

Số: 16/THPTNK-VP

Hải Phòng, ngày 25 tháng 4 năm 2026

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2026

### **A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Phát động các phong trào thi đua chào mừng kỉ niệm 72 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2026), 71 năm ngày Giải phóng Hải Phòng (13/5/1955 - 13/5/2026), Lễ hội Hoa phượng đỏ, 136 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2026).

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch và tổ chức đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2026 gắn liền với việc thực hiện tốt các phong trào thi đua và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy trên tất cả các khối lớp theo nội dung chương trình học kỳ 2 năm học 2025-2026.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2025-2026. Thực hiện đánh giá, kiểm tra theo đúng văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và kế hoạch của nhà trường.

- Triển khai kiểm tra quy chế chuyên môn, công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

- Tổ chức thi khảo sát chất lượng học sinh lớp 12 lần 2 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.

- Hoàn thành việc đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét Đại học, Cao đẳng chuyên ngành mầm non năm 2026.

- Hoàn thành hồ sơ dự thi tốt nghiệp và xét điều kiện dự thi tốt nghiệp cho học sinh khối 12 năm 2026.

- Tập trung làm tốt công tác tư vấn học đường trong học sinh, triển khai công tác hướng nghiệp, định hướng trường thi và định hướng nghề nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm học 2025-2026.

- Chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ mọi hoạt động của nhà trường và các kỳ thi năm 2026.

- Triển khai bình xét thi đua, đánh giá viên chức và đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng năm học 2025-2026.

- Đảm bảo điều kiện, cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn và an ninh trường học góp phần thực hiện tốt mọi nhiệm vụ đề ra.

- Tổ chức tổng kết năm học 2025-2026 và tri ân tưởng thành cho học sinh khối 12 niên khóa 2023-2026.

- Tổ chức rà soát, kiểm tra trang thiết bị, điều kiện phòng cháy chữa cháy chuẩn bị tốt công tác phòng cháy, chữa cháy cho các kỳ thi năm 2026.

- Phổ biến, triển khai học tập quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông cho cán bộ, giáo viên và học sinh khối 12.

**B. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ**

<b>Thứ</b>	<b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Đ. Điểm</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>LL TG</b>
<b>Tuần 32: Từ ngày 27 tháng 4 đến ngày 03 tháng 5 năm 2026</b>						
2	27/4			Nghỉ Giỗ Tổ Vua Hùng Vương năm 2026.	Hiệu trưởng	Toàn trường
3	28/4	Tiết 4,5	P.Học Sân trường	- Học thời khóa biểu thứ 2, ngày 27 tháng 4 năm 2026.  - Buổi chiều: Tuyên truyền an toàn giao thông và kỹ năng lái xe an toàn và chào cờ đầu tháng 5 năm 2026.	Hiệu trưởng  PHTNGLL	Toàn trường  BGH, BTĐTN, GVCN, HS toàn trường
5	30/4			Nghỉ Lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026.	Hiệu trưởng	Toàn trường
6	01/5			Nghỉ Lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026.	Hiệu trưởng	Toàn trường
7	02/5			Nghỉ Lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026.	Hiệu trưởng	Toàn trường
CN	03/5			Nghỉ Lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026.	Hiệu trưởng	Toàn trường
<b>Tuần 33: Từ ngày 04 tháng 5 đến ngày 10 tháng 5 năm 2026</b>						
2	04/5	14 <sup>h</sup> 30	P.H.Trường	Họp Ban giám hiệu	Hiệu trưởng	TV BGH
3	05/5	17 <sup>h</sup> 00		Hoàn thành đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.	PHTCM	Văn thư, GVCN, HS
5	07/5		P.Học	Bố trí học học bù thời khóa biểu thứ 7, ngày 02 tháng 5 năm 2026 (Theo thời khóa biểu)	Hiệu trưởng	Toàn trường
6	08/5	9 <sup>h</sup> 30	Phần mềm	Nhận đề khảo sát chất lượng lớp 12 lần 2	PHTCM	Đ/c Giáp
CN	10/5					
<b>Tuần 34: Từ ngày 11 tháng 5 năm đến ngày 17 tháng 5 năm 2026</b>						
3	12/5	13 <sup>h</sup> 00	P.Thi	Tổ chức kỳ thi khảo sát chất lượng lớp 12 (lần 2).	Hiệu trưởng	Theo QĐ của HT
4	13/5	7 <sup>h</sup> 00 13 <sup>h</sup> 00	P.Thi	Tổ chức kỳ thi khảo sát chất lượng lớp 12 (lần 2).	Hiệu trưởng	Theo QĐ của HT
5	14/5	14 <sup>h</sup> 00	Hội trường	- Họp đánh giá, xếp loại rèn luyện học sinh học kỳ 2 và cả năm, năm học 2025-2026.	PHTNGLL	BGH, BTĐTN, GVCN
		15 <sup>h</sup> 30		- Họp Tổ chỉ đạo và Ban chỉ đạo công tác dư luận xã hội.	BTĐU	Theo QĐ của BTĐU, HT
6	15/5	14 <sup>h</sup> 00	Sở GDĐT	- Báo cáo kết quả kỳ thi khảo sát chất lượng lớp 12 (lần 2).	PHTCM	Đ/c Giáp
			Hội trường	- Kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	PHTCM	Đ/c Đông và GVCN lớp 12
7	16/5	17 <sup>h</sup> 00		Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh năm học 2025-2026 trên cơ sở dữ liệu ngành.	PHTCM	Giáo viên bộ môn và GV chủ nhiệm
CN	17/5					
<b>Tuần 35: Từ ngày 18 tháng 5 đến ngày 24 tháng 5 năm 2026</b>						
2	18/5		Hội trường	Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn cuối kỳ 2 năm học 2025-2026	PHTCM	Theo QĐ của HT

3	19/5	9 <sup>h</sup> 30	Sở GDĐT	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), duyệt thông tin ĐKDT, bàn giao danh sách thí sinh ĐKDT và phiếu ĐKDT về Sở Giáo dục.	PHTCM	Đ/c Đông
5	21/5	13 <sup>h</sup> 30	P.Học	Họp tổ chuyên môn sơ kết học kỳ 2.	TTCM	Giáo viên, NV
7	23/5	14 <sup>h</sup> 00	P.T.Thống	- Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.	Hiệu trưởng	BGH, TKHĐ, Ban đại diện CMHS trường
		15 <sup>h</sup> 00	Hội trường	- Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và giáo viên chủ nhiệm.	Hiệu trưởng	BGH, TKHĐ, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, GVCN
		17 <sup>h</sup> 00	Zalo trường	- Công khai kết quả tổng hợp thi đua kỳ 2 năm học 2025-2026.	PHTNGLL	TT HĐTĐ
CN	24/5	7 <sup>h</sup> 30	P.Học	Họp toàn thể cha mẹ học sinh cuối năm học 2025-2026	Hiệu trưởng	BGH, GVCN, CMHS
<b>Tuần kết thúc năm học: Từ ngày 25 tháng 5 đến ngày 31 tháng 5 năm 2026</b>						
2	25/5	7 <sup>h</sup> 00	Sân trườnggg	- Tổng kết năm học 2025-2026 và tri ân trưởng thành cho học sinh lớp 12 năm học 2025-2026.	Hiệu trưởng	Toàn trường
		10 <sup>h</sup> 00	Hội trường	- Họp hội đồng thông qua dự thảo và thảo luận việc đánh giá, xếp loại thi đua kỳ 2, cả năm năm học 2025-2026.		Toàn cơ quan
		14 <sup>h</sup> 30	P.H.Trường	- Họp Ban giám hiệu		TV BGH
		17 <sup>h</sup> 00	CSDL ngành	- Ký số xác nhận kết quả học tập và rèn luyện trên CSDL ngành	Đ/c Mạnh	Giáo viên bộ môn và GV chủ nhiệm
3	26/6	17 <sup>h</sup> 00		Hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp cán bộ quản lý, giáo viên.	PHTCM	CBQL, GV
4	27/5	14h00	P.T.Thống	Họp Hội đồng thi đua khen thưởng	Hiệu trưởng	TV Hội đồng thi đua khen thưởng
5	28/5	14 <sup>h</sup> 00	Hội trường	Tổng kết năm học 2025-2026 trong hội đồng sư phạm	Hiệu trưởng	Toàn cơ quan
6	29/5	15 <sup>h</sup> 00	P.T.Thống	Họp với lãnh đạo và tổ phục vụ kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10	Hiệu trưởng	Theo QĐ của Sở
CN	31/5		HĐCT	Tham gia coi thi tuyển sinh vào lớp 10 theo Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng	Hiệu trưởng	Theo QĐ của Sở

**\* Lưu ý:** Lịch công tác này có thể được bổ sung và thay đổi tùy thuộc vào tình hình thực tiễn của nhà trường hoặc kế hoạch chương trình công tác của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Các Phó hiệu trưởng;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Huy Hùng**

