

Số: /KH – SGDDT - UBND

Xã Nguyễn Bình Khiêm, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026 là hoạt động có ý nghĩa nhằm lưu giữ nét đẹp văn hoá truyền thống của dân tộc Việt Nam, tôn vinh đạo Học, thể hiện đạo lý uống nước nhớ nguồn, hun đúc niềm tin và lòng tự hào của các thế hệ nhà giáo, học sinh trên quê hương Danh nhân văn hoá Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm và thành phố Hải Phòng góp phần xây dựng trí tuệ con người Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

- Tiếp tục tuyên truyền quảng bá các giá trị của Di tích Quốc gia đặc biệt Đền thờ Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm, nâng cao ý thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành và nhân dân trong việc bảo tồn, gìn giữ và phát huy giá trị di sản văn hóa dân tộc.

- Duy trì và phục vụ nhu cầu sinh hoạt tín ngưỡng của nhân dân, học sinh và du khách đối với các giá trị di sản văn hóa dân tộc tại khu di tích Quốc gia đặc biệt Đền thờ danh nhân văn hóa Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm.

2. Yêu cầu

- Các nghi lễ thực hiện theo nghi thức trang trọng, an toàn, vui tươi, văn minh, lành mạnh, có tính giáo dục, lan tỏa cao.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống cháy nổ trong khu vực di tích, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mê tín, dị đoan.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về di tích quốc gia đặc biệt Đền thờ Danh nhân văn hóa Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm, nội dung tuyên truyền hấp dẫn, phù hợp với mọi đối tượng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1/2 ngày, từ 8h30 ngày 22/02/2026, tức ngày 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ (**Chủ Nhật**)

2. Địa điểm: Tại quảng trường Khu di tích Quốc gia đặc biệt Đền thờ Nguyễn Bình Khiêm, thôn 5 Trung Am, xã Nguyễn Bình Khiêm, thành phố Hải Phòng.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI BÚT

1. Nội dung

- 1.1. Nghệ nhân viết chữ “Học” bằng thư pháp chữ quốc ngữ và chữ Nho
- 1.2. Ký khai bút của đại diện lãnh đạo thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Thường trực Đảng ủy.
- 1.3. 45 Giáo viên tiêu biểu viết khai bút (thời gian: 5 phút).
- 1.4. 45 học sinh xuất sắc tiêu biểu khối Tiểu học viết khai bút (thời gian: 5 phút).
- 1.5. 45 học sinh xuất sắc tiêu biểu khối THCS viết khai bút (thời gian: 5 phút).
- 1.6. 45 học sinh xuất sắc tiêu biểu trường khối THPT viết khai bút (thời gian: 5 phút).

2. Chương trình Lễ khai bút

- 2.1. Rước bút, rước nghiên, rước nước;
- 2.2. Múa Lân;
- 2.3. Văn nghệ chào mừng;
- 2.4. Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu;
- 2.5. Các đại biểu dâng hương;
- 2.6. Phát biểu Khai mạc Lễ khai bút;
- 2.7. Nghệ nhân CLB Hán Nôm-Thư pháp Hải Đông giới thiệu về nét đẹp và ý nghĩa của việc khai bút đầu Xuân.
- 2.8. Giáo viên, học sinh viết Khai bút với chủ đề ***“Học hành tấn tới, thi cử đỗ đạt, trí tuệ mình mãi”***
- 2.. Hoạt động cho chữ; các đại biểu tham quan hoạt động viết thư pháp chữ quốc ngữ và chữ Nho đầu xuân.

IV. THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU DỰ LỄ KHAI BÚT

1. Kính mời đại biểu thành phố Hải Phòng

- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Lãnh đạo các Sở: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Lãnh đạo Hội Khuyến học thành phố Hải Phòng.
- Đại biểu CLB Hán nôm – Thư pháp Hải Đông.

2. Đại biểu các xã: Vĩnh Bảo, Vĩnh Am, Vĩnh Hải, Vĩnh Thịnh, Vĩnh Thuận, Vĩnh Hoà, Vĩnh Hải, Khúc Thừa Dụ

- Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN các xã;

- Lãnh đạo phòng Văn hoá-Xã hội các xã;
- Ban Giám hiệu các trường: Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn.

3. Đại biểu xã Nguyễn Bình Khiêm

- Thường trực Đảng ủy; Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã; lãnh đạo UBMTTQ và các phòng, ban, ngành, đơn vị, đoàn thể;
- Ban giám hiệu các trường: Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn xã.

4. Đại biểu thôn

Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể thôn.

5. Đại biểu giáo viên, học sinh xuất sắc tiêu biểu các trường về dự viết khai bút

(có kịch bản khai bút riêng)

6. Đại biểu phóng viên các cơ quan báo chí:

- Báo và Phát thanh - Truyền hình Hải Phòng; Báo An ninh Hải Phòng và các báo thường trú trên địa bàn thành phố; Cổng thông tin điện tử thành phố; Báo Giáo dục và Thời đại; Tạp chí điện tử Giáo dục Việt Nam;
- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt việc tổ chức Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, UBND xã Nguyễn Bình Khiêm thành lập Ban tổ chức Lễ khai bút do đồng chí Chủ tịch UBND xã làm Trưởng ban, kính mời đồng chí lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tham gia Ban tổ chức đồng thời phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban, ngành, đơn vị và các cơ sở thôn như sau:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

1.1. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

- Gửi Giấy mời theo thành phần của Ngành giáo dục và Đào tạo thành phố.
- Chỉ đạo 04 trường THPT: Vĩnh Bảo, Tô Hiệu, Nguyễn Khuyến, Cộng Hiền lập danh sách chọn cử mỗi trường 02 giáo viên, 05 học sinh xuất sắc tiêu biểu tham gia viết khai bút gửi về UBND xã Nguyễn Bình Khiêm trước ngày **11/02/2026**.

1.2. Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm:

- Bố trí 03 giáo viên, 20 học sinh viết khai bút, 200 học sinh dự Lễ khai bút; 50 học sinh mang cờ hội, 20 học sinh Nam mang trang phục Nho sinh và 24 học sinh Nam khối lớp 12 khiêng kiệu rước Bút và rước Nghiên mực và rước

nước từ Tháp bút Kinh Thiên, Nghiên thiên tạo, Miếu Đông Tinh về quảng trường di tích khai mạc Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026.

- Chuẩn bị 20 bộ trang phục Nho sinh cho học sinh tham gia tại lễ rước, 05 bộ trang phục ông Đồ cho giáo viên, 30 trang phục sĩ tử cho học sinh tham gia Lễ khai bút.

- Cử giáo viên phụ trách, điều hành nhóm 200 học sinh tham dự Lễ khai bút tại sân quảng trường di tích; điều hành nhóm 50 học sinh mang cờ hội, 20 học sinh mang trang phục Nho sinh và 24 học sinh khối lớp 12 khiêng kiệu rước Bút, rước Nghiên, rước Nước theo hướng dẫn của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

- Phối hợp với phòng Văn hoá-Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Bình Khiêm chuẩn bị tiết mục văn nghệ phục vụ chương trình văn nghệ tại Lễ khai bút đầu Xuân Bính Ngọ 2026 theo yêu cầu của Ban tổ chức.

2. Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Bình Khiêm

2.1. Phòng Văn hoá – Xã hội:

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức, thành lập Ban tổ chức Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026.

- Chủ trì, xây dựng Kế hoạch, phối hợp với các địa phương và các trường lựa chọn giáo viên xuất sắc tiêu biểu và học sinh có thành tích xuất sắc tiêu biểu tham gia viết khai bút tại Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026.

- Tham mưu văn bản đề nghị UBND các xã và các trường lân cận cử giáo viên, học sinh tham gia Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026.

- Mời các nghệ nhân thư pháp chữ quốc ngữ, nghệ nhân CLB Hán nôm – Thư pháp Hải Đông để viết chữ “**Học**” và cho chữ tại Lễ Khai bút đầu Xuân Bính Ngọ 2026.

- Chủ trì, phối hợp với các trường tổ chức tổng duyệt chương trình rước bút, rước nghiên, rước nước và chương trình văn nghệ; huy động lực lượng giáo viên tăng cường hỗ trợ Ban tổ chức hướng dẫn vị trí ngồi của giáo viên, các khối học sinh Tiểu học, THCS, THPT khi lên tham gia viết khai bút; chuẩn bị nội dung chủ đề để giáo viên, học sinh viết khai bút đầu Xuân Bính Ngọ 2026; điều hành phần giáo viên, học sinh viết khai bút tại Lễ khai bút đầu Xuân Bính Ngọ 2026 (*có nhạc nền, lời bình khi giáo viên, học sinh viết khai bút*).

- Bố trí đội Lân rước Bút, rước Nghiên, rước Nước và múa Lân-Sư tại Lễ khai bút.

- Xây dựng chương trình văn nghệ Lễ khai bút; bố trí 02 người dẫn chương trình, thuyết minh tại Lễ khai bút.

- Chuẩn bị 45 bàn viết khai bút phục vụ cho việc viết khai bút của học sinh, giáo viên Xuân Ất Ty 2026.

- Làm công tác tổ chức, chuẩn bị bài phát biểu khai mạc Lễ khai bút cho lãnh đạo UBND xã

- Là đầu mối của Ban tổ chức lễ khai bút; tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện của Ban tổ chức; chủ trì, tổng hợp kinh phí của các ngành phục vụ tổ chức chương trình khai bút xuân Bính Ngọ 2026.

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản đề nghị UBND các xã, Ban Giám hiệu các trường cử lực lượng tham dự Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá về chương trình Lễ khai bút trên các báo, đài phát thanh và truyền hình.

- Phối hợp với Công an xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tăng cường công tác quản lý không để các hoạt động mê tín, người lang thang cơ nhỡ tại khu vực Đền thờ Trạng Trình, chùa Song Mai và các di tích khác; đảm bảo môi trường lễ khai bút lành mạnh, đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã và các ngành kịp thời đăng tải tin, bài, các hoạt động về Lễ khai bút trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của xã, trên các phương tiện thông tin đại chúng của thành phố.

- Là đầu mối làm việc với các cơ quan báo chí, truyền hình thành phố; đưa tin tuyên truyền theo quy định.

2. 2. Văn phòng HĐND-UBND xã:

- Tổng hợp danh sách, in và gửi giấy mời đại biểu; phối hợp cùng các ngành và cơ sở tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành giải quyết các vấn đề liên quan diễn ra trong suốt quá trình Lễ khai bút; kịp thời đăng tải tin, bài, các hoạt động về Lễ khai bút trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của xã.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đón tiếp khách về dự Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026, bố trí địa điểm sinh hoạt cho đại biểu khách mời lãnh đạo thành phố về dự lễ khai bút (nếu có). Phân công cán bộ đón tiếp khách trong thời gian tổ chức Lễ khai bút.

2. 3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ tuyên truyền, quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng, tổ chức trang trí từ cầu Lạng Am mới vào khu di tích và trong khuôn viên khu di tích.

- Biên tập tin, bài tuyên truyền về việc tổ chức Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026, kịp thời giới thiệu nội dung hoạt động trước, trong và sau thời gian tổ chức Lễ khai bút trên hệ thống Đài phát thanh xã.

- Phối hợp phòng Văn hoá-Xã hội và các trường xây dựng chương trình văn nghệ, tổ chức tổng duyệt chương trình Lễ khai bút đầu Xuân Bính Ngọ 2026 vào chiều ngày 22/02/2026 (*tức chiều ngày Mồng 5 Tết*).

- Chuẩn bị âm thanh, loa máy phục vụ tổng duyệt và chương trình Lễ khai bút; đóng Copp pha lót nền và thảm đỏ trải sân phục vụ giáo viên, học sinh ngồi viết khai bút; 02 màn hình Led và biên tập tư liệu trình chiếu tại Lễ khai bút, bố

trí 680 m² bạt sự kiện, bàn đại biểu và 800 ghế ngồi cho các đại biểu dự Lễ khai bút, bàn ghế phục vụ cho việc viết khai bút của lãnh đạo thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội khuyến học thành phố, Thường trực Đảng uỷ, 2 dãy bàn ghế, mực phục vụ Hán nôm - Thư pháp Hải Đông viết thư pháp tặng học sinh và du khách; điều hành nhạc nghi lễ khi đại biểu dâng hương tại Lễ khai bút.

- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức điều hành việc rước Bút, rước Nghiên, rước nước từ Tháp bút Kinh Thiên, Nghiên thiên tạo, Miếu Đông Tinh về khu vực quảng trường di tích phục vụ Lễ khai bút xuân Bính Ngọ 2026.

- Bố trí đội Lân-Sư dẫn đầu kiệu rước Bút, rước Nghiên từ Tháp bút Kinh Thiên và Nghiên thiên tạo về quảng trường di tích phục vụ Lễ khai bút.

- Phục vụ tốt các lễ dâng hương, bố trí nhân viên Trung tâm và điều hành đánh hồi trống khi đại biểu lãnh đạo, thầy cô giáo, học sinh lên ký, viết khai bút tại Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội mời các nghệ nhân thư pháp chữ quốc ngữ, nghệ nhân Hán học am hiểu chữ Nho để viết chữ **“Học”** và cho chữ tại Lễ khai bút đầu xuân 2026. 01 bình gốm đựng nước phục vụ rước nước.

- Chuẩn bị 03 kiệu; bố trí 01 chiếc bút lông chất liệu gỗ với chiều dài 197cm; 01 nghiên mực chất liệu gỗ dài 106 cm, dày 9cm, lòng trứng; 24 bộ trang phục lễ hội cho học sinh phục vụ việc rước Bút, rước Nghiên, rước nước.

- Chuẩn bị 02 giá đỡ phục vụ nghệ nhân viết chữ **“Học”** bằng thư pháp chữ quốc ngữ và chữ Nho với kích thước độ cao 1,5m (có chân giá và bề mặt giá đỡ viết chữ rộng 60cm, cao 80cm) 02 bàn đặt nghiên mực, bút, giấy,...

- Chuẩn bị 05 bút ký ngòi to màu xanh, 100 bút bi màu xanh; 01 cuốn sổ truyền thống (*Khổ A3 bìa đỏ*) phục vụ việc ký khai bút của lãnh đạo thành phố, lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, Thường trực Đảng uỷ); 30 cuốn sổ truyền thống (*Khổ A4, bìa xanh*) phục vụ giáo viên, học sinh xuất sắc tiêu biểu viết khai bút.

- Chuẩn bị 600 phôi Giấy viết thư pháp phục vụ CLB Hán Nôm-Thư pháp Hải Đông viết thư pháp tặng lãnh đạo, học sinh và du khách (*100 phôi Giấy khổ 27x79cm và 500 phôi Giấy khổ 20x54 cm*).

- Đảm bảo tốt các điều kiện phục vụ các đoàn, khách thập phương về thăm và tham gia Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026; làm tốt công tác vệ sinh môi trường, hệ thống điện tại khu di tích.

- Hướng dẫn Ban khánh tiết chùa Song Mai tổ chức tốt các hoạt động và các di tích khác được xếp hạng phối hợp tổ chức các hoạt động trong dịp tổ chức Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026.

- Bố trí địa điểm, sắp xếp cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ, bán hàng; sắp xếp vị trí tổ chức các trò chơi (nghiêm cấm các trò chơi bạo lực, cảm giác mạnh, kinh dị); bố trí các điểm trông, giữ xe miễn phí cho các đại biểu, du khách về dự Lễ khai bút; tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các đoàn của các đơn vị, địa phương đến tham gia hoạt động Lễ khai bút.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã giữ gìn an ninh trật tự tại Khu di tích trong và sau Lễ khai bút; đảm bảo vệ sinh môi trường, bố trí các khu vực vệ sinh, thùng rác công cộng, thu gom rác thải tại khu vực đường Trung Tân trong suốt thời gian Lễ khai bút.

- Phối hợp với phòng Văn hoá-Xã hội, Công an xã tăng cường công tác quản lý không để các hoạt động mê tín, người lang thang cơ nhỡ tại khu vực Đền thờ Trạng Trình, chùa Song Mai và các di tích khác; đảm bảo môi trường lễ khai bút lành mạnh, đúng quy định.

2. 4. Phòng Kinh tế:

Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, giải quyết các thủ tục về tài chính theo quy định của Nhà nước cho các hoạt động phục vụ Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026.

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản đề nghị Điện lực Vĩnh Bảo có phương án bố trí điện ổn định trong thời gian diễn ra hoạt động Lễ khai bút.

- Hướng dẫn, kiểm tra công tác vệ sinh môi trường; đảm bảo vệ sinh môi trường trước, trong và sau thời gian diễn ra Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026.

2. 5. Công an xã:

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch, lập phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, bố trí vị trí đỗ xe ô tô, các phương tiện giao thông khác; bố trí phân luồng giao thông vào khu vực diễn ra Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công bố trí địa điểm, sắp xếp cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ, bán hàng (*ng nghiêm cấm các trò chơi ăn tiền, bạo lực, cảm giác mạnh, kinh dị*). Xây dựng kế hoạch, lập phương án đảm bảo việc phòng, chống cháy nổ trong thời gian diễn ra Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026 tại di tích Đền thờ Nguyễn Bình Khiêm.

2. 6. Các thôn 3, 4, 5 làng Trung Am

- Bố trí các cụ cao niên làng Trung Am thực hiện nghi lễ xin phép rước bút, rước nghiên, rước nước để tổ chức Lễ khai bút. Thôn 3 phụ trách điều hành Đoàn rước Nước, Thôn 4 phụ trách điều hành Đoàn rước bút, Thôn 5 phụ trách điều hành Đoàn rước Nghiên.

- Bố trí nhân dân tham gia đoàn rước Bút, rước Nghiên mực, rước Nước theo Kế hoạch của Ban tổ chức.

2. 7. Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã

- Tăng cường công tác tuyên truyền về Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026 đến học sinh, phụ huynh biết và tham dự Lễ khai bút. Cử lực lượng tham gia hỗ trợ theo đề nghị của Ban tổ chức Lễ khai bút.

- Chọn, cử và lập danh sách giáo viên, học sinh xuất sắc tiêu biểu tham gia viết khai bút đầu Xuân Bính Ngọ 2026 theo số lượng phân bổ của Ban tổ chức.

- Chuẩn bị trang phục ông Đồ cho giáo viên, trang phục sĩ tử cho học sinh các khối (Tiểu học, THCS) theo danh sách đăng ký tham gia Lễ khai bút.

- Phối hợp chuẩn bị tiết mục văn nghệ phục vụ chương trình văn nghệ tại Lễ khai bút đầu Xuân Bính Ngọ 2026 theo yêu cầu của Ban tổ chức.

- Huy động lực lượng và hỗ trợ cơ sở vật chất phục vụ Lễ khai bút đầu Xuân Bính Ngọ 2026, cụ thể như sau:

+ **Trường Mầm non Hoà Bình:** Bố trí giúp 30 bàn phục vụ viết khai bút.

+ **Mầm non Lý Học:** Cử lực lượng 10 giáo viên tham gia hỗ trợ Ban tổ chức công tác lễ tân đón tiếp đại biểu về dự Lễ khai mạc.

+ **Trường THCS Lý Học-Liên Am:** Chọn cử 100 học sinh dự Lễ khai bút. Phân công 10 giáo viên (05 Nam, 05 nữ) tham gia hỗ trợ Ban tổ chức hướng dẫn hướng dẫn vị trí ngồi của giáo viên, học sinh các khối học sinh Tiểu học, THCS, THPT khi lên tham gia viết khai bút.

3. Đề nghị CLB Hán Nôm-Thư pháp Hải Đông

Mời giúp đại biểu tham dự Lễ khai bút và bố trí các nghệ nhân viết thư pháp bằng chữ quốc ngữ và chữ Nho tặng đại biểu, giáo viên, học sinh cùng du khách về dự Lễ khai bút Xuân Bính Ngọ 2026.

Trên đây là Kế hoạch Lễ Khai bút Xuân Bính Ngọ 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã đề nghị các phòng, ban, ngành, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch, phân công trách nhiệm cụ thể và triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, báo cáo Ban tổ chức để có hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận

- UBND thành phố Hải Phòng;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Hải Phòng;
- Thường trực ĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ngành, phòng, ban, thành viên BTC;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu:VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Uông Minh Long

Đoàn Phụng Trinh