

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành giáo dục năm 2026

- Bám sát nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch của Bộ Giáo dục và

Đào tạo và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở và các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện PBGDPL; phát huy vai trò của Văn phòng Sở và đội ngũ báo cáo viên pháp luật ngành.

- Nội dung, hình thức PBGDPL phải thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng và cấp học; tăng cường triển khai trên môi trường số; tránh hình thức, dàn trải.

- Gắn công tác PBGDPL với nhiệm vụ xây dựng, tổ chức thi hành và kiểm tra việc thi hành pháp luật; kịp thời nắm bắt, tổng hợp phản ánh, kiến nghị phát sinh trong thực tiễn để tham mưu xử lý theo quy định.

B. CÁC HOẠT ĐỘNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành có trách nhiệm chủ động nghiên cứu, cập nhật các quy định pháp luật liên quan đến lĩnh vực công tác; gương mẫu chấp hành pháp luật; gắn việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ với việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tới cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức giáo dục pháp luật trong nhà trường; lồng ghép giáo dục pháp luật trong các môn học và hoạt động giáo dục một cách hợp lý; gắn giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, lối sống và kỹ năng sống cho học sinh nhằm nâng cao năng lực vận dụng pháp luật trong thực tiễn.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL cho đội ngũ giáo viên giảng dạy môn Giáo dục công dân, môn Giáo dục kinh tế và pháp luật, cán bộ phụ trách công tác pháp chế; nâng cao năng lực đội ngũ báo cáo viên pháp luật ngành Giáo dục.

- Tăng cường triển khai công tác PBGDPL, tư vấn, giải đáp pháp luật trên Cổng thông tin điện tử ngành và trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục; từng bước số hóa tài liệu, học liệu pháp luật phục vụ việc tra cứu, học tập.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2026 (cao điểm từ ngày 01/11 đến ngày 09/11/2026) bảo đảm thiết thực, gắn với nhiệm vụ trọng tâm của ngành và của từng cơ sở giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong năm 2026

a) Nội dung thực hiện

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, kịp thời các luật, nghị quyết, văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành trong năm 2025, 2026 và các văn bản

hướng dẫn thi hành có liên quan trực tiếp đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tập trung vào các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục, chế độ, chính sách đối với nhà giáo và người lao động, quyền và nghĩa vụ của người học.

- Tăng cường phổ biến các dự thảo chính sách, văn bản quy phạm pháp luật có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng và lấy ý kiến; thực hiện truyền thông chính sách theo đúng quy định, bảo đảm việc lấy ý kiến được thực hiện công khai, minh bạch, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ nhà giáo và người học.

- Tập trung tuyên truyền các quy định về cải cách hành chính, chuyển đổi số trong giáo dục; pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; khiếu nại, tố cáo; bảo vệ bí mật nhà nước; an ninh mạng; phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống ma túy; bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh và các quy định pháp luật liên quan đến an toàn trường học.

- Gắn công tác phổ biến pháp luật với công tác theo dõi, giám sát việc thi hành pháp luật trong ngành; kịp thời nắm bắt, tổng hợp phản ánh của cán bộ, giáo viên, học sinh và dư luận xã hội về tính khả thi, phù hợp của văn bản mới ban hành hoặc dự thảo văn bản đang lấy ý kiến để báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác PBGDPL; tăng cường tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử ngành và các nền tảng số phù hợp; khuyến khích tổ chức các cuộc thi trực tuyến, diễn đàn pháp luật học đường và các hình thức tuyên truyền sáng tạo, phù hợp với từng cấp học.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở; các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

c) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm 2026.

2. Triển khai nhiệm vụ trong Chương trình, Đề án về PBGDPL

a) Nội dung thực hiện

- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ trong Chương trình PBGDPL giai đoạn 2022-2027; triển khai Đề án “Phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với đối tượng, địa bàn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026-2035” theo hướng dẫn của Bộ và thành phố; lồng ghép nội dung PBGDPL vào các chương trình, kế hoạch, hoạt động giáo dục của ngành.

b) Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở; các cơ sở giáo dục trực thuộc.

c) Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

d) Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

3. Triển khai các nhiệm vụ PBGDPL trong nhà trường

a) Nội dung thực hiện: Tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy môn Giáo dục công dân, môn Giáo dục kinh tế và pháp luật theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tăng cường tổ chức hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề, diễn đàn, tọa đàm, cuộc thi tìm hiểu pháp luật; lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật trong tuần sinh hoạt công dân đầu năm học; tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện PBGDPL trong nhà trường.

b) Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở; các cơ sở giáo dục trực thuộc.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

4. Rà soát, kiện toàn đội ngũ làm công tác PBGDPL

a) Nội dung thực hiện: Rà soát, đánh giá đội ngũ báo cáo viên pháp luật ngành; kiện toàn cán bộ phụ trách công tác pháp chế, PBGDPL tại các đơn vị; tổ chức bồi dưỡng nâng cao kiến thức pháp luật và kỹ năng tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở; các cơ sở giáo dục trực thuộc.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

5. Phối hợp với Hội đồng phối hợp PBGDPL các cấp

a) Nội dung thực hiện: Phối hợp với Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố trong việc chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức các đợt cao điểm về PBGDPL; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu; tham gia các hoạt động chung của thành phố.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

6. Đầu tư các điều kiện bảo đảm cho công tác PBGDPL

a) Nội dung thực hiện

- Rà soát, bổ sung tài liệu, học liệu pháp luật phục vụ công tác giảng dạy và tuyên truyền; từng bước số hóa tài liệu; bố trí kinh phí thực hiện theo phân cấp ngân sách và quy định hiện hành; bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác PBGDPL tại các cơ sở giáo dục.

b) Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở; các cơ sở giáo dục trực thuộc.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

7. Kiểm tra công tác PBGDPL

a) Nội dung thực hiện: Tổ chức kiểm tra việc triển khai công tác PBGDPL tại các đơn vị theo kế hoạch hoặc khi có yêu cầu; nội dung kiểm tra tập trung vào công tác lãnh đạo, chỉ đạo; kết quả, hiệu quả thực hiện; việc bảo đảm điều kiện, kinh phí và chế độ báo cáo.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở phối hợp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện tại các đơn vị.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức tập huấn, kiểm tra; tổng hợp kết quả, thực hiện chế độ báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Tư pháp theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì triển khai nội dung PBGDPL thuộc lĩnh vực phụ trách; lồng ghép nội dung PBGDPL vào kế hoạch công tác chuyên môn của phòng.

- Phối hợp với Văn phòng Sở trong công tác hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp báo cáo.

3. Các cơ sở giáo dục

- Các cơ sở giáo dục căn cứ Kế hoạch này và chỉ đạo của cơ quan quản lý trực tiếp để xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; bảo đảm nội dung, yêu cầu theo định hướng chung của ngành Giáo dục thành phố.

- Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, việc triển khai thực hiện và chế độ báo cáo thực hiện theo hướng dẫn của Sở.

- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở thực hiện chế độ báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) như sau:

- + Báo cáo 6 tháng trước ngày 05/6/2026;
- + Báo cáo năm trước ngày 25/11/2026;
- + Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố và các cơ quan liên quan theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- BGĐ Sở;
- Chánh VP;
- Trưởng phòng CMNV thuộc Sở;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- Cơ sở giáo dục;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long