

Số: 22/KH-THPTNK

Hải Phòng, ngày 04 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 574/KH-SGDĐT, ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về Kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ ngành giáo dục và đào tạo năm 2026. Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Kế hoạch số 23/KH-UBND, ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 554/KH-SGDĐT, ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 21/KH-THPTNK, ngày 03 tháng 02 năm 2026. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch Kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, trong đó trọng tâm là kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ trong nhà trường góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được khách quan, minh bạch, đúng pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích gắn với tự kiểm tra nội bộ; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo xử lý các tình huống xung đột lợi ích phát sinh.

- Tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và hành động của cán bộ, viên chức, người lao động trong việc chấp hành các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ liêm chính, trách nhiệm, kỷ cương.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ xung đột lợi ích là tình huống mà trong đó lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn hoặc người thân thích của họ tác động hoặc sẽ tác động

không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; coi đây là nguy cơ phải được nhận diện, phòng ngừa và kiểm soát thường xuyên.

- Việc kiểm soát xung đột lợi ích được thực hiện chủ động, liên tục, gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, viên chức, người lao động; tránh hình thức, chiếu lệ; bảo đảm hiệu quả thực chất.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp nếu để xảy ra xung đột lợi ích trong phạm vi quản lý mà không phát hiện, không xử lý hoặc xử lý không đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng nhà trường;
2. Cán bộ, viên chức, người lao động tham gia thực hiện nhiệm vụ, công vụ trong nhà trường.

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về kiểm soát xung đột lợi ích

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, trong đó có nội dung kiểm soát xung đột lợi ích, nhằm thống nhất nhận thức và nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; các quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Nghị định số 134/2021/NĐCP; trách nhiệm của người có chức vụ, quyền hạn trong việc nhận diện, báo cáo và xử lý tình huống xung đột lợi ích khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Việc tuyên truyền được thực hiện thông qua lồng ghép trong hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động; sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn; hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học, nhiệm vụ công tác năm; đồng thời đăng tải, phổ biến trên Cổng/Trang thông tin điện tử của trường.

2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa, kiểm soát xung đột lợi ích

2.1. Đối tượng phải kiểm soát xung đột lợi ích

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng nhà trường;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ trong trường.

2.2. Nội dung kiểm soát xung đột lợi ích

- Các đối tượng nêu trên có trách nhiệm chủ động nhận diện, kiểm soát các tình huống xung đột lợi ích phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ, đặc biệt tại các lĩnh vực, khâu công tác có nguy cơ cao của nhà trường như: công tác tổ chức cán bộ; quản lý tài chính, tài sản; tuyển sinh, thi cử; quản lý, cấp

phát văn bằng, chứng chỉ; hoạt động liên kết đào tạo, xã hội hóa giáo dục; giải quyết thủ tục hành chính; xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Các trường hợp được xác định là xung đột lợi ích thực hiện theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, cụ thể:

+ Nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình;

+ Sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức hoặc cá nhân khác;

+ Bố trí vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ hoặc giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho nhà trường do mình là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu;

+ Góp vốn vào doanh nghiệp hoạt động trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước hoặc để vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con kinh doanh trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước;

+ Ký kết hợp đồng với doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột hoặc để doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột tham dự các gói thầu của nhà trường khi được giao thực hiện các giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đó;

+ Có vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột là người có quyền, lợi ích trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của mình;

+ Can thiệp hoặc tác động không đúng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền vì vụ lợi.

3. Trách nhiệm báo cáo về xung đột lợi ích

- Người có chức vụ, quyền hạn khi được phân công công việc hoặc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo bằng văn bản với Hiệu trưởng để xem xét, xử lý theo quy định.

- Cá nhân khi phát hiện xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng để xem xét, xử lý.

- Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thực hiện trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày biết được hoặc phát hiện được nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích với người được giao nhiệm vụ, công vụ. Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thể hiện bằng văn bản và làm rõ các nội dung sau:

- + Tình huống có xung đột lợi ích;
- + Thời điểm diễn ra và biết được hoặc phát hiện được xung đột lợi ích;
- + Mức độ ảnh hưởng hoặc sẽ ảnh hưởng không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn;
- + Đề nghị hoặc kiến nghị biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích.

4. Trách nhiệm tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích

- Hiệu trưởng quản lý, sử dụng người có chức vụ, quyền hạn có trách nhiệm tiếp nhận, xem xét, xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích theo thẩm quyền.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin, báo cáo, người có thẩm quyền quyết định hoặc đề nghị người có thẩm quyền quyết định việc áp dụng biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật; trường hợp vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

- Kết quả xử lý được thông báo bằng văn bản đến người có xung đột lợi ích và cá nhân đã cung cấp thông tin.

5. Các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích

- Việc kiểm soát xung đột lợi ích được thực hiện theo quy định tại Điều 32, Điều 33 và Điều 34 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, bao gồm giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác; đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao và các biện pháp khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

- Việc lựa chọn và áp dụng biện pháp kiểm soát phải bảo đảm phù hợp với tính chất, mức độ của tình huống xung đột lợi ích, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của nhà trường và bảo đảm tính khách quan, minh bạch, đúng thẩm quyền.

6. Công tác tự kiểm tra nội bộ, kiểm tra trách nhiệm

Nhà trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trong năm; trong đó lồng ghép nội dung kiểm soát xung đột lợi ích, tập trung vào trách nhiệm của Hiệu trưởng, việc chấp hành quy định về báo cáo, xử lý xung đột lợi ích và việc khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Nhà trường báo cáo kết quả kiểm soát xung đột lợi ích lồng ghép trong báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ, đột xuất theo quy định (qua Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được xác định trong Kế hoạch;

2. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, kiểm soát xung đột lợi ích trong phạm vi quản lý; chủ động rà soát, phát hiện và kịp thời báo cáo các tình huống xung đột lợi ích phát sinh theo quy định.

3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, kiểm soát xung đột lợi ích gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ năm 2026, trường THPT Nguyễn Khuyến đề nghị các bộ phận, các tổ chức chính trị phối hợp triển khai kế hoạch mang lại hiệu quả cao nhất và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Đảng uỷ, BGH;
- BTĐT, TTCM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng