

Số: /KH-SGDĐT Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ
ngành giáo dục và đào tạo năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 554/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, trong đó trọng tâm là kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo; góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được khách quan, minh bạch, đúng pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích gắn với tự kiểm tra nội bộ; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo xử lý các tình huống xung đột lợi ích phát sinh.

- Tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc chấp hành các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ ngành Giáo dục và Đào tạo liêm chính, trách nhiệm, kỷ cương.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ xung đột lợi ích là tình huống mà trong đó lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn hoặc người thân thích của họ tác động hoặc sẽ tác động không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; coi đây là nguy cơ cần được nhận diện, phòng ngừa và kiểm soát thường xuyên.

- Việc kiểm soát xung đột lợi ích phải được thực hiện chủ động, liên tục, gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị, cơ sở giáo dục; tránh hình thức, chiếu lệ; bảo đảm hiệu quả thực chất.

- Người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp nếu để xảy ra xung đột lợi ích trong phạm vi quản lý mà không phát hiện, không xử lý hoặc xử lý không đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

- Người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Sở;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia thực hiện nhiệm vụ, công vụ trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo.

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về kiểm soát xung đột lợi ích

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tuyên truyền, quán triệt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, trong đó có nội dung kiểm soát xung đột lợi ích, nhằm thống nhất nhận thức và nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; các quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP; trách nhiệm của người có chức vụ, quyền hạn trong việc nhận diện, báo cáo và xử lý tình huống xung đột lợi ích khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Việc tuyên truyền được thực hiện thông qua lồng ghép trong hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn; hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học, nhiệm vụ công tác năm; đồng thời đăng tải, phổ biến trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở và các đơn vị trực thuộc.

2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa, kiểm soát xung đột lợi ích

2.1. Đối tượng phải kiểm soát xung đột lợi ích

- Người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Sở;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ trong toàn ngành.

2.2. Nội dung kiểm soát xung đột lợi ích

Các đối tượng nêu trên có trách nhiệm chủ động nhận diện, kiểm soát các tình huống xung đột lợi ích phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ, đặc biệt tại các lĩnh vực, khâu công tác có nguy cơ cao của ngành Giáo dục và Đào tạo như: công tác tổ chức cán bộ; quản lý tài chính, tài sản; tuyển sinh, thi cử;

quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; hoạt động liên kết đào tạo, xã hội hóa giáo dục; giải quyết thủ tục hành chính; xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Các trường hợp được xác định là xung đột lợi ích thực hiện theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, cụ thể:

- Nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình;
- Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã, trừ trường hợp luật có quy định khác;
- Tư vấn cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khác ở trong nước và nước ngoài về công việc có liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác, công việc thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham gia giải quyết;
- Sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức hoặc cá nhân khác;
- Bố trí vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu;
- Góp vốn vào doanh nghiệp hoạt động trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước hoặc để vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con kinh doanh trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước;
- Ký kết hợp đồng với doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột hoặc để doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột tham dự các gói thầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình khi được giao thực hiện các giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đó;
- Có vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột là người có quyền, lợi ích trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của mình;
- Can thiệp hoặc tác động không đúng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền vì vụ lợi.

3. Trách nhiệm báo cáo về xung đột lợi ích

Người có chức vụ, quyền hạn khi được phân công công việc hoặc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo bằng văn bản với người trực tiếp quản lý, sử dụng để xem xét, xử lý theo quy định.

Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khi phát hiện xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo bằng văn bản cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý.

Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thực hiện trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày biết được hoặc phát hiện được nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích với người được giao nhiệm vụ, công vụ. Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thể hiện bằng văn bản và làm rõ các nội dung sau:

- Tình huống có xung đột lợi ích;
- Thời điểm diễn ra và biết được hoặc phát hiện được xung đột lợi ích;
- Mức độ ảnh hưởng hoặc sẽ ảnh hưởng không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn;
- Đề nghị hoặc kiến nghị biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích.

4. Trách nhiệm tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có chức vụ, quyền hạn có trách nhiệm tiếp nhận, xem xét, xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích theo thẩm quyền.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin, báo cáo, người có thẩm quyền quyết định hoặc đề nghị người có thẩm quyền quyết định việc áp dụng biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật; trường hợp vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Kết quả xử lý phải được thông báo bằng văn bản đến người có xung đột lợi ích và cơ quan, tổ chức, cá nhân đã cung cấp thông tin.

5. Các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích

Việc kiểm soát xung đột lợi ích được thực hiện theo quy định tại Điều 32, Điều 33 và Điều 34 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, bao gồm giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác; đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao và các biện pháp khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

Việc lựa chọn và áp dụng biện pháp kiểm soát phải bảo đảm phù hợp với tính chất, mức độ của tình huống xung đột lợi ích, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và bảo đảm tính khách quan, minh bạch, đúng thẩm quyền.

6. Công tác tự kiểm tra nội bộ, kiểm tra trách nhiệm

Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ hằng năm; trong đó lồng ghép

nội dung kiểm soát xung đột lợi ích, tập trung vào trách nhiệm của người đứng đầu, việc chấp hành quy định về báo cáo, xử lý xung đột lợi ích và việc khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra, thanh tra (nếu có).

Văn phòng Sở chủ trì theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp kết quả tự kiểm tra; tham mưu Giám đốc Sở tổ chức kiểm tra trách nhiệm hoặc lồng ghép nội dung kiểm soát xung đột lợi ích trong các cuộc kiểm tra công vụ, kiểm tra thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc thực hiện báo cáo kết quả kiểm soát xung đột lợi ích lồng ghép trong báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ, đột xuất theo quy định.

Văn phòng Sở là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp và tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở; Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học; Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được xác định trong Kế hoạch này; tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, kiểm soát xung đột lợi ích trong phạm vi quản lý; chủ động rà soát, phát hiện và kịp thời báo cáo các tình huống xung đột lợi ích phát sinh theo quy định.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, kiểm soát xung đột lợi ích gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) theo quy định.

2. Giao Phòng Tổ chức cán bộ

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ nhằm góp phần kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích; tập trung vào công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

- Tham mưu các biện pháp quản lý cán bộ theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định khi phát sinh tình huống xung đột lợi ích liên quan đến công tác tổ chức cán bộ; phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp, kiểm tra trách nhiệm theo yêu cầu.

3. Giao Văn phòng Sở

- Là đầu mối thông nhất tham mưu Giám đốc Sở theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của pháp luật, chỉ đạo của Trung ương và Ủy ban nhân dân thành phố về kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích và các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo và kiến nghị Ủy ban nhân dân thành phố, Thanh tra thành phố các biện pháp cần thiết nhằm bảo đảm việc triển khai Kế hoạch được thực hiện đồng bộ, hiệu quả; chủ trì tham mưu lồng ghép nội dung kiểm soát xung đột lợi ích trong kiểm tra công vụ, kiểm tra trách nhiệm theo kế hoạch công tác năm của Sở (nếu có)./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- UBND Thành phố;
- Ban Nội chính Thành ủy;
- Thanh tra thành phố;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Hiệu trưởng trường THPT, PTNC;
- Giám đốc TTGDNN-GDTX;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt