

Số: /BC-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình công tác tháng 3, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2026

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố báo cáo tình hình triển khai công tác tháng 3 năm 2026 và xác định nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2026

1. Công tác tham mưu

Sở GDĐT đã quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố; chủ động, tích cực tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành 11 văn bản chỉ đạo, điều hành¹ quan trọng, góp phần cụ thể hóa kịp thời các chủ trương, chính sách, bảo đảm triển khai đồng bộ, hiệu quả nhiệm vụ phát triển sự nghiệp GDĐT trên địa bàn thành phố.

2. Công tác chuyên môn

Trong tháng 3 năm 2026, công tác chuyên môn toàn ngành được tập trung triển khai đồng bộ, quyết liệt.

¹ (1) Quyết định số 740/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 công nhận 40 trường đạt danh hiệu “Đơn vị học tập cấp tỉnh” năm 2025 (Phòng GDTX, GDNN và ĐH); (2) Quyết định số 794/QĐ-UBND ngày 04/3/2026 ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Nghị quyết số 248/2025/QH15 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo (Phòng Tổ chức-Cán bộ); (3) Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Giáo dục đại học trên địa bàn thành phố Hải Phòng (Phòng GDTX, GDNN và ĐH); (4) Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 11/3/2026 triển khai các nội dung thành phần thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030 trong ngành Giáo dục và Đào tạo (Văn phòng); (5) Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 12/3/2026 về sáp nhập Trường Trung cấp Kỹ thuật - Nghiệp vụ Hải Phòng và Trường Cao đẳng Kinh tế Hải Phòng vào Trường Cao đẳng Kỹ thuật Hải Phòng (Phòng Tổ chức-Cán bộ); (6) Quyết định số 936/QĐ-UBND ngày 15/3/2026 ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15 trên địa bàn thành phố Hải Phòng (Phòng GDTX, GDNN và ĐH); (7) Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 17/3/2026 về sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn thành phố phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp. (Phòng Tổ chức-Cán bộ); (8) Quyết định số 997/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 sửa đổi, bổ sung Quyết định số 3473/QĐ-UBND ngày 30/9/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045” (Phòng GDTX, GDNN và ĐH); (9) Quyết định số 1042/QĐ-UBND ngày 20/3/2026 phê duyệt Đề án “Phát triển giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045” (Văn phòng); (10) Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 23/3/2026 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 328/QĐ-TTg ngày 24/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo nghề nông thôn đến năm 2030” (Phòng GDTX, GDNN và ĐH); (11) Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 26/3/2026 Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 thành phố Hải Phòng (Quản lý chất lượng).

Thống kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/3/2026 đến ngày 31/3/2026: *Tiếp nhận, xử lý 4.485 văn bản; ban hành 1110 văn bản. Chậm muộn 0.*

Hoàn thành **43** nhiệm vụ UBND giao trên hệ thống HPNET-eOffice, không có nhiệm vụ chậm, muộn.

Tiếp nhận, xử lý đầy đủ hồ sơ dịch vụ công từ ngày 01/3/2026 đến ngày 31/3/2026: *Tiếp nhận: 660 (trực tuyến 624, chuyển từ kỳ trước 36), trong đó: tổng số hồ sơ đã giải quyết là 596/660, đạt 90,3%, đang giải quyết 64 hồ sơ.*

2.1. Phòng Giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học

Thống kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/3/2026 đến ngày 31/3/2026: Tiếp nhận, xử lý **425** văn bản (**9,48%**); tham mưu ban hành **50** văn bản (**4,5%**). Chậm muộn 0.

Hoàn thành **02** nhiệm vụ UBND giao trên hệ thống HPNET-eOffice².

Tiếp nhận và xử lý 0 hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Phối hợp tham mưu xây dựng Đề án mô hình “Trường học xã hội chủ nghĩa” đối với cấp học mầm non, tiểu học.

- Phối hợp tham mưu xây dựng bộ tài liệu giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa và kỹ năng sống trong cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông.

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch tại một số địa phương, đơn vị.

- Tổ chức tập huấn triển khai thí điểm ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong các trường tiểu học.

2.2. Phòng Giáo dục trung học

Thống kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/3/2026 đến ngày 31/3/2026: Tiếp nhận, xử lý **199** văn bản (**4,44%**); tham mưu ban hành **65** văn bản (**5,86%**). Chậm muộn 0.

Hoàn thành **03** nhiệm vụ UBND giao trên hệ thống HPNET-eOffice³.

Tiếp nhận và xử lý **15** hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC. Chậm muộn 0.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Tổ chức cho Đoàn học sinh Hải Phòng tham dự Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học toàn quốc năm học 2025-2026; kết quả đạt 01 giải Nhất.

- Tổ chức Lễ ra quân cho Đoàn học sinh Hải Phòng tham dự vòng 2 Kỳ thi chọn đội tuyển Olympic quốc tế; đồng thời triển khai công tác chuẩn bị đối với các dự án tham gia vòng quốc gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật.

² NV171231 theo văn bản số 83/TB-VP; NV170559 theo văn bản số 2148/VP-VX.

³ NV168160 theo văn bản số 204/VP-VX; NV169416 theo văn bản số 1732/VP-VX; NV169467 theo văn bản số 59/TB-VP.

- Tổ chức thành công vòng chung khảo Kỳ thi học sinh giỏi môn Toán và Khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh dành cho học sinh THCS, THPT năm học 2025-2026; tổng số 3.715 học sinh tham dự, xét công nhận giải cho 2.100 học sinh.

- Tổ chức thành công Hội thi Giáo viên dạy giỏi thành phố cấp THCS năm học 2025-2026 với trên 1.100 giáo viên tham gia ở 14 bộ môn; tổ chức tổng kết, tặng Giấy khen cho 150 giáo viên đạt thành tích cao.

- Tập huấn đội tuyển học sinh Hải Phòng tham gia Hội thao Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp THPT toàn quốc lần thứ IV năm 2026.

- Tổ chức tập huấn cho các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố về triển khai Khung trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy.

- Tổ chức các chuyên đề cấp thành phố đối với môn Ngữ văn THPT và môn Giáo dục công dân cấp THCS; tăng cường trao đổi chuyên môn gắn với chuyển đổi số và ứng dụng AI trong dạy học.

- Tổ chức hội thảo lấy ý kiến đối với dự thảo Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp và dự thảo Đề án xây dựng mô hình “Trường học xã hội chủ nghĩa”.

- Tổ chức hội thảo nâng cao chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 dành cho cán bộ quản lý.

2.3. Phòng Giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và đại học

Thống kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/3/2026 đến ngày 31/3/2026: Tiếp nhận, xử lý **1037** văn bản (**23,12%**); tham mưu ban hành **188** văn bản (**16,94%**). Chậm muộn 0.

Hoàn thành **09** nhiệm vụ UBND giao trên hệ thống HPNET-eOffice⁴.

Tiếp nhận và xử lý 32 hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC. Chậm muộn 0.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Tham mưu Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành 05 văn bản: Quyết định số 740/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 công nhận 40 trường đạt danh hiệu “Đơn vị học tập cấp tỉnh” năm 2025; Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Giáo dục đại học trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 936/QĐ-UBND ngày 15/3/2026 ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 997/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 sửa đổi, bổ sung Quyết định số 3473/QĐ-UBND ngày 30/9/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục nghề

⁴ NV172488 theo văn bản số 3156/VP-VX; NV172007 theo văn bản số 2784/VP-VX; NV171950 theo văn bản số 2739/VP-VX; NV169615 theo văn bản số 2059/VP-VX; NV169611 theo văn bản số 2035/VP-VX; NV169610 theo văn bản số 2029/VP-VX; NV169557 theo văn bản số 2011/VP-VX; NV169554 theo văn bản số 2012/VP-VX; NV169553 theo văn bản số 2015/VP-VX.

nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”; Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 23/3/2026 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 328/QĐ-TTg ngày 24/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo nghề nông thôn đến năm 2030”.

- Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập cấp xã”, “Đơn vị học tập cấp tỉnh” năm 2025.

- Hướng dẫn các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX, cơ sở GDNN, trường trung cấp, cao đẳng đăng ký tham gia gian hàng tại Ngày hội Việc làm VALOMA 2026.

- Tổ chức chương trình bồi dưỡng kỹ năng “Đọc sách hiệu quả và tư duy học tập tự chủ” tại Trường THCS An Đông.

- Phối hợp với Trường Đại học Hải Phòng triển khai công tác thực hành, thực tập sư phạm cho 1.329 sinh viên sư phạm tại các trường mầm non, tiểu học, THPT trên địa bàn thành phố.

- Phối hợp với Trường Đại học Hải Phòng tổ chức chương trình tọa đàm tuyển sinh - hướng nghiệp với sự tham gia của trên 70 trường THPT trên địa bàn thành phố.

- Hoàn thành công tác cập nhật dữ liệu các trường đại học trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục đại học do Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai, phục vụ công tác phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh đại học năm 2026.

2.4. Phòng Tổ chức cán bộ

Thống kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/3/2026 đến ngày 31/3/2026: Tiếp nhận, xử lý **1078** văn bản (**24,04%**); tham mưu ban hành **275** văn bản (**24,77%**). Chậm muộn 0.

Hoàn thành **09** nhiệm vụ UBND giao trên hệ thống HPNET-eOffice⁵.

Tiếp nhận và xử lý 0 hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC. Chậm muộn 0.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Tham mưu Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành 03 văn bản: Quyết định số 794/QĐ-UBND ngày 04/3/2026 ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Nghị quyết số 248/2025/QH15 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 12/3/2026 về sáp nhập Trường Trung cấp Kỹ thuật - Nghiệp vụ Hải Phòng và Trường Cao đẳng Kinh tế Hải Phòng vào Trường Cao đẳng Kỹ

⁵ NV171727 theo văn bản số 2630/VP-VX; NV170827 theo văn bản số 2235/VP-VX; NV170826 theo văn bản số 2239/VP-VX; NV169613 theo văn bản số 2034/VP-VX; NV169253 theo văn bản số 1524/VP-NVKTGS; NV168808 theo văn bản số 847/VP-VX; NV168089 theo văn bản số 02/TB-VP; NV167055 theo văn bản số 13073/VP-VX; NV169468 theo văn bản số 59/TB-VP.

thuật Hải Phòng; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 17/3/2026 về sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn thành phố phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Triển khai rà soát, xây dựng quy hoạch cán bộ bảo đảm tiến độ, thời gian.
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ nâng lương trước thời hạn cho công chức, viên chức cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc; ban hành 1.400 quyết định thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên đối với các đơn vị trực thuộc Sở.
- Tham mưu ban hành quyết định điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ các phòng thuộc Sở.

- Hoàn thành việc thu và công khai bản kê khai tài sản theo quy định.

2.5. Phòng Kế hoạch tài chính

Thông kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/3/2026 đến ngày 31/3/2026: Tiếp nhận, xử lý **643** văn bản (**14,34%**); tham mưu ban hành **170** văn bản (**15,32%**). Chậm muộn 0.

Hoàn thành **01** nhiệm vụ UBND giao trên hệ thống HPNET-eOffice⁶.

Tiếp nhận và xử lý 0 hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng nhân dân thành phố ban hành Nghị quyết quy định mức thu học phí năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập tự bảo đảm chi thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố kế hoạch giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổng hợp cấp bù và thẩm định, xét duyệt hỗ trợ học phí năm học 2025-2026 (từ tháng 01 đến tháng 5 năm 2026); thẩm định, xét duyệt hỗ trợ chi phí học tập, học bổng cho học sinh khuyết tật thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo năm học 2025-2026.

2.6. Phòng Quản lý chất lượng

Thông kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/3/2026 đến ngày 31/3/2026: Tiếp nhận, xử lý **135** văn bản (**3,01%**); tham mưu ban hành **64** văn bản (**5,77%**). Chậm muộn 0.

Tiếp nhận và xử lý **613** hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC. Chậm muộn **0**.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

⁶ NV171698 theo văn bản số 2583/VP-VX.

- Tham mưu Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 26/3/2026 phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 thành phố Hải Phòng.

- Thực hiện mã hóa ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

- Chuẩn bị dữ liệu, tham gia tập huấn của Bộ, đồng thời tổ chức tập huấn cho các cơ sở giáo dục triển khai Chương trình đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9, lớp 11 theo kế hoạch của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức hội nghị triển khai, phân công xây dựng ngân hàng câu hỏi các môn thi trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố bằng chuyên cấp THPT và chọn đội tuyển dự thi học sinh giỏi quốc gia năm học 2026-2027.

- Tiếp tục số hóa văn bằng; đã đẩy lên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo 143.134 dữ liệu bằng tốt nghiệp THPT giai đoạn 2015-2018, đồng thời triển khai giai đoạn 2010-2014, tuy nhiên còn khó khăn về dữ liệu số.

- Tổ chức đánh giá ngoài đối với các đơn vị chưa kiểm định hoặc hết chu kỳ kiểm định; tính đến ngày 31/3/2026 đã thực hiện đánh giá ngoài 15 đơn vị, gồm 03 trường mầm non, 06 trường tiểu học, 06 trường THCS.

- Cung cấp điểm thi, xác minh văn bằng theo quy định.

2.7. Văn phòng

a. Kết quả đạt được

Thống kê trên hệ thống HPNET-eOffice, từ ngày 01/3/2026 đến ngày 31/3/2026: Tiếp nhận, xử lý **968** văn bản (**21,58%**); tham mưu ban hành **298** văn bản (**26,85%**). Chậm muộn 0.

Hoàn thành **19** nhiệm vụ UBND giao trên hệ thống HPNET-eOffice⁷.

Tiếp nhận và xử lý 0 hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC.

Đã thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Tham mưu Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành 02 văn bản: Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 11/3/2026 triển khai các nội dung thành phần thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030 trong ngành Giáo dục và Đào tạo; Quyết định

⁷ NV172261 theo văn bản số 2925/VP-NNMT; NV172131 theo văn bản số 2920/VP-VX; NV172102 theo văn bản số 2881/VP-TH; NV172068 theo văn bản số 2772/VP-VX; NV171969 theo văn bản số 2701/VP-TH; NV171920 theo văn bản số 2737/VP-VX; NV171706 theo văn bản số 2498/VP-TH; NV171402 theo văn bản số 2299/VP-TH; NV171090 theo văn bản số 2385/VP-VX; NV170869 theo văn bản số 75/TB-VP; NV170868 theo văn bản số 75/TB-VP; NV169524 theo văn bản số 1913/VP-VX; NV169466 theo văn bản số 59/TB-VP; NV169144 theo văn bản số 36/TB-VP; NV169145 theo văn bản số 36/TB-VP; NV169064 theo văn bản số 1174/VP-TH; NV169053 theo văn bản số 33/TB-VP; NV169025 theo văn bản số 1205/VP-VX; NV168904 theo văn bản số 04/CTr-UBND.

số 1042/QĐ-UBND ngày 20/3/2026 phê duyệt Đề án “Phát triển giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành và cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị báo cáo, tài liệu phục vụ công tác đón tiếp và làm việc của lãnh đạo chủ chốt của Đảng với Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố.

- Tham mưu xây dựng, ban hành 10 kế hoạch của Sở trên các lĩnh vực: ISO, phòng chống thiên tai, an toàn giao thông, văn thư lưu trữ, phòng chống bạo lực học đường, an toàn vệ sinh lao động, kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính, xây dựng Đề án “Mô hình Trường học xã hội chủ nghĩa”, triển khai thi hành Nghị định số 221/2025/NĐ-CP.

- Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng xét, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm học 2025-2026.

- Tổ chức thành công Giải Điền kinh học sinh THCS và THPT cấp thành phố năm học 2025-2026 với 1.438 học sinh tham gia; Ban Tổ chức đã trao 203 giải cá nhân, 30 giải toàn đoàn và khen thưởng giáo viên có học sinh đạt giải theo quy định.

- Tiếp công dân, giải quyết đơn theo kế hoạch.

Đánh giá chung

Trong tháng 3 năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo đã bám sát chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố; chủ động, tích cực tham mưu ban hành, triển khai nhiều văn bản, đề án, kế hoạch quan trọng của ngành, bảo đảm tiến độ và cơ bản đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn thành phố. Công tác chuyên môn được triển khai đồng bộ ở các cấp học, trong đó nổi bật là công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức các kỳ thi, hội thi, chuyên đề cấp thành phố; chuẩn bị tuyển sinh năm học 2026-2027; đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý, dạy học. Kỷ cương hành chính tiếp tục được giữ vững; công tác xử lý văn bản, theo dõi nhiệm vụ và giải quyết công việc được thực hiện nghiêm túc, không có nhiệm vụ UBND thành phố giao chậm, muộn.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4 NĂM 2026

Sở GDĐT xác định các nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố giao

Tổng số **11 nhiệm vụ**, cụ thể:

1.1. Phòng GD Trung học (01 nhiệm vụ)

NV172502 - Giao Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo tình hình thực hiện Nghị định số 57/2017/NĐ-CP theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1381/BGDĐT-GDPT ngày 25/3/2026; báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Giáo dục Phổ thông) và Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 15/4/2026**.

1.2. Phòng GDTX, GDNN và Đại học (03 nhiệm vụ)

(1) NV172679 - Giao Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá tình hình thực hiện quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn thành phố theo đề nghị tại văn bản nêu trên; hoàn thành gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 25/4/2026**.

(2) NV172500 - Giao Sở Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, góp ý dự thảo Thông tư quy định tiêu chuẩn người dạy nghề và dự thảo Thông tư quy định bổ nhiệm, xếp lương, chuẩn nghề nghiệp và chế độ làm việc đối với giáo viên trung học nghề; hoàn thành gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 04/4/2026**.

(3) NV172348 - Giao Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo đánh giá tình hình triển khai thi hành Nghị định số 125/2024/NĐ-CP và kiến nghị hoàn thiện pháp luật về đầu tư kinh doanh trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn thành phố theo đề nghị tại văn bản nêu trên; hoàn thành gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 15/4/2026**.

1.3. Phòng Tổ chức cán bộ (02 nhiệm vụ)

(1) NV172495 - Giao Sở Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, góp ý đối với dự thảo Thông tư quy định về nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng; báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục) và Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 04/4/2026**.

(2) NV167889 - Giao Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức lại 15 Trung tâm trực thuộc, gồm: 12 Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên; 01 Trung tâm giáo dục thường xuyên, Ngoại ngữ - Tin học; 01 Trung tâm giáo dục nghề nghiệp; 01 Trung tâm giáo dục thường xuyên) thành 11 Trường Trung học nghề tương đương cấp Trung học phổ thông trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo **(nhiệm vụ lập)**.

1.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính (02 nhiệm vụ)

(1) NV172674 - Giao Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, tiếp thu ý kiến của các sở, ngành liên quan; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố về việc ủy quyền Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định đầu tư các dự án xây dựng công trình chỉ cần lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng sử dụng nguồn vốn chi thường xuyên ngân sách nhà nước và quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp để bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng hoặc xây dựng mới các hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo **trước ngày 07/4/2026**.

(2) NV168661 - Giao các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, khẩn trương tham gia ý kiến đối với phương án sắp xếp theo đề nghị của Sở Tài chính tại Văn bản số 329/STC-QLCS (**nhệm vụ lập**).

1.5. Văn phòng Sở (03 nhiệm vụ)

(1) NV171090 - Giao các Sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu: (1) Khẩn trương hoàn thiện các cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo Chiến lược dữ liệu của thành phố, bảo đảm dữ liệu được chuẩn hóa, cập nhật thường xuyên và có khả năng kết nối, chia sẻ phục vụ công tác quản lý, điều hành. (2) Xác định các chỉ tiêu, chỉ số quản lý trọng tâm của từng lĩnh vực, xây dựng các nội dung giám sát, cảnh báo và các kịch bản điều hành dựa trên dữ liệu để triển khai theo dõi, giám sát trên hệ thống IOC (nhiệm vụ của các Sở, ban, ngành thành phố). (3) Thực hiện kết nối, chia sẻ và cập nhật dữ liệu lên IOC theo quy định, bảo đảm dữ liệu được cập nhật kịp thời, chính xác, phục vụ công tác tổng hợp, phân tích và báo cáo điều hành của thành phố (**nhệm vụ lập**).

(2) NV168814 - Giao Sở Giáo dục và Đào tạo bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và thành phố, tham mưu xây dựng Đề án “Hệ sinh thái dữ liệu giáo dục số thành phố Hải Phòng giai đoạn 2025-2030, định hướng đến năm 2035” đảm bảo chất lượng và tiến độ **báo cáo trong tháng 4** năm 2026 theo kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố

(3) NV168784 - Giao các Sở: Công Thương, Tư pháp, Tài chính, Giáo dục và Đào tạo, Y tế căn cứ chức năng, nhiệm vụ có văn bản báo cáo kết quả thực hiện các Nghị quyết của Bộ Chính trị tại thành phố; định kỳ báo cáo Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 24 hàng tháng, thực hiện báo cáo từ tháng 01/2026 (có đề cương kèm theo Công văn số 305-CV/UBKTTU của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy); báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện (**nhệm vụ lập**).

2. Nhiệm vụ cụ thể theo từng lĩnh vực

2.1. Công tác chuyên môn

a. Phòng Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi đối với 02 cấp học.
- Thực hiện công tác kiểm tra, ban hành thông báo kết quả kiểm tra theo kế hoạch.
- Tổ chức các chuyên đề chuyên môn cấp thành phố.

b. Phòng Giáo dục Trung học

- Tổ chức khảo sát đợt 1, hướng dẫn các đơn vị ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.
- Chỉ đạo ôn tập tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027.
- Tổ chức các chuyên đề chuyên môn cấp thành phố.

- Kiểm tra chuyên môn các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông trên địa bàn thành phố.

c. Phòng Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và đại học

- Triển khai đưa vào sử dụng phần mềm quản lý đối với các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên theo hình thức trực tuyến.

- Tổ chức 02 chương trình tiếp xúc, làm việc định kỳ với các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.

- Trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt nhiệm vụ, dự toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề cho lao động nông thôn và đào tạo theo chính sách khác năm 2026; trình ban hành quyết định phân bổ kinh phí và kế hoạch hỗ trợ đào tạo nghề năm 2026.

- Tổ chức Hội nghị gắn kết giáo dục nghề nghiệp với doanh nghiệp trên địa bàn thành phố năm 2026.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá hiện trạng 42 tiêu chí theo Bộ tiêu chí xây dựng thành phố học tập toàn cầu của UNESCO.

- Thành lập Hội đồng, tổ chức thẩm định hồ sơ đánh giá, công nhận mô hình “Cộng đồng học tập cấp xã”, “Đơn vị học tập cấp tỉnh” theo quy định.

- Xúc tiến tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tổ chức Hội thi thể dục thể thao, Hội thi quốc phòng, an ninh cấp cơ sở năm 2026.

2.2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Hướng dẫn rà soát, giao cơ cấu đội ngũ; tổng hợp nhu cầu, phân bổ và giao biên chế bổ sung năm 2026 toàn ngành.

- Xây dựng kế hoạch điều động, điều chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026.

- Triển khai sắp xếp các cơ sở giáo dục theo quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố.

2.3. Phòng Kế hoạch tài chính

- Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố quy định mức thu học phí năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập tự bảo đảm chi thường xuyên trên địa bàn thành phố.

- Ban hành Quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027 cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Tổng hợp cấp bù, thẩm định, xét duyệt hỗ trợ học phí năm học 2025-2026; thẩm định, xét duyệt hỗ trợ chi phí học tập, học bổng cho học sinh khuyết tật thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch bảo đảm cơ sở vật chất cho các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập giai đoạn 2026-2030.

- Thẩm định số liệu quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025 của các đơn vị trực thuộc Sở.

2.4. Phòng Quản lý chất lượng

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027 và Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, triển khai phần mềm tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027; cấp tài khoản, hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi trực tuyến và chuẩn bị các điều kiện tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

- Triển khai Chương trình đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9, lớp 11 theo kế hoạch.

- Tổ chức khảo sát sơ bộ, đánh giá ngoài đối với các đơn vị chưa kiểm định hoặc đã hết chu kỳ kiểm định trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục thực hiện số hóa văn bằng; cung cấp điểm thi, xác minh văn bằng theo quy định.

2.5. Văn phòng

- Tiếp tục triển khai nhiệm vụ tại Đề án “Phát triển Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”.

- Tổ chức thẩm định sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm học 2025-2026 theo kế hoạch.

- Tổ chức Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng, chống bạo lực học đường” lần thứ III năm 2026.

- Thành lập đội tuyển, xây dựng kế hoạch tập luyện và chuẩn bị các điều kiện tham dự giải thể thao học sinh toàn quốc năm 2026 đối với các môn điền kinh, cầu lông, bóng bàn

- Tổ chức kiểm tra các cơ sở giáo dục theo Kế hoạch.

- Tiếp công dân, giải quyết đơn.

Trên cơ sở kết quả công tác tháng 3 năm 2026, toàn ngành Giáo dục và Đào tạo tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, giữ vững kỷ cương, nề nếp hành chính; tập trung triển khai quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 và

quý II năm 2026, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ hiệu quả. Trọng tâm là chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 và Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026; đẩy nhanh tiến độ tham mưu, hoàn thiện và tổ chức thực hiện các đề án, kế hoạch của ngành; tiếp tục rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm 2026 và các mục tiêu phát triển giáo dục, đào tạo của thành phố./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (đề b/c);
- Phó Chủ tịch UBND TP (Văn xã) (đề b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các xã/phường/đặc khu, các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX; đơn vị trực thuộc;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt