

Số: /SGDDT-TCCB

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức nhân viên lên hạng III, hạng IV tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng năm 2026

Kính gửi:

- Trường THPT, PT công lập;
- Trung tâm: GDTX, GDNN, GDNN-GDTX trực thuộc;
- Trường Giáo dục Chuyên biệt Hải Phòng.

Để có cơ sở xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức nhân viên lên hạng III, hạng IV tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng năm 2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục, đơn vị trực thuộc thực hiện nội dung sau:

1. Phổ biến tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức nhân viên từ hạng IV lên hạng III, hạng V lên hạng IV theo các Thông tư của Bộ chuyên ngành¹ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức;

2. Xác định số lượng, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp hiện có của đơn vị theo Quyết định² đã được Ủy ban dân thành phố phê duyệt và số lượng viên chức ứng với chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng (hạng III, hạng

¹ Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện tại khoản 16, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định cụ thể tại các Thông tư của Bộ chuyên ngành; Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ; Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập...

² Quyết định số 3776/QĐ-UBND ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc

IV) còn thiếu theo yêu cầu của vị trí việc làm và đề xuất chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp (theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP; có phụ gửi kèm).

3. Lập danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện được cử xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III, hạng IV (theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP; có phụ gửi kèm) và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ viên chức cử dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

4. Lưu ý trong quá trình rà soát số lượng, cơ cấu và lập danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện được cử xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

(1) *Lập danh sách viên chức nhân viên hiện có tại đơn vị (theo mẫu).*

(2) *Phần đề xuất chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III, hạng IV phải chú ý đến đối tượng xét thăng hạng có đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện của hạng đề nghị xét theo các Thông tư của Bộ chuyên ngành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.*

(3) *Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng:*

Căn cứ Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 18 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; hồ sơ xét thăng hạng viên chức gồm:

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành (mẫu sơ yếu lý lịch viên chức HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức (hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

e) Các minh chứng đáp ứng những yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng quy định tại Thông tư của Bộ chuyên ngành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

(4) *Thực hiện công khai và lưu trữ hồ sơ theo quy định hiện hành.*

Cơ sở giáo dục, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện báo cáo số lượng, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp hiện có và danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện được cử xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp ở hạng III,

hạng IV của đơn vị (kèm các Phụ lục) và nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ)³ trước ngày **21/3/2026** (bản mềm Phụ lục gửi qua hòm thư điện tử: phamquangvuong@haiphong.edu.vn).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt

³ Phạm Quang Vương - Chuyên viên Phòng Tổ chức - Cán bộ, Số điện thoại: 0962333685.