

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác khắc phục hậu quả thiên tai năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ phòng, chống thiên tai năm 2026 trong ngành giáo dục

Thực hiện Kế hoạch số 349/UBND-NNMT ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố (văn bản kèm theo), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch triển khai công tác khắc phục hậu quả thiên tai năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ phòng chống thiên tai năm 2026 trong ngành giáo dục, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động khắc phục kịp thời hậu quả thiên tai năm 2025 tại các cơ sở giáo dục.
- Nâng cao năng lực phòng ngừa, ứng phó, giảm thiểu thiệt hại do thiên tai gây ra trong ngành giáo dục năm 2026.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên, sinh viên; hạn chế gián đoạn hoạt động dạy và học.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, nghiêm túc, sát thực tế từng loại hình cơ sở giáo dục.
- Phân công rõ trách nhiệm; bảo đảm phương châm “4 tại chỗ”.
- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Công tác khắc phục hậu quả thiên tai năm 2025

Sở GDĐT chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố bị ảnh hưởng thiên tai khẩn trương thực hiện:

- Rà soát, thống kê thiệt hại do thiên tai gây ra về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng học, nhà công vụ giáo viên tại cơ sở giáo dục để Sở GDĐT trình UBND thành phố xem xét, duyệt kinh phí khắc phục.
- Chủ động sửa chữa nhỏ, khắc phục tạm thời để bảo đảm an toàn trường lớp; tổng hợp nhu cầu sửa chữa lớn, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét.
- Khẩn trương thực hiện vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh sau thiên tai trong cơ sở giáo dục.

2. Công tác phòng, chống thiên tai năm 2026

Sở GDĐT kính đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu phối hợp chỉ đạo các đơn vị giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn; thủ trưởng các đơn vị giáo dục trên địa bàn thành phố triển khai các nội dung sau:

2.1. Kiện toàn Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tại các cơ sở giáo dục; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

2.2. Xây dựng Kế hoạch, phương án phòng, chống thiên tai và chủ động cập nhật phương án ứng phó theo cấp độ rủi ro thiên tai theo chỉ đạo của Sở GDĐT, UBND thành phố, Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự thành phố và các cơ quan chức năng liên quan.

2.3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn công trình trường học trước mùa mưa bão; kịp thời cắt tỉa cây xanh,...; gia cố các hạng mục công trình xung yếu tại đơn vị.

2.4. Rà soát, thống kê và chuẩn bị đầy đủ vật tư, phương tiện và thông tin liên lạc thiết yếu phục vụ ứng phó thiên tai tại đơn vị; chủ động khắc phục ngay hậu quả nếu xảy ra thiên tai đảm bảo không bị gián đoạn trong hoạt động dạy và học của đơn vị.

2.5. Tăng cường phối hợp với cơ quan chức năng thực hiện tuyên truyền, giáo dục kỹ năng phòng tránh thiên tai cho học sinh thông qua các hình thức tuyên truyền, các hoạt động giáo dục phù hợp với từng cấp học.

- Sở GDĐT phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tập huấn, tuyên truyền cho cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách công tác phòng, chống thiên tai.

- Các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện:

+ Cử cán bộ tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về công tác phòng chống thiên tai do Sở GDĐT hoặc các cơ quan chức năng có liên quan phối hợp tổ chức;

+ Phối hợp với cơ quan chức năng tổ chức tuyên truyền phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh, sinh viên về phòng chống thiên tai được thành phố thông qua các hình thức: trên các phương tiện thông tin đại chúng, phát thanh, truyền hình; website Ban Chỉ huy, trang fanpage facebook “Thông tin phòng chống thiên tai Hải Phòng”, các nhóm zalo; tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia phòng chống thiên tai, tuyên truyền trên đài truyền thanh tại đơn vị.

+ Lòng ghép nội dung phòng, chống thiên tai, biến đổi khí hậu vào các hoạt động giáo dục, sinh hoạt chuyên đề trong nhà trường phù hợp với từng cấp học.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

3.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai công tác kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện của các cơ sở giáo dục;

- Rà soát, tổng hợp tình hình thực hiện công tác phòng chống thiên tai của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố; báo cáo đột xuất khi có sự cố thiên xảy

ra; báo cáo định kỳ UBND thành phố, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố theo quy định;

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND thành phố, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố xem xét, chỉ đạo.

3.2. Các cơ sở giáo trên địa bàn thành phố

- Xây dựng phương án ứng phó với thiên tai và thực hiện trực ban khi nguy cơ xảy ra thiên tai theo quy định tại Quyết định số 1180/QĐ-BCHPTDS ngày 10/9/2025 về việc ban hành Quy định về công tác trực ban và chế độ báo trong phòng, chống thiên tai trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Thực hiện tổng hợp và báo cáo nhanh khi có sự cố; báo cáo định kỳ theo quy định.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của cơ quan chức năng chỉ đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan thuộc Sở xây dựng kế hoạch triển khai; phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai kế hoạch phòng chống thiên tai của các cơ sở giáo dục theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu

- Phối hợp với Sở GDĐT chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch;

- Rà soát, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện chung của các đơn vị trực thuộc, gửi kết quả về Sở GDĐT theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống thiên tai được giao.

- Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương khi có tình huống xảy ra.

- Kịp thời tổng hợp tình hình triển khai thực hiện, gửi báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Các nội dung cần trao đổi (nếu có), xin liên hệ đồng chí Phạm Công Dương, chuyên viên Văn phòng Sở, số điện thoại 0972.380.388 để phối hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các CMNV thuộc Sở;
- UBND các xã, phường, đặc khu (để p/h);
- Các cơ sở giáo dục (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long

