

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026

Căn cứ Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2174/VP-TTPVHCC ngày 04/3/2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026; căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, phòng, đơn vị và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc công bố, công khai, rà soát, đơn giản hoá TTHC; tiếp nhận và giải quyết TTHC góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ và hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Triển khai thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời, đúng quy định phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính và hành vi hành chính trong quá trình giải quyết TTHC; đẩy mạnh công tác truyền thông nhằm tạo sự đồng thuận, huy động

sự tham gia tích cực của người dân trong việc tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Nội dung kế hoạch đảm bảo toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, khả thi, đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả; xác định rõ công tác kiểm soát TTHC là việc làm trọng tâm, thường xuyên và liên tục của các phòng, đơn vị.

- Phân công nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị cụ thể, chi tiết, rõ ràng; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Huy động được sự tham gia, phối hợp của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện, giám sát thực hiện và đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC của Sở.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ dự toán chi ngân sách thường xuyên của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở (nếu có). Kinh phí chi cho các hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thanh quyết toán theo quy định của Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, công chức, viên chức có thực hiện giải quyết TTHC tổ chức triển khai thực hiện chất lượng, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này và chịu trách nhiệm người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý.

2. Các phòng, đơn vị chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở thường xuyên theo dõi, cập nhật TTHC mới được Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố để xây dựng danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC theo quy định; thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hoá TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả kết quả rà soát.

3. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối kiểm soát TTHC tại Sở; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở và cấp trên việc kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông của Sở theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026. Đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tp (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (HHP).

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt

Phụ lục I
NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDDT ngày tháng 3 năm 2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Về công tác kiểm soát TTHC				
1	Tổ chức đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các đề nghị, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến đánh giá tác động, thẩm định về chính sách, TTHC theo quy định bảo đảm chỉ tham mưu Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành các quy định đúng thẩm quyền, thực sự cần thiết, hợp lý, thực hiện trên môi trường điện tử và chi phí tuân thủ thấp nhất.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo, văn bản đề xuất kiến nghị...
2	Lấy ý kiến tham gia đối với kết quả đánh giá tác động chính sách, TTHC có trong văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân thành phố.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo, Văn bản đề xuất, góp ý...
3	Đảm bảo 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Văn bản công khai TTHC, đề nghị niêm yết công khai TTHC
4	Tổ chức rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định, TTHC nội bộ; cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50%	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026; trước ngày	Văn bản đề nghị thẩm định kết quả rà soát, Báo cáo kết quả rà soát

	chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024.			30/5/2026	
5	Lấy ý kiến kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ, tái cấu trúc quy trình và phê duyệt kết quả rà soát, phương án đảm bảo đúng quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 30/8/2026	Văn bản đề nghị, kiến nghị
6	Tổ chức rà soát, báo cáo kiến nghị phương án cắt giảm thành phần hồ sơ, 2 giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Văn bản đề nghị, kiến nghị
7	Tăng cường công tác kiểm tra công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Thông báo kết quả kiểm tra và báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra
8	100% phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý đảm bảo đúng quy định; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ những hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Văn bản trả lời kiến nghị của tổ chức, cá nhân (Nếu có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân)
II	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Thường xuyên, kịp thời cập nhật, bổ sung, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và các xã, phường, đặc khu.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC
2	Đảm bảo 100% TTHC được công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp; trên Cổng thông tin điện tử thành phố, các	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC

	trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương và Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.				
3	Tổ chức triển khai thực hiện 100% TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo số lượng TTHC và hồ sơ giải quyết TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; số lượng kết quả giải quyết TTHC được số hoá
4	Đảm bảo kết quả Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo số lượng TTHC và hồ sơ giải quyết TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; số lượng kết quả giải quyết TTHC được số hoá
III	Ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC				
1	Thường xuyên, kịp thời rà soát tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính và tổ chức thực hiện đảm bảo thực chất, hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo rà soát tái cấu trúc, báo cáo công tác TTHC
2	100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia được thông suốt, liên mạch, hiệu quả,	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo số lượng TTHC và hồ sơ giải quyết TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

	giảm tối đa giấy tờ. Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC. Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến.				số lượng kết quả giải quyết TTHC được số hoá
3	Đạt 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, của thành phố (đối với các TTHC đặc thù) đảm bảo các tiêu chí tập trung, thống nhất và yêu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp, yêu cầu của công tác chuyển đổi số.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo số lượng TTHC và hồ sơ giải quyết TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; số lượng kết quả giải quyết TTHC được số hoá
4	Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo số lượng TTHC và hồ sơ giải quyết TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; số lượng kết quả giải quyết TTHC được số hoá; báo cáo công tác TTHC hàng tháng...
5	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo số lượng TTHC và hồ sơ giải quyết TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; số lượng kết quả giải quyết TTHC được số hoá
6	Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và tránh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo công tác an toàn thông tin, an ninh

	lộ lọt thông tin của cán bộ, công chức, viên chức và dữ liệu của người dùng.				mạng...
7	100% hồ sơ phát sinh có phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo số lượng TTHC và hồ sơ giải quyết TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; số lượng hồ sơ phát sinh phí, lệ phí

