

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v Hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS
năm học 2026 – 2027

Hải Phòng, ngày 09 tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;
- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường Tiểu học; trường phổ thông nhiều cấp học.

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh), Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT về việc Quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT.

Căn cứ Văn bản số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Công văn số 3704/UBND-VP ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố;

Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục. Việc tuyển sinh tiểu học

và trung học cơ sở được tổ chức đảm bảo mọi trẻ em, học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Thực hiện tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở không theo địa giới hành chính cấp xã.

- Tiếp tục sử dụng thống nhất nộ hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng tuyển sinh chung của thành phố. Đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc và tiện lợi, giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học đều được rà soát và khai báo (bao gồm cả đối tượng phổ cập) thông tin đầy đủ trên Cổng tuyển sinh của thành phố.

- Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (gọi chung là UBND cấp xã) căn cứ điều kiện về cơ sở vật chất, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao ở các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, chủ động phối hợp với các xã/ phường giáp ranh điều tiết học sinh giữa các địa phương không theo ranh giới hành chính cấp xã, đảm bảo số lượng tuyển sinh tối thiểu tại các cơ sở giáo dục để duy trì các hoạt động giáo dục không làm lãng phí cơ sở vật chất, đội ngũ; ưu tiên tạo điều kiện cho học sinh học tập gần nơi cư trú hiện tại.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng

Học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ Trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phương thức tuyển sinh

2.1. Đối với các trường tiểu học, THCS công lập

- **Phương thức:** xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS thống nhất trên toàn thành phố. Mỗi xã, phường, đặc khu xét tuyển những đối tượng sau:

- **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú¹ tại địa bàn xã, phường, đặc khu quản lý;

- **Đối tượng ưu tiên 2:** là các trường hợp còn lại *không thuộc đối tượng 1*. Ưu tiên bao gồm: học sinh khuyết tật, học sinh thuộc gia đình chính sách, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp trên địa bàn; học sinh cư

¹ Được xác định dựa vào địa chỉ đăng ký thường trú, tạm trú

trú tại các khu vực giáp ranh giữa các xã/phường; hoặc học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký. Quy định về thứ tự ưu tiên phải được Ban chỉ đạo tuyển sinh cấp xã xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của từng địa phương nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

2.2. Đối với các trường tiểu học, THCS tư thục

Các trường xây dựng kế hoạch xét tuyển với phương thức phù hợp, đảm bảo đúng quy định, báo cáo UBND cấp xã phê duyệt.

2.3. Đối với một số trường THCS đang thực hiện mô hình trường trọng điểm²

- Phương thức: Xét tuyển học sinh theo khu vực (Phụ lục 1), trong trường hợp số lượng học sinh đăng kí lớn hơn chỉ tiêu được UBND cấp xã giao, nhà trường xây dựng phương án xét tuyển dựa trên tiêu chí kết quả rèn luyện, kết quả học tập (một hoặc nhiều năm học ở cấp tiểu học) hoặc kết quả đánh giá năng lực hoặc kết hợp hai hình thức. Việc đánh giá năng lực bằng một trong các hình thức hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành...; nội dung trong chương trình lớp 5 cấp tiểu học, tăng cường đánh giá khả năng ngoại ngữ và vận dụng vào thực tế của học sinh đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Trường THCS xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức theo Quy chế tuyển sinh và Văn bản hướng dẫn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT. Kế hoạch tuyển sinh nêu rõ chỉ tiêu, phương thức tuyển, quy trình, thời gian, trách nhiệm của cá nhân, tập thể và các điều kiện đảm bảo việc tuyển sinh minh bạch, nghiêm túc. Kế hoạch tuyển sinh được báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt, Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo về Sở GDĐT trước 10/5/2026. Việc tổ chức đánh giá năng lực (nếu có), thông báo danh sách trúng tuyển, cập nhật lên hệ thống tuyển sinh trực tuyến: **muộn nhất 15/6/2026**.

* Lưu ý: Học sinh đăng ký xét tuyển vào trường THCS có tổ chức đánh giá năng lực nhưng không trúng tuyển vẫn được đảm bảo quyền xét tuyển và phân bổ chỗ học theo quy trình chung.

III. ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH

1. Hình thức đăng kí tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: UBND cấp xã rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 1, lớp

² Danh sách tại Phụ lục 1 đính kèm

6 do Sở GDĐT triển khai (*có văn bản hướng dẫn riêng*) cụ thể về cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Đối với lớp 1: Mã số định danh cá nhân của trẻ; Các minh chứng liên quan (nếu có).

Đối với lớp 6: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Minh chứng liên quan, Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 2) tại trường tiểu học, THCS đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

5. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến

Link phần mềm tuyển sinh: tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường mầm non: <https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học: <https://zalo.me/g/ccdvlb5ppq3fzvgqy1ki>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS: <https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>

III. QUY TRÌNH TUYỂN SINH, LỊCH TUYỂN SINH

1. Quy trình tuyển sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, khoản 12 Điều 18 Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT và đảm bảo mục đích, yêu cầu tại mục I (công văn này). Trong đó lưu ý:

- UBND cấp xã giao chỉ tiêu tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Cơ sở giáo dục tiểu học, THCS xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh.

- UBND cấp xã phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của trường tiểu học, THCS.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học, THCS thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng kí tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng kí tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình UBND cấp xã phê duyệt.
- Số lớp 6 trọng điểm của các trường THCS mục 2.3 không vượt quá số lớp 6 được giao của năm học trước.

2. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh do UBND cấp xã quyết định thành lập cho từng trường tiểu học, THCS với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Thành phần:

Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.

Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.

Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.

- **Nhiệm vụ và quyền hạn:** Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh; Thực hiện việc xét tuyển; Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh; Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban chỉ đạo tuyển sinh quy định.

3. Lịch tuyển sinh

Căn cứ khung thời gian năm học và điều kiện thực tế công tác tổ chức dạy học tại các địa phương, các trường tiểu học, THCS chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND cấp xã phê duyệt và công khai theo quy định, các khung thời gian cụ thể như sau:

- Trước ngày 30/5/2026 hoàn thành rà soát, làm sạch số liệu phục vụ tuyển sinh.
- Đối với các trường THCS tại mục 2.3: Từ ngày 01/06/2026 đến ngày 10/6/2026 đăng ký tuyển sinh; hoàn thành đánh giá Đánh giá năng lực (nếu có), công bố kết quả trước ngày 15/6/2026.
- **Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026: Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến đối với các trường tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2026;**
- Trước ngày 30/7/2026: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6.
- Ngày 05/8/2026: UBND cấp xã báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.
- Ngày 10/8/2026: UBND cấp xã báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến. Bao gồm: Báo cáo, Quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển của thí sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phòng Giáo dục Trung học, phòng Giáo dục mầm non và Giáo dục tiểu học: phối hợp với các phòng liên quan của Sở GDĐT hướng dẫn các UBND cấp xã, các trường tiểu học, trường trung học cơ sở thực hiện công tác tuyển sinh; hướng dẫn các đơn vị rà soát, cập nhật chính xác các thông tin cư trú của học sinh, hướng dẫn quy trình đăng ký trực tuyến.

- Tổ chức tập huấn các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS.

- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh trên địa bàn quản lí.

2. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

- UBND cấp xã rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ, trường lớp, học sinh trong độ tuổi vào lớp 1, lớp 6 trên địa bàn, thực hiện phối hợp với các xã/phường giáp ranh để điều tiết học sinh giữa các địa phương, không theo ranh giới hành chính để giao chỉ tiêu cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn.

Chỉ đạo công tác tuyển sinh thuộc phạm vi quản lí, đảm bảo việc đăng kí cư trú của học sinh trong độ tuổi đầy đủ, chính xác. Chỉ đạo, thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin cư trú của học sinh cuối cấp; Chỉ đạo 100% các trường bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của học sinh.

- Hướng dẫn các trường tiểu học, THCS thuộc phạm vi quản lí thực hiện công tác tuyển sinh.

- Ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh tiểu học, THCS; phê duyệt kết quả tuyển sinh tiểu học, THCS thuộc phạm vi quản lí.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh trường tiểu học, THCS của các đơn vị thuộc phạm vi quản lí.

- Lưu trữ hồ sơ về công tác tuyển sinh tiểu học, THCS theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh tiểu học, THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Đối với các trường tiểu học, trung học cơ sở

Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh trực tuyến, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định. Chịu trách nhiệm rà soát dữ liệu học sinh

trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, chính xác. Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh, học sinh cuối cấp thực hiện đăng kí tuyển sinh đầu cấp tiếp theo. Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSĐC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp).
- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.
- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh với cơ quan quản lí trực tiếp.

Trên đây là hướng dẫn Tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027 của Sở GDĐT, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học, Phòng Giáo dục tiểu học và Giáo dục mầm non) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/c);
- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng CMNV của Sở;
- Lưu: VT, GDTrh, GDMN-GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Duy Hưng