

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v phối hợp quản lý nhà nước về
hoạt động báo chí, trang thông tin
điện tử, mạng xã hội tại các cơ sở
giáo dục

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Công văn số 135/SVHTTDL-TTBCXB ngày 09/01/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phối hợp quản lý nhà nước về hoạt động báo chí, trang thông tin điện tử, mạng xã hội trên địa bàn thành phố;

Để thực hiện tốt công tác truyền thông và cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí đảm bảo đúng quy định, thống nhất, kịp thời, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Hiệu trưởng/Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố thực hiện đúng các quy định khi làm việc với các cơ quan báo chí:

1. Về tiếp và làm việc với các cơ quan báo chí

- Khi có nhà báo, phóng viên đến liên hệ làm việc trực tiếp tại đơn vị, cơ sở giáo dục được quyền yêu cầu xuất trình Thẻ nhà báo còn thời hạn sử dụng (*Quyết định số 4794/QĐ- BVHTTDL ngày 19/12/2025 về việc gia hạn thời hạn sử dụng Thẻ nhà báo kỳ hạn 2021-2025, đến ngày 31/3/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch*) hoặc Giấy giới thiệu hợp lệ của cơ quan báo chí, kèm giấy tờ tùy thân để đối chiếu. Cơ sở giáo dục chỉ tiếp và làm việc với nhà báo, phóng viên khi đã xác minh đầy đủ tư cách hợp pháp theo đúng quy định. Trường hợp không xuất trình được giấy tờ hợp lệ, cơ sở giáo dục từ chối làm việc, không cung cấp thông tin, đồng thời báo cáo kịp thời về Sở GDĐT để phối hợp xử lý theo quy định.

- Đối với trường hợp nhà báo, phóng viên liên hệ qua điện thoại, email, mạng xã hội, cơ sở giáo dục chỉ tiếp nhận, trao đổi thông tin sau khi xác minh rõ tư cách, nội dung làm việc và phạm vi thông tin đề nghị cung cấp.

2. Về cung cấp thông tin cho báo chí

- Việc cung cấp thông tin cho báo chí thực hiện theo Luật Báo chí năm 2016 (từ 1/7/2026 thực hiện theo Điều 31 Luật Báo chí năm 2025); Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 42/2017/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Chỉ người được giao nhiệm vụ phát ngôn hoặc cung cấp thông tin mới được phép làm việc, trao đổi chính thức với báo chí; không tự ý cung cấp thông tin, tài liệu, hình ảnh liên quan đến hoạt động quản lý, điều hành của đơn vị.

- Trong quá trình làm việc và cung cấp thông tin cho báo chí, các tổ chức, cá nhân cần thực hiện đúng các quy định tại Điều 39, Điều 40 của Luật Báo chí năm 2016 (từ 1/7/2026 thực hiện theo Điều 32 và Điều 33 Luật Báo chí năm 2025). Trường hợp cần thiết có thể lưu trữ lại các thông tin trong quá trình làm việc với báo chí (photo tài liệu, ghi hình, ghi âm...) để khi cần thiết làm căn cứ xác định, đối chiếu nội dung làm việc giữa các bên bảo đảm đúng quy định

- Trường hợp nội dung báo chí đề nghị liên quan đến vấn đề nhạy cảm, phức tạp, vượt thẩm quyền, cơ sở giáo dục báo cáo Sở GDĐT để xem xét, thống nhất nội dung và hình thức cung cấp thông tin trước khi thực hiện.

- Trường hợp chưa có thông tin đầy đủ và chính xác để cung cấp theo đề nghị của cơ quan báo chí và cần có thời gian để thu thập, tổng hợp thông tin, tài liệu, người có thẩm quyền phát ngôn của cơ quan, đơn vị sắp xếp và hẹn lịch để cung cấp thông tin, căn cứ đề nghị của cơ quan báo chí, đơn vị có thể cung cấp thông tin bằng nhiều hình thức (văn bản, email...) bảo đảm kịp thời, đúng quy định.

3. Về trách nhiệm phối hợp và phản hồi thông tin báo chí

- Các cơ sở giáo dục chủ động theo dõi, nắm bắt thông tin liên quan đến đơn vị, ngành Giáo dục được đăng tải trên báo chí, mạng xã hội; kịp thời báo cáo Sở GDĐT khi phát hiện thông tin chưa chính xác, sai sự thật, gây ảnh hưởng đến uy tín của ngành.

- Việc cải chính, phản hồi thông tin báo chí (nếu có) thực hiện đúng trình tự, thẩm quyền và quy định của pháp luật, bảo đảm tính khách quan, chính xác, thống nhất.

4. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp trước Sở GDĐT về việc chấp hành các quy định nêu trên.

Giao các phòng chuyên môn thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện, kịp thời tham mưu Giám đốc Sở xử lý các vấn đề phát sinh.

Kính đề nghị Hiệu trưởng/Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (để p/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV thuộc Sở (để p/h);
- UBND xã, phường, đặc khu (để p/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long