

Số: /SGDDĐT-QLCL
V/v hướng dẫn ra đề nguồn môn chuyên,
kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT

Hải Phòng, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THCS, THPT;
- Giáo viên được giao nhiệm vụ ra đề nguồn các môn chuyên.

Căn cứ Công văn số 5214/SGDDĐT-QLCL ngày 04/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức các kỳ thi cho học sinh trung học;

Thực hiện Kế hoạch xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi phục vụ công tác tổ chức các kỳ thi, Sở GDĐT đề nghị các đồng chí Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo giáo viên ra đề nguồn môn chuyên phục vụ cho hệ thống ngân hàng đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

1. Mục tiêu, yêu cầu chung về đề nguồn các môn chuyên

- Mục tiêu: Đề ra đánh giá khả năng tư duy sáng tạo của học sinh; tuyển chọn được học sinh có năng lực nổi trội, tư chất chuyên sâu.

- Yêu cầu của đề:

+ Bám sát chương trình THCS; nội dung mở rộng, nâng cao, chuyên sâu, tiền đề của chương trình THPT chuyên, không lạm dụng kiến thức THPT, đề không dành cho học sinh THPT.

+ Đề ra chính xác, đúng Cấu trúc đề được ban hành theo Quyết định số 9165/QĐ- SGDDĐT ngày 28/11/2025 của Giám đốc Sở GDĐT;

+ Hướng dẫn chấm chi tiết, có tính mở, rõ ràng, khoa học;

2. Nguyên tắc ra đề nguồn các môn chuyên

- Phù hợp với đối tượng, dành cho học sinh có năng khiếu về môn học; yêu cầu học sinh tư duy sáng tạo; có các câu hỏi nâng cao, chuyên sâu dành cho học sinh xuất sắc.

- Chuyên sâu theo môn, phản ánh đặc trưng tư duy của môn chuyên, ví dụ môn Toán: tư duy logic, chứng minh, phát hiện quy luật; môn Ngữ văn: năng lực đọc hiểu sâu, cảm thụ, lập luận, sáng tạo; môn KHTN, KHXH...: tư duy khoa học, vận dụng linh hoạt.

- Độ phân hóa: Đánh giá được năng lực khác nhau, từ các mức độ Khá → giỏi → rất giỏi → có tố chất chuyên; thường chỉ 10–20% thí sinh làm được trọn vẹn đề (học sinh khá có thể làm được 5 điểm; giỏi 7, 8 điểm; xuất sắc 9,10 điểm).

3. Yêu cầu đối với giáo viên ra đề

- Đề nguồn không trùng lặp hoặc sao chép tài liệu và các đề kiểm tra, đề thi đã công bố; giáo viên không được dùng đề nguồn để giảng dạy và đặc biệt phải bảo mật đề nguồn, không chia sẻ hoặc công bố nội dung đề nguồn cho bất kỳ đối tượng nào khác.

- Yêu cầu số lượng đề: Mỗi giáo viên ra **02 đề/1 môn** (thứ tự đề 01; đề 02)

- Sở GDĐT sẽ tổ chức thẩm định và đánh giá chất lượng đề của giáo viên và đưa vào là một trong các tiêu chí để đánh giá, ghi nhận giáo viên và thi đua của các nhà trường.

4. Cách thức soạn thảo đề

a. Định dạng văn bản

- Phần mềm: Soạn thảo bằng Microsoft Word 2010 trở lên.

- Font chữ: Times New Roman, bảng mã Unicode dụng sẵn.

- Cỡ chữ: 13; Khổ giấy A4, hướng giấy đứng (Portrait).

- Căn lề: Trên (Top): 2,0 cm; Dưới (Bottom): 1,5 cm; Trái (Left): 2,5 cm; Phải (Right): 1,5 cm.

b. Cấu trúc file đề

- Mỗi đề soạn trên một file Word (.docx); không ghi trong đề các thông tin về người ra đề, đơn vị công tác, hay các dấu hiệu có thể làm lộ thông tin cá nhân của người ra đề.

- Cấu trúc file đề gồm 02 phần:

Phần A: Đề

Phần B: Đáp án, biểu điểm và hướng dẫn chấm chi tiết

c. Đặt tên file đề

- Tên file Wors mỗi đề và đáp án

Môn chuyên- Tên người ra đề- Trường- Xã/phường/đặc khu (nếu THCS)- Số thứ tự đề.docx

Ví dụ: Hóa học chuyên- Bùi Văn A- THCS Hồng Phong- Xã Nam Sách- 01.docx

- Tên File nén chứa các đề và bản cam kết bảo mật của mỗi giáo viên

Môn chuyên- Tên người ra đề- Trường- Xã/phường/đặc khu(nếu THCS).ra

Lưu ý: Nếu giáo viên THPT ra đề thì không cần thông tin xã/phường/đặc khu.

5. Thời gian và cách thức nộp đề

- Thời gian nộp đề: ***Trước ngày 07 tháng 5 năm 2026***

- Cách thực nộp đề: Người ra đề trực tiếp gửi dữ liệu đề và bản chụp cam kết bảo mật đề an toàn (đề chung trong một file nén) về địa chỉ Email: nganhangcauhoi.hp06@gmail.com

6. Yêu cầu về bảo mật đề

Người ra đề có trách nhiệm bảo mật đề và đáp án của mình, không được để lộ thông tin đề, không được tự ý sử dụng hoặc cho người khác sử dụng đề; viết cam kết bảo mật đề an toàn (có mẫu gửi kèm công văn) gửi cùng dữ liệu đề nguồn về địa chỉ Email trên.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường, giáo viên được giao nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Hồng Quân