

Số: /KH-SGDDĐT Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, Thành ủy Hải Phòng và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, Thanh tra thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; gắn công tác phòng, chống tham nhũng với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; từng bước tạo chuyển biến rõ nét trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành.

- Góp phần xây dựng môi trường giáo dục liêm chính, minh bạch, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục; củng cố niềm tin của nhân dân, phụ huynh và học sinh đối với ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố.

2. Yêu cầu

- Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phải được triển khai thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm; phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị, cơ sở giáo dục.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị trực thuộc trong tổ chức thực hiện Kế hoạch; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

- Gắn công tác phòng, chống tham nhũng với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao đạo đức công vụ trong toàn ngành.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tuyên truyền pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở; Thủ trưởng các phòng thuộc Sở; người đứng đầu các đơn vị trực thuộc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi toàn ngành Giáo dục và Đào tạo.

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm các chương trình, kế hoạch của Chính phủ, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố, cơ quan thanh tra có thẩm quyền về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành, cải cách hành chính, kỷ luật - kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời chấn chỉnh tồn tại, hạn chế; chủ động nhận diện, phòng ngừa từ sớm, từ xa các nguy cơ phát sinh tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong các lĩnh vực nhạy cảm của ngành (quản lý tài chính - tài sản, mua sắm, xã hội hóa, thu - chi, tuyển sinh, thi cử, cấp phát văn bằng, dạy thêm học thêm...).

Lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong chương trình công tác năm; phân công rõ nhiệm vụ, rõ đầu mối; tăng cường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tại các đơn vị trực thuộc; xem xét trách nhiệm theo quy định nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc để phát sinh dư luận bức xúc kéo dài.

Trong tổ chức thực hiện, tập trung quán triệt, triển khai các văn bản, chỉ đạo trọng tâm sau: Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 Khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị

về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Nghị quyết số 110/2023/QH15 ngày 29/11/2023 của Quốc hội (kỳ họp thứ 6, Quốc hội XV); Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

b) Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến thường xuyên các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; bảo đảm thiết thực, phù hợp đặc điểm của từng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục; gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; xây dựng văn hóa liêm chính, kỷ luật - kỷ cương hành chính trong toàn ngành.

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền (hội nghị, sinh hoạt chi bộ/cơ quan, chuyên đề, bồi dưỡng; truyền thông trên Cổng thông tin điện tử ngành; tài liệu điện tử; lồng ghép trong sinh hoạt chuyên môn nhà trường...), tập trung tuyên truyền các quy định về: công khai, minh bạch; trách nhiệm giải trình; kiểm soát xung đột lợi ích; tặng quà, nhận quà; kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống nhũng nhiễu, gây phiền hà.

Kịp thời biểu dương, nhân rộng mô hình, cách làm hay; đồng thời tăng cường tuyên truyền cảnh báo, phòng ngừa các biểu hiện tiêu cực dễ phát sinh trong hoạt động giáo dục; tạo chuyển biến về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Tổ chức lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục về liêm chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phù hợp với cấp học, môn học/hoạt động giáo dục; chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai trong nhà trường theo hướng thiết thực, hiệu quả; gắn với giáo dục đạo đức, lối sống, ý thức công dân và xây dựng văn hóa liêm chính học đường.

2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

2.1. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục; bảo đảm công khai đầy đủ, kịp thời, đúng hình thức, đúng đối tượng theo quy định.

Tập trung công khai, minh bạch đối với các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, được dư luận xã hội quan tâm, như: quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng tài sản công; các khoản thu - chi trong nhà trường; xã hội hóa giáo dục; mua sắm, sửa chữa, đầu tư cơ sở vật chất; tuyển sinh, thi cử, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

Thực hiện công khai thông qua nhiều hình thức: niêm yết tại trụ sở, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của ngành và của đơn vị, thông báo tại hội nghị cán bộ, viên chức; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân tham gia giám sát.

2.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Rà soát, xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công; trong chi tiêu nội bộ; trong tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo, bồi dưỡng, mua sắm trang thiết bị.

Tăng cường kiểm soát chi; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; hạn chế tối đa các khoản chi không cần thiết, chi vượt tiêu chuẩn, định mức; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

2.3. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách, văn bản nội bộ

Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý nội bộ do Sở ban hành hoặc tham mưu ban hành có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo để kịp thời phát hiện những quy định không còn phù hợp, chồng chéo, thiếu thống nhất hoặc có sơ hở để phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Chủ động kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp; hoàn thiện các quy trình, quy chế nội bộ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

2.4. Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích; tặng quà, nhận quà

- Tổ chức triển khai, rà soát, giải quyết xung đột lợi ích theo Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019; gắn với thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục.

- Thực hiện nghiêm việc tặng quà, nhận quà tặng theo Điều 22 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục 2 Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; kịp thời báo cáo, xử lý quà tặng không đúng quy định theo thẩm quyền.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm

2.5. Chuyển đổi vị trí công tác

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Mục 4 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019.

- Hằng năm, các đơn vị rà soát, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác định kỳ theo quy định, ưu tiên các vị trí nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

2.6. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tiếp tục xây dựng, rà soát, bổ sung và tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao văn hóa công sở, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối làm việc; kiên quyết xử lý các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, quy tắc ứng xử; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc; nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính.

2.7. Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao

- Thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị và cá nhân có thẩm quyền theo quy định tại Chương III Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thực hiện chi trả qua tài khoản đối với các khoản chi từ ngân sách nhà nước theo quy định; tăng cường kiểm soát, minh bạch các hoạt động thu - chi tài chính trong cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các hành vi vi phạm, góp phần phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2.8. Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện nghiêm việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Tổ chức lập, phê duyệt danh sách đối tượng kê khai; hướng dẫn việc kê khai lần đầu, kê khai bổ sung, kê khai hằng năm và kê khai phục vụ công tác cán bộ, bảo đảm đúng đối tượng, đầy đủ, trung thực, kịp thời, đúng biểu mẫu theo quy định.

- Thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và quản lý, lưu trữ hồ sơ kê khai theo quy định; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong việc xác minh tài sản, thu nhập khi có yêu cầu.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm quy định về kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập theo thẩm quyền.

2.9. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc

- Người đứng đầu các phòng thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc chịu trách nhiệm trực tiếp trước cấp ủy, lãnh đạo Sở và cơ quan cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi quản lý; tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố, Thanh tra Chính phủ, Thanh tra thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm việc xem xét, xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ cơ quan, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với việc thực hiện trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý theo Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Bộ Chính trị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường tự kiểm tra, giám sát trong nội bộ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các biểu hiện thiếu trách nhiệm, buông lỏng quản lý, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.10. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của thành phố; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản

lý của ngành Giáo dục và Đào tạo, nhất là các thủ tục hành chính nội bộ; công khai, minh bạch quy trình, thời hạn giải quyết, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

- Thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công của thành phố; cử công chức làm đầu mối tiếp nhận, phối hợp xử lý hồ sơ theo phân công; tăng cường ứng dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; phòng ngừa, ngăn chặn những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc.

- Gắn cải cách hành chính với chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm (nếu có) theo quy định.

2.11. Tăng cường công tác kiểm tra; phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các phòng thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tập trung vào các lĩnh vực, khâu dễ phát sinh sai phạm trong hoạt động giáo dục và quản lý nhà nước về giáo dục.

- Chủ động phát hiện các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thông qua hoạt động kiểm tra, giám sát nội bộ; tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Thanh tra thành phố, các sở, ngành, địa phương và cơ quan có thẩm quyền trong việc kiểm tra, xác minh, xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra và các kết luận, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

2.12. Tiếp tục thực hiện phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong hoạt động thu - chi của cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục theo quy định; góp phần tăng cường công khai, minh bạch, phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Công điện số 124/CD-TTg ngày 30/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt; đồng thời tiếp tục thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tại Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025.

- Tăng cường thanh toán qua tài khoản đối với các khoản chi từ ngân sách nhà nước; khuyến khích, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu dịch vụ giáo dục, các khoản thu hợp pháp khác theo quy định; hạn chế tối đa giao dịch bằng tiền mặt, nhất là ở các khâu dễ phát sinh tiêu cực.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm quy định về quản lý thu - chi, góp phần hạn chế các nguy cơ trốn thuế, rửa tiền và các hành vi vi phạm pháp luật khác (nếu phát sinh).

2.13. Doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền, hướng dẫn và đôn đốc doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo (cơ sở giáo dục ngoài công lập, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ giáo dục, đào tạo, liên kết đào tạo, dịch vụ hỗ trợ giáo dục...) thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Yêu cầu các doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước có quan hệ công tác, hợp tác, liên kết với cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động, nhất là trong các nội dung liên quan đến tài chính, thu - chi, ký kết hợp đồng, liên kết đào tạo, xã hội hóa giáo dục theo quy định.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật của các doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước trong phạm vi quản lý nhà nước của ngành Giáo dục và Đào tạo; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

- Khuyến khích doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước xây dựng và thực hiện quy tắc đạo đức kinh doanh, cơ chế tự kiểm tra, tự giám sát, góp phần phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động giáo dục và đào tạo.

2.14. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Tăng cường phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Thanh tra thành phố, các sở, ngành, địa phương và cơ quan có thẩm quyền trong việc triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định; kịp thời cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, xác minh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ động trao đổi, phối hợp xử lý các vụ việc phức tạp, kéo dài; bảo đảm thống nhất trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện và xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

2.15. Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; xử lý phản ánh, kiến nghị

- Thực hiện nghiêm các quy định và chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp công dân, đối thoại, giải quyết vụ việc ngay từ cơ sở.

- Tăng cường rà soát, phân loại, xử lý đơn thư; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự; kịp thời chuyển cơ quan có thẩm quyền đối với nội dung không thuộc thẩm quyền; hạn chế phát sinh điểm nóng, khiếu kiện kéo dài.

- Gắn công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo với phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; bảo vệ, khuyến khích người phản ánh, tố cáo theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Văn phòng Sở

- Là đầu mối tham mưu Giám đốc Sở xây dựng, tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu tổ chức kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các phòng thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm, các vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc có nhiều phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Tham mưu tổ chức kiểm tra khi phát hiện cơ quan, đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở và các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền giao.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định; tiếp nhận, tổng hợp, theo dõi, tham mưu giải quyết hoặc phối hợp giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện công khai kết luận kiểm tra theo quy định; tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo thẩm quyền.

- Chủ trì tham mưu và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị trong việc thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính. Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tham mưu cử công chức làm đầu mối làm việc tại Trung tâm theo phân công, bảo đảm công khai, minh bạch quy trình, thời hạn giải quyết; phòng ngừa, ngăn chặn những nhiễu, gây phiền

hà theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì công tác thông tin, truyền thông về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của ngành; kịp thời đăng tải, đưa tin các nội dung liên quan; tuyên truyền, nêu gương “người tốt, việc tốt”, mô hình, cách làm hay trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tham mưu, hướng dẫn và tổng hợp thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định.

- Tổng hợp, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định.

1.2. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ: quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, tuyển dụng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ đối với công chức, viên chức theo phân cấp quản lý.

- Tăng cường kiểm tra công vụ; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành.

- Hướng dẫn, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; kiểm soát, rà soát và giải quyết xung đột lợi ích theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập đối với công chức, viên chức thuộc diện phải kê khai theo quy định; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

1.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu hướng dẫn và tổ chức thực hiện công khai việc phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công; công khai dự toán, quyết toán, các khoản thu - chi theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn các đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện đúng các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tăng cường kiểm soát chi, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chủ trì, phối hợp triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; mua sắm, đầu tư; huy động và sử dụng các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

1.4. Phòng Giáo dục Mầm non - Giáo dục Tiểu học; Phòng Giáo dục Trung học; Phòng Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục Nghề nghiệp và Đại học

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục, đơn vị liên quan triển khai, lồng ghép nội dung giáo dục về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phù hợp với cấp học, môn học và hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy, sinh hoạt chuyên đề, hoạt động giáo dục trong nhà trường theo quy định và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

1.5. Phòng Quản lý chất lượng

- Tham mưu và tổ chức thực hiện công khai, minh bạch trong công tác khảo thí, tuyển sinh, kiểm tra - đánh giá, bảo đảm chất lượng giáo dục; quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện công khai thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử; tăng cường minh bạch trong các hoạt động thuộc lĩnh vực quản lý chất lượng.

1.6. Các phòng thuộc cơ quan Sở

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng liên quan trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Đối với các đơn vị, cơ sở giáo dục

2.1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục; Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng; Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX và các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc phạm vi quản lý

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hằng năm của đơn vị; xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, tiến độ và trách nhiệm thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa; công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.

- Hằng năm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về phòng, chống tham nhũng; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các sai phạm theo thẩm quyền; theo dõi, khắc phục các tồn tại sau kiểm tra (nếu có).

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo Sở đối với các vụ việc phức tạp, vượt thẩm quyền hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

2.2. Chế độ thông tin, báo cáo

Các đơn vị thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) theo quy định và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, nội dung báo cáo.

3. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn, tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, phụ huynh và nhân dân theo quy định.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công khai, minh bạch trong hoạt động giáo dục.

- Tham gia giám sát việc chấp hành các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; kịp thời phát hiện, phản ánh, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm (nếu có).

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển xử lý các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực giáo dục theo thẩm quyền; bảo đảm thông tin thông suốt, không để phát sinh điểm nóng, bức xúc kéo dài.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Giám đốc Sở yêu cầu Thủ trưởng các phòng thuộc Sở, người đứng đầu các đơn vị, cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- UBND Thành phố;
- Ban Nội chính Thành ủy;
- Thanh tra thành phố;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng cơ quan Sở;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- Hiệu trưởng trường THPT, PTNC;
- Giám đốc TTGDNN-GDTH;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt