

Số: 185/QĐ-THPT TH

Hải Phòng, ngày 27 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công khai quy chế khen thưởng năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÔ HIỆU

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về việc công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân;
Theo đề nghị của bộ phận tài vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Công khai quy chế khen thưởng của Trường THPT Tô Hiệu.
Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.
Điều 3. Các ông (bà) tổ trưởng tổ chuyên môn, phụ trách kế toán, các bộ phận có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Đôn

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành quy chế khen thưởng Trường THPT Tô Hiệu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÔ HIỆU

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT- BTC ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền lương theo Nghị định số 73/2024/NĐ- CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ- CP ngày 30 tháng 6 năm 2024;

Xét đề nghị của Ban thi đua trường THPT Tô Hiệu;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền lương của Trường THPT Tô Hiệu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các tập thể, các nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng (báo cáo)
- KBNN khu vực III (báo cáo)
- Lưu



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Bá Đôn

**QUY CHẾ THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ TIỀN THƯỞNG CỦA
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TÔ HIỆU**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 184/QĐ-THPTTH ngày 26/12 / 2025

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, tiêu chí thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng theo thành tích công tác xuất sắc đột xuất (Sau đây viết tắt là “ thưởng đột xuất” và thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm (sau đây viết tắt là” thưởng định kỳ hằng năm “ đối với cán bộ, viên chức, người lao động đang làm việc tại trường THPT Tô Hiệu.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với viên chức đang hưởng lương tại trường THPT Tô Hiệu (Sau đây viết tắt là “ cá nhân”)

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Thưởng đột xuất là hình thức thưởng kịp thời bằng tiền cho các nhân, tập thể lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của trường THPT Tô Hiệu, ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua khen thưởng.
2. Thành tích công tác xuất sắc đột xuất là thành tích cá nhân, tập thể đạt được ở mức xuất sắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ trong hoặc ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp trên giao, thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực ở một trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của trường THPT Tô Hiệu.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.
2. Đối với các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác được cấp trên giao, chỉ xem xét thưởng cho các nhân, tập thể có thành tích thực hiện sự tiêu biểu, xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường được Hiệu trưởng đánh giá, ghi nhận, biểu dương.
3. Mỗi thành tích công tác xuất sắc đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở một mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân, tập thể đạt được.
4. Thưởng định kỳ hằng năm. (Tính theo năm học, ví dụ năm 2025 là kết quả đánh giá của năm học 2024- 2025) áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

5. Hội đồng Thi đua khen thưởng đề nghị Hiệu trưởng quyết định thưởng ngay sau khi cá nhân, tập thể lập được thành tích công tác Xuất sắc đột xuất theo quy định tại Quy chế này.

Điều 5. Quy định chung

1. Bộ phận kế toán dành tối đa 10% quỹ tiền thưởng hằng năm để chi thưởng đột xuất; phần còn lại sử dụng để chi thưởng định kỳ hằng năm cho các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị.
2. Bộ phận kế toán có trách nhiệm chi tiền thưởng theo quy định tại Quy chế này cho các cá nhân, tập thể trong danh sách trả lương của nhà trường bao gồm cả các cá nhân, tập thể được Hiệu trưởng quyết định thưởng đột xuất) từ ngân sách được cấp hoặc nguồn thu của nhà trường và tổ chức hạch toán chi theo quy định.
3. Chưa xét thưởng đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.
4. Trường hợp các nhân bị kỷ luật sau khi chấp hành xong kịp thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc thì đột xét thưởng đột xuất theo quy định tại quy chế này.
5. Hồ sơ đề nghị thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Thường trực Hội đồng Thi Đua khen thưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét thưởng của cá nhân, tập thể thuộc nhà trường trước khi trình cấp trên xét thưởng.

CHƯƠNG II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Chi thưởng cho cán bộ giáo viên, nhân viên

a) Chi thưởng lao động tiên tiến, chiến sỹ thi đua cơ sở theo quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ

b) Khen thưởng GV đạt thành tích trong công tác Học sinh Giỏi như sau:

Chi thưởng cho giáo viên có học sinh đạt giải học sinh giỏi thành phố: Nhất: 5.000.000/ giải, nhì 3.000.000/giải, ba 2.000.000/ giải, khuyến khích 1.000.000/giải.

Chi thưởng 3.000.000 đ/1 đội tuyển tại thời điểm có kết quả công nhận của cấp có thẩm quyền nếu có học sinh đạt giải từ khuyến khích trở lên, nếu không có giải thì chi tính bằng không quá 1/2 định mức trên.

Giáo viên Có học sinh lọt vào đội tuyển thi Quốc gia (bộ môn văn hóa) các kỳ thi do Bộ Giáo dục tổ chức thưởng không quá: 10.000.000đ

Các môn thi thể dục thể thao, quốc phòng, văn hóa - văn nghệ, các lĩnh vực khác:

BAO
T
RUNG
T
201

GV trực tiếp bồi dưỡng HS tham gia các lĩnh vực do Sở giáo dục tổ chức hoặc phối hợp tổ chức (cấp Thành phố) thì mức thưởng tính bằng mức thưởng các môn văn hóa cấp thành phố.

GV trực tiếp bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi cấp Bộ giáo dục (Toàn quốc) tổ chức thưởng không quá: 5.000.000đ/ HCV, 3.000.000đ/HCB, 2000.000đ/HCD, 1.500.000đ/BK

GV bồi dưỡng HS tham gia Hội khỏe phù đồng toàn quốc nếu do GV nhà trường huấn luyện và phụ trách thì thưởng như trên; do phối hợp thì thưởng cho nhóm TDQP không quá 2.000.000đ.

GV hướng dẫn HS Có dự án học sinh nghiên cứu KHKT cấp thành phố, cấp quốc gia tính mức thưởng bằng 1 giải bộ môn văn hóa (tính theo dự án)

GV có học sinh tham gia thi học sinh giỏi KHTN bằng Tiếng Anh, Toán bằng Tiếng Anh cấp Thành phố, cấp Quốc gia tính mức thưởng bằng 1 giải bộ môn văn hóa tương ứng

GV hướng dẫn HS tham gia các Cuộc thi trực tuyến cấp Bộ (Toàn quốc) như: An toàn giao thông, Giải toán Violympic, Tiếng anh IOE,... do Bộ Giáo dục và Đào tạo hay liên Bộ tổ chức: HS tham gia cuộc thi nếu có giải thì tổ chức, cá nhân hướng dẫn trực tiếp được nhận thưởng. Mức thưởng bằng với GV có HS đạt giải HSG cấp Thành phố các môn văn hóa

GVCN lớp có học sinh đạt giải học sinh giỏi thành phố trong năm học mức thưởng không quá 200.000 đ/ 1 lớp, không quá 500.000 đ nếu lớp có 10 giải trở lên

*** Khen thưởng giáo viên tham gia giảng dạy các môn thi tốt nghiệp THPT**

- Điểm thi TNTHPT thưởng trong số các điểm từ 9 điểm trở lên đối với tất cả các môn và điểm phải cao hơn trung bình thành phố 1 điểm. Mức thưởng không quá 50.000 đồng/1 học sinh/ 1 môn. Điểm 10 không quá 150.000 đ/ điểm

- Bộ môn có kết quả thi THPT Quốc gia vượt TBTP hoặc giáo viên giảng dạy bộ môn ôn thi tốt nghiệp có 100% học sinh của lớp đỗ tốt nghiệp (từ 5 điểm trở lên). Mức thưởng theo số bậc tăng so với thứ tự đầu vào:

+ Đối với nhóm bộ môn: Trong top 10 thưởng 150.000 đ/1 bậc, các top còn lại 100.000đ/ 1 bậc

+ Đối với giáo viên giảng dạy thưởng 200.000đ/ 1 lớp

+ GVCN có 100% số HS Tốt nghiệp, thưởng không quá 200.000đ/lớp

c) Khen thưởng Cán bộ, Nhân viên, Giáo viên trực tiếp tham gia các Hội thi, Cuộc thi do ngành giáo dục tổ chức:

Cấp cụm không quá các mức sau:

Đạt loại Xuất sắc: 500.000 đồng

Đạt loại Giỏi: 300.000 đồng

Đạt loại Khá: 150.000 đồng

Cấp cụm thành phố không quá các mức sau:

Đạt loại Xuất sắc: 1.000.000 đồng

Đạt loại Giỏi: 600.000 đồng

Đạt loại Khá: 300.000 đồng

Cấp cụm Quốc Gia không quá các mức sau:

Đạt loại Xuất sắc: 10.000.000 đồng

Đạt loại Giỏi: 6.000.000 đồng

Đạt loại Khá: 3.000.000 đồng

Đạt loại Khuyến khích: 1.500.000 đồng

Hồ sơ làm căn cứ xét thưởng cho các đối tượng trên phải là Giấy chứng nhận hoặc Quyết định kèm theo danh sách của cấp có thẩm quyền. Trường hợp khác do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

D)Khen thưởng thi đua theo học kỳ, năm học

Xét TĐ hàng tháng theo A, B, C, Không loại: Tính theo năm dương lịch (9 tháng)
– cho điểm: Không xếp loại = 0 điểm. Loại C= 10 điểm. Loại B = 15 điểm. Loại A = 20 điểm. Thời điểm thưởng được tính khi hết năm dương lịch

Số tiền thưởng = (Tổng kinh phí còn lại : Tổng điểm số xếp loại theo tiêu chuẩn)* Điểm số xếp loại cá nhân.

Đối với Giáo viên, nhân viên hợp đồng chi thưởng bằng 70% mức chi cho đối tượng được hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6: Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hàng năm.

1. Tổ trưởng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng hoặc trình Hội đồng thi đua khen thưởng xét thưởng và chịu trách nhiệm về công tác xét thưởng thành tích công tác xuất sắc đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân, tập thể thuộc tổ chuyên môn mình.
2. Hiệu trưởng có trách nhiệm phê duyệt văn bản công khai kịp thời kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động để phục vụ công tác xét thưởng định kỳ hằng năm.
3. Các cá nhân, tập thể có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định.

Điều 7: Tổ chức thực hiện

Bản quy chế khen thưởng này được thực hiện từ năm học 2025- 2026 Trong quá trình thực hiện nếu có gì không còn phù hợp với thực tiễn sẽ được xem xét và bổ sung, sửa đổi bằng văn bản gửi các cấp liên quan

Hải Phòng, ngày 26 tháng 12 năm 2025

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Bá Đôn