

Số: /SVHTTDL-TTBCXB
V/v phối hợp quản lý nhà nước về
hoạt động báo chí, trang thông tin điện tử,
mạng xã hội trên địa bàn thành phố

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các cơ quan Trung ương tổ chức theo ngành dọc;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

Thực hiện công tác quản lý nhà nước về hoạt động báo chí, trang thông tin điện tử và mạng xã hội trên địa bàn thành phố, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Về giao tiếp, làm việc với các cơ quan báo chí

- Khi có các cá nhân giới thiệu là nhà báo, phóng viên các cơ quan báo chí đến liên hệ làm việc trực tiếp với cơ quan, đơn vị:

+ Cơ quan, đơn vị có quyền yêu cầu các cá nhân xuất trình Thẻ nhà báo còn thời hạn sử dụng (*Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã có Quyết định số 4794/QĐ-BVHTTDL ngày 19/12/2025 về việc gia hạn thời hạn sử dụng Thẻ nhà báo kỳ hạn 2021-2025, đến ngày 31/3/2026*) hoặc Giấy giới thiệu kèm theo giấy tờ tùy thân có ảnh để đối chiếu (*Giấy giới thiệu để chứng minh cá nhân đến làm việc là người của cơ quan báo chí, có giá trị trong thời hạn nhất định do cơ quan báo chí cấp trong đó phải ghi rõ tên cơ quan, tổ chức cần làm việc, nội dung và thời gian làm việc cụ thể, phù hợp với tôn chỉ, mục đích trong giấy phép hoạt động báo chí*).

+ Trường hợp các cá nhân không xuất trình được các loại giấy tờ nêu trên hoặc xuất trình các giấy tờ khác, cơ quan, đơn vị có quyền từ chối làm việc và cung cấp thông tin đồng thời lưu lại các bằng chứng, kịp thời phản ánh và liên hệ ngay với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua *Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản*) hoặc các cơ quan nhà nước có thẩm quyền để kịp thời có biện pháp ngăn chặn và xử lý hành vi vi phạm.

- Khi có các cá nhân giới thiệu là nhà báo, phóng viên các cơ quan báo chí liên hệ làm việc với cơ quan, đơn vị và qua điện thoại, email...: Cơ quan, đơn vị đề nghị các cá nhân cung cấp bản chụp các loại giấy tờ nêu trên và nội dung thông tin cần cung cấp để chuẩn bị và sắp xếp lịch làm việc phù hợp để làm việc, cung cấp thông tin bảo đảm kịp thời, đúng quy định. Căn cứ đề nghị của cơ quan báo chí, đơn vị có thể cung cấp thông tin bằng nhiều hình thức (văn bản, email...).

- Các cơ quan, đơn vị thường xuyên cập nhật và tham khảo Danh sách các

Văn phòng đại diện và Phóng viên thường trú các cơ quan báo chí trên địa bàn thành phố được tải công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố, Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại đường link: <https://sovhttdl.haiphong.gov.vn/bao-chi-xuat-ban>.

2. Về việc cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí

- Việc cung cấp thông tin cho báo chí thực hiện theo Luật Báo chí năm 2016 (từ 1/7/2026 thực hiện theo Điều 31 Luật Báo chí năm 2025) và Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 42/2017/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Khi nhận được đề nghị cung cấp thông tin, các cơ quan, đơn vị quan tâm tham khảo và đối chiếu nội dung thông tin cần cung cấp với tôn chỉ, mục đích của các cơ quan báo chí đã được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Cục Báo chí, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại đường link: <https://cucbaochi.gov.vn/ton-chi-muc-dich.htm>.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ quan, đơn vị cần xem xét và cân nhắc việc cung cấp thông tin khi nhận được yêu cầu cung cấp thông tin từ cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên, bảo đảm quyền được thông tin; đồng thời tạo điều kiện cho các cơ quan báo chí đưa tin đúng tôn chỉ, mục đích, tuân thủ pháp luật.

- Trong quá trình làm việc và cung cấp thông tin cho báo chí, các tổ chức, cá nhân cần thực hiện đúng các quy định tại Điều 39, Điều 40 của Luật Báo chí năm 2016 (từ 1/7/2026 thực hiện theo Điều 32 và Điều 33 Luật Báo chí năm 2025). Trường hợp cần thiết có thể lưu trữ lại các thông tin trong quá trình làm việc với báo chí (photo tài liệu, ghi hình, ghi âm...) để khi cần thiết làm căn cứ xác định, đối chiếu nội dung làm việc giữa các bên bảo đảm đúng quy định.

- Trường hợp chưa có thông tin đầy đủ và chính xác để cung cấp theo đề nghị của cơ quan báo chí và cần có thời gian để thu thập, tổng hợp thông tin, tài liệu, người có thẩm quyền phát ngôn của cơ quan, đơn vị sắp xếp và hẹn lịch để cung cấp thông tin, căn cứ đề nghị của cơ quan báo chí, đơn vị có thể cung cấp thông tin bằng nhiều hình thức (văn bản, email...) bảo đảm kịp thời, đúng quy định.

3. Về việc cải chính, phản hồi thông tin báo chí

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân cần thực hiện đúng các quy định về việc cải chính, phản hồi thông tin báo chí quy định tại Điều 42, Điều 43 của Luật Báo chí năm 2016 (từ 1/7/2026 theo Điều 34 và Điều 36 Luật Báo chí năm 2025) và Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 42/2017/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Thường xuyên báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý thông tin báo chí và mạng xã hội về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để nắm bắt, tổng hợp và đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố

4. Giám sát, nhận diện “báo hóa” tạp chí, “báo hóa” trang thông tin điện tử tổng hợp, “báo hóa” mạng xã hội

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc giám sát, nhận diện “báo hóa” tạp chí, “báo hóa” trang thông tin điện tử tổng hợp, “báo hóa” mạng xã hội và biểu hiện “tư nhân hóa” báo chí để có biện pháp kiến nghị, xử lý theo quy định.

- Tổ chức, doanh nghiệp cung cấp trang thông tin điện tử tổng hợp và mạng xã hội: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09/11/2024 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng; thực hiện đúng các quy định tại giấy phép đã được cấp; không tự sản xuất tin, bài báo chí, không tổng hợp, chia sẻ thông tin ngoài phạm vi, lĩnh vực được quy định trong giấy phép; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

5. Phối hợp xử lý thông tin trên báo chí và mạng xã hội

- Khi phát hiện tổ chức hoặc cá nhân hoạt động không đúng theo quy định của pháp luật về báo chí và mạng Internet, đề nghị cơ quan, đơn vị trao đổi, liên hệ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an thành phố để phối hợp kiểm tra thông tin, xử lý theo quy định.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị nâng cao trách nhiệm trong công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 08/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý hoạt động báo chí trên địa bàn thành phố và Quyết định số 664/QĐ-UBND ngày 01/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy chế phối hợp theo dõi, xử lý thông tin xấu, độc trên không gian mạng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND TP (để b/c);
- BTG và DV TU (để b/c);
- Công an TP (để p/h);
- Hội Nhà báo (để p/h);
- GĐ, PGĐ Đ.T.Bình;
- TTBCXB;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thanh Bình

