

Số: /SNV-CCVC

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v tiếp tục rà soát, hoàn thiện dữ liệu  
hồ sơ về CBCCVC trên CSDLQG về  
CBCCVC

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;
- Công ty Cổ phần Misa.

Căn cứ Quy chế quản lý, sử dụng Cơ sở dữ liệu CBCCVC của thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 182/2025/QĐ-CTUBND ngày 07/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng (sau đây gọi là Quy chế), theo đó quy định: “Dữ liệu của CBCCVC, người lao động phải bảo đảm tính cập nhật, chính xác theo quy định của pháp luật. Đồng thời, trong vòng 05 ngày cuối từng tháng, người có thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng CBCCVC, người lao động có trách nhiệm phê duyệt bằng chữ ký số đối với hồ sơ chưa được phê duyệt, hồ sơ mới được tạo lập hoặc hồ sơ cập nhật dữ liệu thuộc thẩm quyền quản lý tại Cơ sở dữ liệu CBCCVC thành phố”.

Qua rà soát, dữ liệu về CBCCVC của thành phố hiện vẫn còn tồn tại một số hạn chế:

1. Một số dữ liệu đã đồng bộ nhưng chưa trùng khớp thông tin với CSDLQG về dân cư (gồm: số căn cước công dân, họ và tên, ngày sinh, giới tính). Sở Nội vụ đã tổng hợp danh sách các trường hợp chưa trùng khớp (tính đến ngày 07/4/2026) gửi kèm để các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp rà soát, xử lý.

2. Việc cập nhật thông tin chưa gắn với việc đính kèm bản số hóa của các tài liệu có liên quan (bao gồm: quyết định bổ nhiệm, quyết định xếp lương, văn bằng, chứng chỉ, các tài liệu liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng...) theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Quy chế, chưa đáp ứng được yêu cầu của chuyển đổi số.

3. Hầu hết các cơ quan, địa phương, đơn vị chưa thực hiện cập nhật, phê duyệt dữ liệu bằng chữ ký số cho hồ sơ mới hoặc hồ sơ cập nhật còn chậm, chưa đảm bảo quy định tại Quy chế.

Để khắc phục các tồn tại nêu trên, đảm bảo dữ liệu CBCCVC thành phố “đúng - đủ - sạch - sống” đáp ứng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Nội

vụ, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, địa phương, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện rà soát, điều chỉnh thông tin CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý, cụ thể:

**1.** Thực hiện ngay việc rà soát, hiệu chỉnh dữ liệu CBCCVC với CSDLQG về dân cư tập trung vào 04 trường thông tin: số căn cước công dân, họ và tên, ngày sinh, giới tính; hoàn thành việc hiệu chỉnh các dữ liệu sai lệch và báo cáo kết quả bằng văn bản về Sở Nội vụ **chậm nhất trước ngày 18/4/2026**.

Đối với các hồ sơ có thông tin chưa chính xác hoặc chưa trùng khớp, đề nghị rà soát, kiểm tra kỹ các trường thông tin này, cụ thể:

- Đối với các thông tin về số căn cước công dân, ngày sinh, giới tính: Rà soát, cập nhật bảo đảm chính xác theo thông tin trên căn cước công dân và dữ liệu trên ứng dụng VNeID.

- Đối với thông tin họ và tên: Cập nhật đầy đủ, chính xác họ và tên, không viết tắt, không sử dụng ký tự đặc biệt, không bỏ sung ký hiệu hoặc biệt danh kèm theo (ví dụ: tên “*Vũ Thị A*” phải nhập đúng “*Vũ Thị A*”, không nhập “*Vũ T.A*” hoặc “*Vũ Thị A (93)*”).

**2.** Cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về chức vụ, chức danh, trình độ chuyên môn; đồng thời thường xuyên cập nhật quá trình công tác, quá trình nâng lương và các thông tin liên quan khác của CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

Việc cập nhật, hiệu chỉnh thông tin phải đính kèm bản số hóa của các tài liệu có liên quan đã được cấp có thẩm quyền xác nhận bảo đảm đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định (bao gồm: quyết định bổ nhiệm, quyết định xếp lương, văn bằng, chứng chỉ, các tài liệu liên quan đến quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng...).

Trong 05 ngày cuối từng tháng, người có thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng CBCCVC, người lao động có trách nhiệm phê duyệt bằng chữ ký số đối với hồ sơ chưa được phê duyệt, hồ sơ mới được tạo lập hoặc hồ sơ cập nhật dữ liệu thuộc thẩm quyền quản lý tại Cơ sở dữ liệu CBCCVC thành phố.

Theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, hồ sơ CBCCVC bao gồm hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử, được quản lý trên hệ thống thông tin và cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia; hồ sơ phải đầy đủ thành phần tài liệu, bảo đảm phản ánh chính xác quá trình công tác của cá nhân. *Hồ sơ điện tử là một trong những căn cứ để cơ quan có thẩm quyền thực hiện điều động, luân chuyển, biệt phái và giải quyết các chế độ, chính sách đối với CBCCVC.* Do đó, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo CBCCVC thuộc thẩm quyền nghiêm túc thực hiện việc rà soát, cập nhật đầy đủ hồ sơ cá nhân theo quy định.

**3.** Sau khi thực hiện rà soát, điều chỉnh thông tin đính kèm bản số hóa của các tài liệu có liên quan, báo cáo kết quả về Sở Nội vụ **trước ngày 30/4/2026**.

#### **4. Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ**

Duy trì ổn định Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) của thành phố, bảo đảm đáp ứng yêu cầu kết nối, đồng bộ dữ liệu với Hệ thống CSDLQG về CBCCVC trong thời gian thực hiện hiệu chỉnh dữ liệu.

### **5. Đề nghị Công ty Cổ phần Misa**

Bộ trí đội ngũ kỹ thuật, phối hợp, hỗ trợ cơ quan, địa phương, đơn vị thuộc thành phố trong việc cập nhật, đồng bộ dữ liệu CBCCVC, người lao động trên phần mềm Quản lý CBCCVC của thành phố.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, thời gian. Đối với những cơ quan, địa phương, đơn vị quá thời hạn nêu trên chưa hoàn thành các nội dung công việc theo yêu cầu, Sở Nội vụ sẽ tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND thành phố (để b/c);
- Giám đốc;
- Lưu: VT, CCVC (T.Q.Hoàn).

**GIÁM ĐỐC**

**Sái Thị Yên**