

Số: 13/THPTNK-VP

Hải Phòng, ngày 02 tháng 4 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2026

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Quán triệt, triển khai trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước, chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của cấp trên và thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026).

- Tập trung triển khai kế hoạch Thực hiện Chuyên đề “Học tập và làm theo lời dạy của Chủ tịch Hồ Chí Minh về tiếp tục nâng cao đời sống Nhân dân và xây dựng Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại thành phố Hải Phòng” năm 2026 gắn với “Xây dựng đội ngũ giáo viên mẫu mực, tận tâm, đổi mới, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và xây dựng con người xã hội chủ nghĩa trong nhà trường”.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý và đẩy mạnh việc thực hiện nền nếp, kỷ cương, kỉ luật trong công tác, giảng dạy và học tập; Đổi mới phương pháp, hình thức, tổ chức dạy học, nâng cao chất lượng các giờ dạy chính khóa.

- Rà soát chương trình, kế hoạch giảng dạy đảm bảo đúng tiến độ, kế hoạch giáo dục. Tiếp tục triển khai công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông theo kế hoạch và thực hiện triệt để Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của học sinh trong việc xác định mục đích, động cơ, thái độ học tập, khả năng tự lập và tinh thần tự học từ đó giúp các em chủ động, tự giác, tích cực, trách nhiệm trong học tập và rèn luyện.

- Tổ chức kỳ thi khảo sát chất lượng học sinh khối 12 lần 1 năm học 2025-2026 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và nhà trường.

- Chủ động rà soát, bổ sung thông tin và làm sạch dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành trên tất cả các khối lớp và đặc biệt quan tâm tới thông tin liên quan tới học sinh khối 12 phải đảm bảo chính xác, đồng bộ với hồ sơ gốc của học sinh trên giấy khai sinh.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và truyền thông giáo dục hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập. Tiếp cận, tham gia tập huấn và triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong học sinh.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và triển khai quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027.

- Thực hiện tốt công tác tư vấn, tuyển sinh Đại học, Cao đẳng nhóm ngành Sư phạm và triển khai kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026, hướng dẫn triển khai hồ sơ đăng kí dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông cho học sinh khối 12.

- Tăng cường công tác rà soát, đánh giá, đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất phục vụ cho mọi hoạt động của nhà trường.

- Chủ động tuyên truyền, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung và lớp học. Tổ chức cho học sinh lao động, vệ sinh tạo lên cảnh quan môi trường xanh, sạch.

B. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Thứ	Ngày	Giờ	Đ. Điểm	Nội dung	Chủ trì	LL TG
Tuần 28: Từ ngày 30 tháng 3 đến ngày 05 tháng 4 năm 2026						
2	30/3	14 ^h 30	P.H.Trường	Họp Ban giám hiệu	Hiệu trưởng	TV BGH
3	31/3	14 ^h 30	VPĐU	Họp Đảng ủy kỳ tháng 4 năm 2026	BTĐU	Đảng ủy viên
5	02/4	13 ^h 00	P.Học	Buổi chiều học thời khoá biểu thứ 7, ngày 04 tháng 4 năm 2026	Hiệu trưởng	Khối chiều
6	03/4			Nội danh sách học sinh lớp 12 đăng ký dự thi theo đường linh quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.	PHTCM	Đ/c Giáp
7	04/4	14 ^h 00	Hội trường	- Họp Hội đồng sư phạm kỳ tháng 4 năm 2026.	Hiệu trưởng	Toàn cơ quan
		15 ^h 30		- Họp giáo viên chủ nhiệm kỳ tháng 4 năm 2026.	PHTNGLL	BGH, BTĐTN, GVCN
CN	05/4					
Tuần 29: Từ ngày 06 tháng 4 đến ngày 12 tháng 4 năm 2026						
2	06/4		Sân trường	- Chào cờ đầu tháng 4 năm 2026. - Hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp.	Hiệu trưởng	BGH, BTĐTN, GVCN, HS GV phụ trách, HS
5	09/4	13 ^h 00	P.Học	- Học bù thời khóa biểu tiết 4, 5 thứ 6, ngày 28 tháng 3 năm 2026.	Hiệu trưởng	Khối chiều
		14 ^h 45		- Họp chi bộ trực thuộc.	BTCB	Đảng viên
		15 ^h 30		- Họp tổ chuyên môn	TTCM	Giáo viên, NV
6	10/4	9 ^h 30	Sở GDĐT	Nhận đề thi khảo sát đợt 1 năm học 2025-2026.	PHTCM	Đ/c Giáp
CN	12/4					
Tuần 30: Từ ngày 13 tháng 4 đến ngày 19 tháng 4 năm 2026						
2	13/4	14 ^h 30	P.H.Trường	Họp Ban giám hiệu	Hiệu trưởng	TV BGH
4	15/4	13 ^h 00	P.Thi	- Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 12 năm học 202-2026 môn Ngữ Văn	PHTCM	Theo QĐ của HT
			P.Học	- Khối 10 học theo TKB	Hiệu trưởng	Giáo viên, HS
5	16/4	7 ^h 00	P.Thi	-Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 12 năm học 2025-2026 môn Toán.	PHTCM	Theo QĐ của HT

		13 ^h 00	P.Thi	-Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 12 năm học 2025-2026 môn lựa chọn 1, lựa chọn 2.	PHTCM	Theo QĐ của HT
		13 ^h 00	P.Học	- Khối 10, 11 học theo TKB	Hiệu trưởng	Giáo viên, HS
7	18/4	13 ^h 00	Hội trường	- Tổ chức ngày Sách và STEM năm học 2025-2026. - Học sinh khối 10 nghỉ học	PHTCM Hiệu trưởng	Theo KH của HT Giáo viên, HS
CN	19/4			Báo cáo kết quả kỳ thi khảo sát chất lượng lớp 12 năm học 2025-2026 đợt 1 về Sở Giáo dục và Đào tạo	PHTCM	Đ/c Giáp
Tuần 31: Từ ngày 20 tháng 4 đến ngày 26 tháng 4 năm 2026						
2	20/4	14 ^h 30	P.H.Trường	Họp Ban giám hiệu	Hiệu trưởng	TV BGH
3	21/4	14 ^h 30	VPĐU	Họp Đảng uỷ kỳ tháng 5 năm 2026	BTĐU	Đảng uỷ viên
5	23/4	14 ^h 00 15 ^h 30	Hội trường	- Họp Hội đồng sư phạm kỳ tháng 5 năm 2026. - Họp giáo viên chủ nhiệm kỳ tháng 5 năm 2026.	Hiệu trưởng PHTNGLL	Toàn cơ quan BGH, BTĐTN, GVCN
CN	26/4			Giỗ Tổ Vua Hùng Vương	Hiệu trưởng	Toàn trường
Tuần 32: Từ ngày 27 tháng 4 đến ngày 03 tháng 5 năm 2026						
2	27/4			Nghi Giỗ Tổ Vua Hùng Vương năm 2026.	Hiệu trưởng	Toàn trường
5	30/4			Nghi Lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026.	Hiệu trưởng	Toàn trường
6	01/5			Nghi Lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026.	Hiệu trưởng	Toàn trường
7	02/5			Nghi Lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026.	Hiệu trưởng	Toàn trường
CN	03/5			Nghi Lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026.	Hiệu trưởng	Toàn trường
2	04/5	SH	Sân trường	Chào cờ đầu tháng 5 năm 2026	Hiệu trưởng	BGH, BTV Đoàn, GVCN, HS

*** Lưu ý:** Lịch công tác này có thể được bổ sung và thay đổi tùy thuộc vào tình hình thực tiễn của nhà trường hoặc kế hoạch chương trình công tác của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Các Tổ trưởng, TKHD;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng