGDDĐT-QLCL ngày 04/8/2025 của Sở GDĐT về việc tổ chức kỳ thi cho học sinh trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 7961/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/10/2025 của Sở GDĐT về việc tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố môn Toán và các môn Khoa học tự nhiên (KHTN) bằng tiếng Anh năm học 2025-2026;

Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện khảo sát cơ sở vật chất, thi thử trực tuyến tại trường, nhập dữ liệu trực tuyến vòng kiểm tra sơ loại Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố môn Toán và các môn Khoa học tự nhiên (KHTN) bằng tiếng Anh năm học 2025-2026 như sau:

1. Cơ sở vật chất phục vụ thi trực tuyến vòng kiểm tra sơ loại

a. Địa điểm tổ chức và dự kiến chia ca (1,2) làm bài kiểm tra trực tuyến

- Sở GDĐT tổ chức cho học sinh làm bài kiểm tra trực tuyến vòng kiểm tra sơ loại tại trường học sinh dự thi đang học, học sinh làm bài tại phòng thi có máy tính kết nối mạng Internet, dưới sự coi thi và giám sát của các Thầy/Cô giáo trường khác (trong cụm) và tổ chức làm bài thi dự kiến vào ngày 29/01/2026 (có thông báo chính thức sau):

- + Ca 1 với các môn: Cấp THCS (Toán, KHTN3); Cấp THPT (Toán, Sinh học);
- + Ca 2 với các môn: Cấp THCS (KHTN1, KHTN2); Cấp THPT (Vật lí, Hóa học).

- Mỗi trường THPT, trường THCS, trường phổ thông nhiều cấp chỉ có học sinh cấp THCS hoặc cấp THPT tham gia dự thi chuẩn bị một (01) phòng họp hội đồng coi thi và một (01) phòng thi; trường phổ thông nhiều cấp học có đồng thời học sinh cấp THCS và THPT tham gia dự thi chuẩn bị một (01) phòng họp hội đồng coi thi và hai (02) phòng thi (01 phòng dành cho học sinh THCS, 01 phòng dành cho học sinh THPT) và một số phòng khác (nếu cần thiết). Yêu cầu các phòng như sau:

+ Phòng họp hội đồng có đầy đủ bàn ghế, loa, mic, thiết bị, âm thanh, ánh sáng, đường truyền mạng Internet... phục vụ cho hội đồng coi thi và họp trực tuyến trên hệ thống K12online trong các ngày diễn ra vòng kiểm tra sơ loại vào (ngày 28,29&30/01/2026);

+ Phòng thi có đầy đủ không gian, bàn ghế, ánh sáng, đường truyền mạng Internet... đảm bảo tối thiểu 01 máy / thí sinh tham gia dự thi trong ca thi của đơn vị.

+ Ngoài chuẩn bị cơ sở vật chất, các trường có đặt điểm tổ chức thi chuẩn bị các điều kiện thiết yếu để đón tiếp các đoàn về làm công tác coi thi tại đơn vị.

b. Yêu cầu số lượng, cấu hình thiết bị và đường truyền mạng

- Sở GDĐT đề nghị các đơn vị chỉ sử dụng máy tính để bàn (PC) hoặc máy tính xách tay (Laptop) (*không sử dụng máy tính bảng, điện thoại di động thông minh*) để cho học sinh làm bài đảm bảo hiển thị đầy đủ nội dung và thao tác chính xác.

- Số lượng thiết bị máy tính (PC hoặc laptop): chuẩn bị dư 03 bộ so với số lượng dự thi của đơn vị tại mỗi ca thi:

+ Cấp THCS: Đối với các trường từ 20 lớp trở xuống chuẩn bị tối đa 12 máy tính (PC hoặc laptop); Đối với các trường từ 21 lớp trở lên chuẩn bị tối đa 15 máy tính (PC hoặc laptop);

+ Cấp THPT: Đối với các trường từ 30 lớp trở xuống chuẩn bị tối đa 13 máy tính (PC hoặc laptop); Đối với các trường từ 31 trường trở lên chuẩn bị tối đa 19 máy tính (PC hoặc laptop).

- Cấu hình và hệ điều hành tối thiểu của PC/laptop:

+ Hệ điều hành: Windows 10 trở lên hoặc macOS 10.13 trở lên;

+ Cấu hình tối thiểu: CPU: Intel Core i3 hoặc tương đương (đối với máy tính), RAM: Tối thiểu 4GB (đối với máy tính), Độ phân giải màn hình: Tối thiểu 1366×768 (đối với máy tính), Trình duyệt web (bắt buộc) Google Chrome, Microsoft Edge hoặc Mozilla Firefox Phiên bản từ 100 trở lên và không sử dụng Internet Explorer hoặc trình duyệt phiên bản cũ.

- Yêu cầu về đường truyền mạng: Mạng Internet cáp quang/WiFi, tốc độ tải xuống (Download): ≥ 10 Mbps, tốc độ tải lên (Upload): ≥ 5 Mbps, mạng di động 4G/5G, tốc độ thực tế: ≥ 10 Mbps và sóng ổn định.

c. Nộp báo cáo khảo sát trực tuyến

Sau khi hoàn thiện, các đơn vị thực hiện khai báo trực tuyến trên đường link <https://forms.gle/RrhcJoTaW1jZ8RBM9> để Ban tổ chức tổng hợp và định hướng tổ chức Kỳ thi đảm bảo theo các quy định hiện hành.

2. Tổ chức thi thử trực tuyến tại trường

a. Địa chỉ trang web, tài khoản, hướng dẫn thi thử trực tuyến

- Địa chỉ trang web thi thử trực tuyến: Các nhà trường, giáo viên, học sinh dự thi đăng nhập vào trang web <https://app.onluyen.vn/school/> để tiến hành thi thử và làm quen với việc thi trực tuyến tại phòng thi và các máy tính nhà trường đã chuẩn bị cho học sinh;

- Tài khoản thi thử trực tuyến: Sở GDĐT cấp cho mỗi trường 10 tài khoản/mật khẩu của học sinh để cho nhà trường, giáo viên, học sinh cùng nghiên cứu cách thức làm bài thi

trực tuyến đảm bảo theo quy định (*Tài khoản và mật khẩu có trong file đính kèm công văn này và gửi qua nhóm zalo chung “HSG KHTN tiếng Anh 2026”*)

- Hướng dẫn thi thử trực tuyến: Trước khi đăng nhập để làm bài thi thử trực tuyến, Sở GDĐT kính đề nghị các đơn vị cho giáo viên và học sinh cùng nghiên cứu các hướng dẫn tham gia thi trực tuyến tại trường theo đường link:

https://hotro.onluyen.vn/hs_truong_ky-thi

- Quy trình thực hiện:

①. Mở trang web <https://app.onluyen.vn/school/> bằng trình duyệt Google Chrome;

②. Học sinh đăng nhập bằng tài khoản/mật khẩu đã được cấp (*Đổi mật khẩu và ghi lại gửi Ban Giám hiệu nhà trường quản lý*);

③. Học sinh vào mục Cuộc thi_Đang diễn ra;

④. Chọn “Kỳ thi thử kiểm tra thiết bị”;

⑤. Chọn môn thi mà HS đã đăng ký dự thi;

⑥. Đọc các quy định trước khi làm bài thi;

⑦. Vào làm bài thi và chú ý không rời màn hình làm bài thi (*Nếu rời màn hình làm bài thi coi như vi phạm quy chế thi trực tuyến*)

⑧. Làm bài xong, ấn nút nộp bài sau 2/3 thời gian.

b. Số lượng, đối tượng tham gia, môn, thời gian làm bài thi thử trực tuyến

- Số lượng học sinh tham gia thi thử: Sở GDĐT chỉ cấp mỗi đơn vị 10 tài khoản/mật khẩu vì vậy nhà trường cần chia ra theo môn và cho các học sinh dùng chung một tài khoản để các học sinh làm chung nhau;

- Đối tượng tham gia thi thử: Ban giám hiệu nhà trường phân công các giáo viên giảng cùng với học sinh cùng nghiên cứu, thực hiện, chụp màn hình và ghi chép lại quá trình thực hiện để HS ghi nhớ và thực hiện ở các lần thi tiếp theo;

- Các môn tổ chức thi thử:

+ Cấp THPT có 4 môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học. Mỗi môn có 10 câu trắc nghiệm và làm trong 10 phút;

+ Cấp THCS có 2 môn Toán, Khoa học tự nhiên. Mỗi môn có 10 câu trắc nghiệm và làm trong 10 phút.

- Thời gian làm bài thi trực tuyến, Sở GDĐT chia làm 2 đợt:

+ Đợt 1: từ ngày 08/01/2026 đến hết ngày 12/01/2026;

+ Đợt 2: từ ngày 13/01/2026 đến hết ngày 15/01/2026.

Chú ý: Sau khi kết thúc, Sở GDĐT tiến hành tổng hợp và đánh giá sơ bộ về công tác chuẩn bị của các đơn vị, hướng dẫn các đơn vị thực hiện các nội dung tiếp theo.

3. Nhập dữ liệu giáo viên, cán bộ coi thi, học sinh dự thi trực tuyến

a. Địa chỉ trang web, tài khoản/mật khẩu đăng nhập, hướng dẫn sử dụng

- Địa chỉ Hệ thống quản lý dữ liệu kỳ thi: Dữ liệu của kỳ thi được quản lý trên hệ thống thông tin nghiệp vụ chuyên ngành đặt tại địa chỉ: <https://gdhp.edu.vn/gems/> . Các đơn vị thực hiện nhập dữ liệu trên hệ thống thông tin quản lý thi theo quy trình và hướng dẫn kỹ thuật kèm theo văn bản này. Mật khẩu thi trực tuyến, kết quả thi của thí sinh, điều động coi thi,... được trao đổi trên hệ thống này.

- Tài khoản và mật khẩu đăng nhập: Mỗi đơn vị được cấp 01 tài khoản truy cập với tên đăng nhập là **admin**, mật khẩu khởi tạo là **12345**. Sau khi đăng nhập lần đầu, các đơn vị phải đổi mật khẩu khác để đảm bảo an toàn dữ liệu.

- Thời gian sử dụng thử nghiệm để làm quen các chức năng trên hệ thống quản lý thi: từ ngày 09/01/2026 đến hết ngày 11/01/2026. Sau thời gian này, Sở GDĐT sẽ xóa dữ liệu thử nghiệm để các đơn vị thực hiện nhập dữ liệu chính thức từ 0h00 ngày 12/01/2026 đến hết ngày 14/01/2026.

b. Quy trình nhập dữ liệu trên Hệ thống quản lý dữ liệu thi

- ①. Mở trang web <https://gdhp.edu.vn/gems/> bằng trình duyệt Google Chrome;
- ②. Chọn xã, phường, đơn vị dự thi; đăng nhập bằng tài khoản **admin**, mật khẩu **12345** (*Đổi mật khẩu và ghi lại gửi Ban Giám hiệu nhà trường quản lý*);
- ③. Nhập danh sách giáo viên giảng dạy HSG (vào menu Giáo Viên);
- ④. Nhập danh sách đăng ký dự thi (vào menu Thí Sinh). Sau khi nhập xong, xuất danh sách đăng ký dự thi (sử dụng chức năng Xuất Excel); chỉnh sửa danh sách theo mẫu do Sở GDĐT quy định trong Công văn số 7961/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/10/2025; Nộp bản đăng ký dự thi (ký số trên file PDF hoặc bản scan in trên giấy có chữ ký và đóng dấu);
- ⑤. Nhập danh sách đề cử cán bộ coi thi (gồm các chức danh). Cán bộ tham gia coi thi ở vòng kiểm tra sơ loại và vòng thi chính thức phải đảm bảo theo Mục 8. Công văn 7961/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/10/2025 của Sở GDĐT (*Không có vợ, chồng, con, anh, chị, em, cháu ruột hoặc con, anh, chị, em, cháu ruột của vợ hoặc chồng hoặc người giám hộ, người đỡ đầu, người được giám hộ, người được đỡ đầu tham dự Kỳ thi*). Số lượng đề xuất tối thiểu như sau:

TT	Vị trí	Số lượng	Tiêu chuẩn cán bộ coi thi
1.	Chủ tịch	01	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường.
2.	Phó chủ tịch	01	
3.	Thư ký	02	Tổ trưởng, Tổ phó, Bí thư Đoàn TN, Thư ký HĐSP của trường.
4.	Giám thị	06	Giáo viên không giảng dạy môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, KHTN.

TT	Vị trí	Số lượng	Tiêu chuẩn cán bộ coi thi
5.	Kỹ thuật viên	02	Giáo viên không giảng dạy các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, KHTN. Ưu tiên đề cử nhà giáo có năng lực công nghệ thông tin tốt.
6.	Kiểm tra thi	03	Giáo viên không giảng dạy các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, KHTN. Ưu tiên đề cử nhà giáo có năng lực công nghệ thông tin tốt; có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

⑥. Sau khi kết thúc nhập dữ liệu. Sở GDĐT sẽ cung cấp mật khẩu thi trực tuyến (vòng kiểm tra sơ loại); số báo danh, hội đồng thi, phòng thi (vòng thi chính thức), kết quả thi; phân công coi thi... trên hệ thống thông tin theo lịch của Kỳ thi;

⑦. Căn cứ dữ liệu trên Hệ thống, lãnh đạo đơn vị chủ động in các biểu mẫu hồ sơ dự thi theo quy định và thông báo đến các cán bộ coi thi, thí sinh dự thi.

4. Nhóm zalo hỗ trợ tổ chức Kỳ thi “HSG KHTN tiếng Anh 2026”

Để thuận tiện trong việc tiếp nhận, hỗ trợ, hướng dẫn kỹ thuật, chuyên môn, Ban tổ chức lập nhóm zalo có tên “HSG KHTN tiếng Anh 2026”. Thành phần tham gia là Ban tổ chức, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, giáo viên tin học của các đơn vị dự thi. Link tham gia nhóm: <https://zalo.me/g/przdpc743> và mã QR tham gia theo hình bên:



Nhận được Công văn này, Sở GDĐT đề nghị UBND xã/phường/đặc khu triển khai văn bản này tới các trường THCS, PT nhiều cấp thuộc xã quản lý để thực hiện; các trường THPT, trường PT nhiều cấp, trường THCS căn cứ vào nguyện vọng của học sinh và tình hình thực tiễn để triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần thông tin kịp thời về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Trung học) hoặc nhóm zalo “HSG KHTN tiếng Anh 2026” để được hướng dẫn giải quyết./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT (báo cáo);
- Như kính gửi (thực hiện);
- Lưu: VP, GDTrH.

Đỗ Duy Hưng