

Số: /QĐ-THPTThP

Hải Phòng, ngày tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tiền thưởng của trường THPT Thái Phiên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT THÁI PHIÊN

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 29/12/2025 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường THPT Thái Phiên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiền thưởng của trường THPT Thái Phiên

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức, đoàn thể và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong trường THPT Thái Phiên chịu trách nhiệm quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- KBNN khu vực III (để kiểm soát);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Tố Nga

QUY CHẾ

Về việc thực hiện khen thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ tại trường THPT Thái Phiên

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTThP ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Thái Phiên)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, Quỹ tiền thưởng, tiêu chí xét thưởng, mức thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng đột xuất và thưởng định kỳ hằng năm đối với cán bộ, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 111/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính sự nghiệp tại trường THPT Thái Phiên theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Điều 2: Đối tượng áp dụng

Cán bộ, viên chức, người lao động đang làm việc và hưởng lương tại trường THPT Thái Phiên, thành phố Hải Phòng.

Điều 3. Khái niệm chung

1. Các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị gồm: Cán bộ, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 111/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính sự nghiệp.

2. Thành tích công tác đột xuất là cá nhân đạt được ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch công việc mà cấp có thẩm quyền giao.

3. Thành tích theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm là **kết quả công tác của năm học trước liền kề (theo hướng dẫn tại văn bản Số 9917/SGDĐT-VP ngày 20/12/2025 của Sở giáo dục đào tạo Hải Phòng)**.

Điều 4. Các hình thức khen thưởng

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân có công tác đột xuất quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy chế này.

2. Thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức và người lao động.

Điều 5. Nguyên tắc khen thưởng

1. Xét chế độ khen thưởng đảm bảo nguyên tắc chính xác, công khai, minh bạch, công bằng và kịp thời.

2. Mỗi thành tích công tác đột xuất chỉ đề nghị khen thưởng một lần ở mức khen thưởng với thành tích cá nhân đạt được.

3. Mức tiền thưởng được xem xét theo mức lương cơ sở hiện hành.

4. Việc áp dụng hệ số mức thưởng được xem xét trên cơ sở tình hình hoạt động, nguồn ngân sách được phân bổ của trường THPT Thái Phiên và theo quy định của pháp luật.

5. Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên xét khen thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công việc đột xuất có hồ sơ đề nghị xét khen thưởng theo Quy chế này.

6. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó.

7. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường THPT Thái Phiên thực hiện việc bình xét chế độ tiền thưởng đối với viên chức và người lao động.

Chương II

TIÊU CHÍ XÉT KHEN THƯỞNG

Điều 6. Tiêu chí xét khen thưởng theo thành tích công tác đột xuất

Cá nhân chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy cơ quan, không có hành vi vi phạm pháp luật, kỷ luật sẽ được thưởng theo thành tích công tác đột xuất khi đạt được một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Có ý tưởng, sáng kiến đột phá: Phát minh, sáng chế, cải tiến kỹ thuật mang lại hiệu quả kinh tế cao, hoặc có ý nghĩa khoa học lớn; đề xuất những ý tưởng, sáng kiến mới, độc đáo, giúp nâng cao hiệu quả công việc, tiết kiệm chi phí.

2. Giải quyết được vấn đề phức tạp: Giải quyết các vấn đề khó khăn, phức tạp đóng góp lớn vào sự phát triển của đơn vị, tổ chức.

3. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao trong điều kiện khó khăn: Vượt qua mọi khó khăn, thử thách để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần bảo đảm sự thành công chung của nhà trường.

4. Công hiến đặc biệt: Có hành động dũng cảm, hy sinh vì lợi ích chung, bảo vệ tính mạng của nhân dân, bảo vệ tài sản nhà nước và nhân dân; tham gia tích cực vào các hoạt động cấp cứu, cứu hộ, phòng chống thiên tai, địch họa góp phần bảo vệ tính mạng và tài sản của người dân và nhà nước; có hoạt động, hành động đẹp lan tỏa các thông điệp ý nghĩa trong cuộc sống được các cấp, ban, ngành và xã hội công nhận.

5. Hỗ trợ đồng nghiệp: Sẵn sàng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp trong công việc đạt hiệu quả cao hoặc giúp đồng nghiệp có tiến bộ vượt bậc được đồng nghiệp và nhà trường ghi nhận.

Điều 7. Tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ định kỳ, hằng năm

Cá nhân chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy cơ quan và ngành giáo dục, không có hành vi vi phạm pháp luật **sẽ được thưởng theo thành tích định kỳ, hằng năm căn cứ trên kết quả công tác của năm học trước liền kề.**

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ MỨC TIỀN THƯỞNG

Điều 8. Mức tiền thưởng theo thành tích công tác đột xuất

Căn cứ vào tình hình thực tế và kinh phí được cấp, căn cứ kết quả bình xét của Hội đồng Thi đua, khen thưởng nhà trường, cá nhân có thành tích công tác đột xuất đạt được tại một trong các tiêu chuẩn được quy định tại Điều 6 của quy chế này sẽ được khen thưởng mức tối đa 10.000.000 đồng/1 người.

Điều 9. Mức tiền thưởng theo định kỳ, hằng năm

1. Khen thưởng cho giáo viên phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng học sinh đạt giải Kỳ thi chọn học sinh giỏi Quốc gia các môn văn hóa; Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp Quốc gia; Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc; Hội thao Giáo dục Quốc phòng - An ninh toàn quốc, cụ thể như sau:

- Giáo viên có học sinh đạt giải Nhất, mức thưởng tối đa: 10.000.000 đồng/1 giải;
- Giáo viên có học sinh đạt giải Nhì, mức thưởng tối đa: 8.000.000 đồng/1 giải;
- Giáo viên có học sinh đạt giải Ba, mức thưởng tối đa: 6.000.000 đồng/1 giải;
- Giáo viên có học sinh đạt giải Tư/Khuyến khích, mức thưởng tối đa: 4.000.000 đồng/1 giải.

* **Lưu ý:** Giáo viên có học sinh đạt giải trong các cuộc thi, hội thi, buổi trưng bày, triển lãm cấp Quốc gia, quốc tế thuộc các lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao... thì mức thưởng bằng 50% của mức thưởng nói trên.

2. Khen thưởng cho giáo viên phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng học sinh đạt giải Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố các môn văn hóa, Toán và Khoa học tự nhiên bằng Tiếng Anh; Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp thành phố; Hội khỏe Phù Đổng thành phố; Hội thao Giáo dục Quốc phòng - An ninh cấp thành phố, cụ thể như sau:

- Giáo viên có học sinh đạt giải Nhất, mức thưởng tối đa: 2.000.000 đồng/1 giải;
- Giáo viên có học sinh đạt giải Nhì, mức thưởng tối đa: 1.600.000 đồng/1 giải;
- Giáo viên có học sinh đạt giải Ba, mức thưởng tối đa: 1.000.000 đồng/1 giải;
- Giáo viên có học sinh đạt giải Tư/Khuyến khích, mức thưởng tối đa: 600.000 đồng/1 giải.

* **Lưu ý:** Giáo viên có học sinh đạt giải trong các cuộc thi cấp thành phố thuộc các lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao,... thì mức thưởng bằng 50% của mức thưởng nói trên.

3. Khen thưởng cho giáo viên phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng học sinh đạt giải Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường các môn văn hóa, Toán và Khoa học tự nhiên bằng Tiếng Anh; Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường; Hội khỏe Phù Đổng cấp trường; Hội thao Giáo dục Quốc phòng - An ninh **cấp phường**, cụ thể như sau:

- Giáo viên có học sinh đạt giải Nhất, mức thưởng tối đa: 800.000 đồng/1 giải;
- Giáo viên có học sinh đạt giải Nhì, mức thưởng tối đa: 600.000 đồng/1 giải;
- Giáo viên có học sinh đạt giải Ba, mức thưởng tối đa: 400.000 đồng/1 giải;
- Giáo viên có học sinh đạt giải Tư/Khuyến khích, mức thưởng tối đa: 200.000 đồng/1 giải.

4. Khen thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các hội thi, cuộc thi cấp Quốc gia do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc do Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các bộ, ban, ngành khác tổ chức, mức thưởng tối đa như sau:

- Cá nhân đạt giải và được nhận bằng khen, giấy khen của hội thi, cuộc thi: tối đa 5.000.000 đồng/1 người;
- Cá nhân đạt giải của hội thi, cuộc thi: tối đa 3.000.000 đồng/1 người.

5. Khen thưởng cho giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, mức thưởng tối đa như sau:

- Giáo viên đạt loại giỏi và được nhận giấy khen: tối đa 3.000.000 đồng/1 người;

- Giáo viên đạt loại giỏi: tối đa 2.000.000 đồng/1 người.

6. Khen thưởng cho giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên dạy giỏi cấp cụm, cấp trường, mức thưởng tối đa là: 1.000.000 đồng/1 người.

7. Khen thưởng cho giáo viên chủ nhiệm có lớp chủ nhiệm đạt danh hiệu thi đua theo học kỳ và năm học. Mức thưởng tối đa từng học kỳ cụ thể như sau:

- Chủ nhiệm lớp đạt Tập thể tiên tiến xuất sắc toàn diện: 500.000đ/1 người;

- Chủ nhiệm lớp đạt Tập thể tiên tiến xuất sắc: 400.000đ/1 người;

- Chủ nhiệm lớp đạt Tập thể tiên tiến: 300.000đ/1 người;

- Chủ nhiệm lớp đạt Tập thể khen theo mặt công tác: 200.000đ/1 người.

8. Khen thưởng cho giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn có thành tích cao trong kỳ thi tốt nghiệp THPT, mức thưởng tối đa là: 1.000.000 đồng/1 người.

9. Khen thưởng cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm, cụ thể như sau:

- Cá nhân được đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, mức thưởng tối đa **bằng 5,0 lần** mức lương cơ sở;

- Cá nhân được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ, mức thưởng tối đa bằng **4,0 lần** mức lương cơ sở;

- Cá nhân được đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, mức thưởng tối đa bằng **1,0 lần** mức lương cơ sở.

Đối với các trường hợp cán bộ, viên chức không có kết quả đánh giá và xếp loại cán bộ, viên chức của năm học trước, Hiệu trưởng căn cứ vào tình hình thực tế để xem xét, đánh giá và xếp loại chất lượng thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đó.

Chương IV

QUY TRÌNH THỦ TỤC XÉT THƯỞNG

Điều 10. Hồ sơ, thủ tục xét thưởng

Hồ sơ gửi đề nghị xét khen thưởng từ tổ chuyên môn, công đoàn bao gồm:

a) Văn bản đề xuất của bộ phận chuyên môn, trong đó nêu cụ thể kết quả biểu quyết. Cá nhân được đề xuất nhận chế độ thưởng phải đạt được trên 2/3 số lượng thành viên của tổ chuyên môn có mặt tại thời điểm tổ chức lấy ý kiến đồng ý;

b) Biên bản tổng hợp các ý kiến của các cá nhân tại đơn vị đối với cá nhân được đề xuất xem xét hưởng chế độ khen thưởng;

c) Bản báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân đề xuất xem xét hưởng chế độ tiền thưởng kèm theo minh chứng (nếu có).

Hồ sơ gửi đề nghị công nhận kết quả từ Hội đồng Thi đua - Khen thưởng:

a) Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng;

b) Biên bản họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;

c) Thông báo xét duyệt Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;

d) Quyết định khen thưởng.

Điều 11. Quy trình đề nghị khen thưởng.

1. Trên cơ sở thành tích của các cá nhân và hồ sơ đề nghị khen thưởng từ tổ chuyên môn, đại diện Thường trực thi đua nhà trường tổng hợp hồ sơ, rà soát, thẩm định, lập danh sách báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng bỏ phiếu lấy ý kiến trong Hội đồng Thi đua - Khen thưởng. Cá nhân được đề xuất nhận chế độ thưởng phải đạt được trên 3/4 số lượng thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có mặt tại thời điểm tổ chức lấy ý kiến thống nhất.

2. Trên cơ sở thông báo kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Thường trực thi đua nhà trường trình Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ra quyết định danh sách cá nhân hưởng chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP và xin ý kiến của các cấp thẩm quyền quyết định (nếu cần).

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường thông báo kết quả. Bộ phận tài chính làm các thủ tục thanh toán.

Thời gian thực hiện: Nhà trường thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng; chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31/01 của năm thực hiện ngân sách.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường xét duyệt danh sách cá nhân hưởng chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của trường THPT Thái Phiên thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn xem xét, thẩm định.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế chi khen thưởng này được áp dụng thống nhất trong toàn đơn vị nhằm đảm bảo cho các hoạt động được ổn định và có kế hoạch, có hiệu quả, tránh lãng phí.

2. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại quy chế khen thưởng này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị.

3. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu nhà trường không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

4. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh các khoản chi mới thì nhà trường sẽ tiếp tục điều chỉnh bổ sung và thực hiện sau khi xin ý kiến của các cấp có thẩm quyền.

Điều 15. Điều khoản thi hành

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này.

Căn cứ vào nguồn ngân sách cấp, nhà trường có thể điều chỉnh các khoản chi hàng năm. Việc điều chỉnh này thông qua Hội đồng Thi đua - Khen thưởng hoặc Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động và báo cáo các đơn vị có liên quan để xin ý kiến thực hiện./.