

Số: /SGDDT-VP

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2026

V/v tăng cường công tác quản lý và thực hiện các quy định về khí tượng thủy văn trong các cơ sở giáo dục

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Danh mục các công trình và chủ công trình phải tổ chức quan trắc khí tượng thủy văn trên địa bàn thành phố; Công văn số 552/SNNMT-CCTNNPCTT ngày 15/01/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước về khí tượng thủy văn trên địa bàn thành phố;

Để bảo đảm việc tuân thủ các quy định của pháp luật về khí tượng thủy văn, đồng thời chủ động phòng ngừa, ứng phó với thiên tai trong các cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu phối hợp chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc; yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố (*các đơn vị*) triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh các quy định của pháp luật về khí tượng thủy văn; vai trò của thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn trong phòng, chống thiên tai và bảo đảm an toàn trường học.
- Lồng ghép nội dung giáo dục về phòng chống thiên tai, biến đổi khí hậu, sử dụng thông tin dự báo khí tượng thủy văn trong các hoạt động giáo dục phù hợp với từng cấp học.

2. Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

- Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn phải tuân thủ đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Khí tượng thủy văn và các nghị định hướng dẫn thi hành; thực hiện nghĩa vụ tài chính (*nếu có*) theo quy định.
- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch phát triển, kế hoạch phòng chống thiên tai; lập, cải tạo, sửa chữa hoặc đầu tư xây dựng công trình trường học có sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn thực hiện:
 - + Sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn có nguồn gốc hợp pháp, do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cung cấp;

+ Chịu trách nhiệm về tính chính xác, nguồn gốc thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn do đơn vị khai thác, sử dụng.

3. Rà soát, quản lý công trình, cơ sở vật chất trường học

- Đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu phối hợp chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện: Rà soát hệ thống cơ sở vật chất, công trình trường học, đặc biệt là các hạng mục có nguy cơ ảnh hưởng bởi mưa lớn, bão, ngập úng, nắng nóng kéo dài; chủ động sử dụng thông tin dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để xây dựng phương án bảo đảm an toàn cho người và cơ sở vật chất tại đơn vị.

- Yêu cầu các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện rà soát hệ thống cơ sở vật chất, công trình tại đơn vị, đặc biệt là các hạng mục có nguy cơ ảnh hưởng bởi mưa lớn, bão, ngập úng, nắng nóng kéo dài; chủ động sử dụng thông tin dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để xây dựng phương án bảo đảm an toàn cho người và cơ sở vật chất tại đơn vị.

- Trường hợp cơ sở giáo dục là chủ công trình thuộc danh mục phải thực hiện quan trắc khí tượng thủy văn (*nếu có*) và thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt nội dung văn bản này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh, học viên trong đơn vị.

- Đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu phối hợp chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện và tổng hợp tình hình triển khai của các cơ sở giáo dục trực thuộc; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu hoặc lồng ghép trong báo cáo công tác phòng chống thiên tai.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, các nội dung cần trao đổi (*nếu có*), xin liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (*Văn phòng Sở*)¹ để phối hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Lãnh đạo Sở;
- UBND các xã, phường, đặc khu (để p/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long

¹ Phạm Công Dương-Chuyên viên Văn phòng Sở. Điện thoại: 0972.380.388