

Số: /SGDDĐT-QLCL Hải Phòng, ngày tháng năm 2026
V/v nộp hồ sơ miễn thi, đặc cách tốt nghiệp THPT năm 2026

Kính gửi:

- Trường THPT, Phổ thông nhiều cấp học;
- Trung tâm GDTX Hải Phòng;
- Trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/03/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1644/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tại thành phố Hải Phòng;

Để đảm bảo quyền lợi cho thí sinh và thực hiện đúng quy trình xét tốt nghiệp, Sở GDĐT hướng dẫn công tác thu nhận hồ sơ miễn thi và xét đặc cách tốt nghiệp năm 2026 như sau:

I. MIỄN THI TẤT CẢ CÁC BÀI THI

Căn cứ Điều 39 Quy chế thi, đối tượng, điều kiện, hồ sơ như sau.

1. Đối tượng được miễn.

- Đối tượng thuộc diện 1: Thí sinh tham gia đội tuyển Olympic quốc tế/khu vực (các môn văn hóa): Được triệu tập vào học kỳ 2 lớp 12; xếp loại rèn luyện Tốt, xếp loại học tập từ khá trở lên; có tên trong danh sách miễn thi của Bộ GDĐT.

- Đối tượng thuộc diện 2: Thí sinh tham gia Olympic Khoa học kỹ thuật, văn hóa - văn nghệ quốc tế/khu vực: Được triệu tập vào học kỳ 2 lớp 12; xếp loại rèn luyện và học tập từ mức Đạt trở lên; có xác nhận tham dự tập huấn và dự thi của cơ quan tuyển chọn.

- Đối tượng thuộc diện 3: Thí sinh là người khuyết tật nặng/đặc biệt nặng và diện chính sách: Người khuyết tật theo quy định tại Nghị định 28/2012/NĐ-CP; người hoạt động kháng chiến hoặc con đẻ bị nhiễm chất độc hóa học suy giảm khả năng lao động từ 61% trở lên.

2. Hồ sơ, minh chứng

a. Hồ sơ chung:

- Tờ trình của Trường THPT (điểm ĐKDT);
- Học bạ (bản sao công chứng) hoặc bản xác nhận của Hiệu trưởng về việc hoàn thành chương trình THPT/kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân từng năm học.

b. Minh chứng kèm theo:

- Đối với diện 1 & 2: Quyết định triệu tập của Bộ GDĐT hoặc cơ quan có thẩm quyền; Công văn đề nghị miễn thi kèm danh sách xác nhận tham dự tập huấn.
- Đối với diện 3: Giấy xác nhận khuyết tật hoặc giấy xác nhận nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp.

II. MIỄN THI BÀI THI MÔN NGOẠI NGỮ VÀ MÔN NGỮ VĂN

1. Miễn thi môn Ngoại ngữ: Thí sinh có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ hợp lệ (theo Phụ lục I Thông tư 13/2026) đạt trình độ tối thiểu tương đương Bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và còn giá trị sử dụng đến ngày 10/06/2026. Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (kèm bản gốc để đối soát).

2. Miễn thi môn Ngữ văn: Thí sinh là người nước ngoài, có chứng chỉ tiếng Việt theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài đạt từ Bậc 3 trở lên. Bản sao chứng chỉ tiếng Việt (kèm bản gốc để đối soát).

* **Lưu ý:** Thí sinh được miễn thi môn Ngữ văn/Ngoại ngữ vẫn có thể đăng ký dự thi các môn này nếu có nguyện vọng sử dụng điểm bài thi để xét tuyển sinh đại học, cao đẳng.

3. Hồ sơ chung (gồm các loại như I.2).

III. ĐẶC CÁCH TỐT NGHIỆP THPT

Căn cứ Điều 40 Quy chế thi, cụ thể như sau:

1. Các diện đặc cách:

- Diện đặc cách trước ngày thi: Thí sinh bị tai nạn, ốm hoặc có việc đột xuất đặc biệt xảy ra không quá 10 ngày trước ngày thi hoặc trong buổi làm thủ tục dự thi (10/06/2026). Điều kiện: Đủ điều kiện dự thi; rèn luyện và học tập lớp 12 đạt mức Khá trở lên.

- Diện đặc cách khi đang dự thi: Thí sinh gặp sự cố sau khi đã thi ít nhất một bài thi và không thể tiếp tục thi bài tiếp theo. Điều kiện: Bài thi đã thi đạt từ 5,0 điểm trở lên; rèn luyện lớp 12 từ mức Khá và học tập từ mức Đạt trở lên.

- Diện vận động viên: Đạt thành tích xuất sắc trong các giải quốc gia/quốc tế và lịch thi trùng với thời gian tập huấn/thi đấu nước ngoài.

2. Hồ sơ minh chứng:

- Đơn đề nghị xét đặc cách của thí sinh (theo mẫu Phụ lục V, Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT).

- Hồ sơ y tế (nhập viện/ra viện/xác nhận điều trị) do Cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (điểm mới theo Thông tư 13/2026/TT-BGDĐT).

- Xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú (đối với việc đột xuất đặc biệt).

- Biên bản xác nhận sự việc của Hội đồng thi (đối với thí sinh gặp sự cố tại điểm thi).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các đơn vị đăng ký dự thi

a. Tổ chức đăng kí, thu nhận hồ sơ.

- Đăng ký miễn thi Ngoại ngữ trực tuyến: Từ 24/04 đến 17h00 ngày 05/5/2026;

- Thu hồ sơ minh chứng miễn thi trực tiếp: Chậm nhất ngày 25/5/2026;

- Thông báo công khai thí sinh không đủ điều kiện thi: Chậm nhất ngày 05/6/2026;

- Thu hồ sơ đặc cách (Diện 1&2): Chậm nhất 07 ngày sau buổi thi cuối cùng.

b. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm.

- Chỉ đạo, hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ, thu nhận và kiểm tra tính hợp lệ của các minh chứng. Sau đó chuyển giao toàn bộ hồ sơ liên quan về Sở GDĐT đúng thời gian quy định để xét.

- Chỉ đạo bộ phận giáo vụ rà soát, đối chiếu thông tin thí sinh trên CSDL ngành; chịu trách nhiệm về tính pháp lý và chính xác của hồ sơ minh chứng (đặc biệt là giấy xác nhận khuyết tật và bệnh lý).

- Phải thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi/miễn thi chậm nhất trước ngày thi 05 ngày (theo Thông tư 13/2026).

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ miễn thi, đặc cách của thí sinh trong vòng 24 tháng kể từ ngày kết thúc kỳ thi.

c. Một số lưu ý.

- Xác nhận cư trú/học tập: Theo Thông tư 13/2026/TT-BGDĐT, đối với các diện ưu tiên/miễn giảm liên quan đến vùng khó khăn, thí sinh phải đảm bảo thời gian học tập tại khu vực đó ít nhất 2/3 thời gian học cấp THPT.

- Chứng chỉ Ngoại ngữ: Việc miễn thi môn Ngoại ngữ chỉ dùng để xét tốt nghiệp (không quy đổi ra điểm 10). Thí sinh có nguyện vọng dùng điểm Ngoại ngữ xét tuyển Đại học vẫn phải đăng ký dự thi bình thường.

- Ảnh thẻ số hóa: Ảnh minh chứng đính kèm hồ sơ trực tuyến phải chụp kiểu căn cước rõ nét đúng định dạng JPG/JPEG và không quá 06 tháng.

2. Đối với Sở GDĐT

- Tổng hợp hồ sơ từ các cơ sở giáo dục; thẩm định và trình lãnh đạo Sở duyệt danh sách miễn thi, đặc cách theo đúng thẩm quyền. Thời hạn nhận hồ sơ và xét duyệt đối tượng miễn thi: Từ 8h00 ngày 20/5/2026. Sở GDĐT cập nhật danh sách

lên hệ thống Quản lý thi (QLT) trước ngày 25/05/2026.

- Thời hạn nhận hồ sơ và xét duyệt đối tượng đặc cách: Thí sinh nộp cho đơn vị đăng kí dự thi chậm nhất 07 ngày sau buổi thi cuối cùng. Hạn nộp về Sở GDĐT trước 17h00' ngày 20/06/2026 (Đ/c Nguyễn Bá Thiệp – chuyên viên phòng Quản lý chất lượng).

- Đối soát dữ liệu giữa hồ sơ bản cứng và thông tin trên hệ thống QLT, đảm bảo không sai sót thông tin về diện ưu tiên, miễn thi trước khi công bố kết quả tốt nghiệp.

Nhận được Công văn, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu kỹ các điều khoản thực hiện nêu trên để hướng dẫn học sinh triển khai đúng tiến độ, đảm bảo tính công bằng, nghiêm minh. Sau thời hạn nêu trên, nếu còn phát sinh hồ sơ, lãnh đạo cơ sở giáo dục, Thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh đăng ký dự thi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT./.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Các phòng: VP, GDTrH, GDTX;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Hồng Quân