

TỜ TRÌNH

Về việc tổ chức lớp bồi dưỡng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tháng 4/2026

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Kế hoạch số 8331/KH-SGDĐT ngày 04/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tập huấn, bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025-2026, và nội dung làm việc giữa Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng và Trung tâm Giáo dục Thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học Hải Dương vào ngày 28/11/2025, Trung tâm GDTX Hải Phòng kính trình Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành công văn lịch bồi dưỡng ứng dụng CNTT tháng 4 năm 2026, nội dung như sau:

1. Chuyên đề bồi dưỡng:

- **Chuyên đề 1:** Khai thác ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong việc hỗ trợ quản lý và dạy học. (dành cho CBQL)

- **Chuyên đề 2:** Bồi dưỡng sử dụng phần mềm Quản lý và trộn đề thi trắc nghiệm. (dành cho Tổ trưởng/tổ phó chuyên môn)

2. Địa điểm:

2.1. Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng (Cơ sở 2) - Số 83/89 Hàng Kênh, phường Lê Chân, thành phố Hải Phòng.

2.2. Trung tâm Giáo dục Thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học Hải Dương - Số 310 Nguyễn Lương Bằng, phường Lê Thanh Nghị, TP Hải Phòng.

3. Thời gian, thành phần, số lượng:

Đợt học	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
Chuyên đề 1: Khai thác ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong việc hỗ trợ quản lý và dạy học.			
Đợt 1	Từ 8h00', ngày 02/4/2026 đến 03/4/2026.	Trung tâm GDTX Hải Phòng (Cơ sở 2) - Số 83/89 Hàng Kênh, phường Lê Chân, TP Hải Phòng.	Các trường THPT khu vực phía Đông Hải Phòng, Trung tâm GDTX Hải Phòng mỗi đơn vị cử 01 CBQL.

Đợt học	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
Đợt 2	Từ 8h00', ngày 06/4/2026 đến 07/4/2026.	Trung tâm GDTX-NN,Tin học Hải Dương - số 310 Nguyễn Lương Bằng, phường Lê Thanh Nghị, TP Hải Phòng.	Các trường THPT khu vực phía Tây Hải Phòng, Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX-NN,Tin học Hải Dương mỗi đơn vị cử 01 CBQL.
Chuyên đề 2: Bồi dưỡng sử dụng phần mềm Quản lý và trộn đề thi trắc nghiệm			
Đợt 3	Từ 8h00', ngày 09/4/2026 đến 10/4/2026.	Trung tâm GDTX Hải Phòng (Cơ sở 2) - Số 83/89 Hàng Kênh, phường Lê Chân, TP Hải Phòng.	Các trường THCS thuộc các xã/phường: Nam Đồ Sơn, Đồ Sơn, Hưng Đạo, Dương Kinh, Hồng Bàng, Hồng An, Thủy Nguyên, Nam Triệu, Lê Ích Mộc, Thiên Hương, Hòa Bình, Bạch Đằng, Việt Khê, Lưu Kiếm mỗi đơn vị cử 01 Tổ trưởng/tổ phó chuyên môn.
Đợt 4	Từ 8h00', ngày 13/4/2026 đến 14/4/2026.	Trung tâm GDTX-NN,Tin học Hải Dương - số 310 Nguyễn Lương Bằng, phường Lê Thanh Nghị, TP Hải Phòng.	Các trường THCS thuộc các xã/phường: Thành Đông, Ái Quốc, Hải Dương, Việt Hòa, Nam Đồng, Lê Thanh Nghị, Tân Hưng, Thạch Khôi, Tứ Minh; Chu Văn An, Chí Linh, Trần Hưng Đạo, Nguyễn Trãi, Trần Nhân Tông, Lê Đại Hành, Phú Thái, Lai Khê, An Thành, Kim Thành; Kê Sắt, Bình Giang, Đường An, Thượng Hồng mỗi đơn vị cử 01 Tổ trưởng/tổ phó chuyên môn.
Đợt 5	Từ 8h00', ngày 16/4/2026 đến 17/4/2026.	Trung tâm GDTX Hải Phòng (Cơ sở 2) - Số 83/89 Hàng Kênh, phường Lê Chân, TP Hải Phòng.	Các trường THCS thuộc các xã/phường: Kiến An, Phù Liễn, Kiến Thụy, Kiền Minh, Kiến Hải, Kiến Hưng, Nghi Dương, Vĩnh Bảo, Nguyễn Bình Khiêm, Vĩnh Am, Vĩnh Hải, Vĩnh Hòa, Vĩnh Thịnh, Vĩnh Thuận, An Lão, An Hưng, An Quang, An Trường, An Khánh mỗi đơn vị cử 01 Tổ trưởng/tổ phó chuyên môn.
Đợt 6	Từ 8h00', ngày 20/4/2026 đến 21/4/2026.	Trung tâm GDTX-NN,Tin học Hải Dương - số 310 Nguyễn Lương Bằng, phường Lê Thanh Nghị, TP Hải Phòng.	Các trường THCS thuộc các xã/phường: Ninh Giang, Nguyên Giáp, Vĩnh Lại, Khúc Thừa Dụ, Tân An, Hồng Châu; Nam Sách, Thái Tân, Hợp Tiên, Trần Phú, An Phú; Thanh Hà, Hà Tây, Hà Bắc, Hà Nam, Hà Đông; Mao Điền, Cẩm Giang, Cẩm Giàng, Tuệ Tĩnh mỗi đơn vị cử 01 Tổ trưởng/tổ phó chuyên môn.

Đợt học	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
Đợt 7	Từ 8h00', ngày 23/4/2026 đến 24/4/2026.	Trung tâm GDTX Hải Phòng (Cơ sở 2) - Số 83/89 Hàng Kênh, phường Lê Chân, TP Hải Phòng.	Các trường THCS thuộc các xã/phường: An Dương, An Hải, An Phong, Lê Chân, An Biên, Ngô Quyền, Gia Viên, Hải An, Đông Hải, Quyết Thắng, Tiên Lãng, Tân Minh, Tiên Minh, Chấn Hưng, Hùng Thắng mỗi đơn vị cử 01 Tổ trưởng/tổ phó chuyên môn.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Các trường THCS, THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX:

- Cử đúng đối tượng tham gia lớp học; bố trí công việc của đơn vị để đảm bảo cán bộ quản lý tham dự đầy đủ, đúng giờ, không cử người đi học thay.

- Chuẩn bị máy tính xách tay (nếu có) và một số dữ liệu, hồ sơ quản lý, kế hoạch của đơn vị để phục vụ nội dung thực hành.

- Đăng ký danh sách cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng qua biểu mẫu trực tuyến tại địa chỉ đường link đăng ký: [<https://forms.gle/RQPaje5HYikni77XA>], hoàn thành trước ngày 01/4/2026.

4.2. Trung tâm GDTX Hải Phòng:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức các lớp bồi dưỡng tại Trung tâm; chuẩn bị đầy đủ phòng học, phòng máy, trang thiết bị, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết khác.

- Chủ trì, phân công đội ngũ giáo viên, báo cáo viên xây dựng chương trình, tài liệu tập huấn.

- Là đầu mối quản lý lớp học đối với các đợt bồi dưỡng (xếp lớp, lập và cập nhật danh sách học viên, điểm danh, theo dõi chuyên cần, phối hợp với các đơn vị cử học viên để xử lý các trường hợp vắng học, nghỉ học; tổng hợp danh sách học viên hoàn thành khóa bồi dưỡng).

- Phối hợp với Trung tâm GDTX, Ngoại ngữ, Tin học Hải Dương triển khai các lớp bồi dưỡng tổ chức tại Trung tâm GDTX- Ngoại ngữ, Tin học Hải Dương.

- Chậm nhất 05 ngày sau khi kết thúc mỗi đợt bồi dưỡng, tổng hợp kết quả tham gia, đánh giá mức độ hoàn thành của học viên, gửi báo cáo về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở.

4.3. Trung tâm Giáo dục Thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học Hải Dương:

Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng máy tính, đường truyền Internet; phối hợp quản lý lớp học và hỗ trợ công tác tổ chức đối với các đợt bồi dưỡng diễn ra tại Trung tâm.

4.4. Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu:

- Phối hợp đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn tham gia đầy đủ để đảm bảo tính thống nhất trong quản lý nhà nước về giáo dục tại địa phương.

- Đối với các đơn vị có lịch công tác đặc biệt trùng với lịch tập huấn, đề nghị gửi văn bản báo cáo về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) trước ngày 01/4/2026 để được bố trí học bù vào đợt phù hợp.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Bà Nguyễn Thị Hương, chức vụ: Phó trưởng phòng CNTT, Trung tâm GDTX Hải Phòng; điện thoại: 0944527788 để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Trung tâm trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thiện