

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Tham gia Kỳ thi Olympic Hóa học và Khoa học tự nhiên cho học sinh phổ thông Lần thứ III – Năm 2026

Căn cứ Thông báo đến số 140419 ngày 29/12/2025 của Hội Hóa học Việt Nam về việc thông báo số 1 của Ban tổ chức Kỳ thi Olympic Hóa học và KHTN cho học sinh phổ thông lần thứ III, năm 2026. Để tham dự Kỳ thi này, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số việc như sau:

1. Mục đích Kỳ thi

Kỳ thi cũng nhằm giúp các cơ sở giáo dục, các nhà hoạch định chính sách có một cái nhìn diện rộng về năng lực khoa học tự nhiên, khả năng vận dụng kiến thức của học sinh trong cuộc sống và trong học tập, thúc đẩy đổi mới việc dạy – học và đánh giá trong nhà trường phổ thông. Kết quả thi giúp phát hiện những học sinh có năng khiếu về Hoá học và Khoa học tự nhiên, tạo nguồn học sinh giỏi Hoá học cho các trường phổ thông để bồi dưỡng thành những nhân tài về khoa học, công nghệ đáp ứng nhu cầu nhân lực chất lượng cao cho sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước.

2. Đối tượng và số lượng dự thi: Học sinh từ lớp 6 đến lớp 12 thuộc các trường THPT, trường THCS, trường PT nhiều cấp trên toàn quốc có nhu cầu và tự nguyện tham gia. Kỳ thi không giới hạn số lượng đăng ký dự thi.

3. Môn thi, hình thức thi, cấu trúc đề thi

a. Môn thi:

- Đối với học sinh cấp THPT: Môn Hoá học;
- Đối với học sinh cấp THCS: môn Khoa học tự nhiên với mạch nội dung Chất và sự biến đổi chất

b. Hình thức thi: Trắc nghiệm khách quan, thí sinh làm bài trực tiếp trên Phiếu trả lời trắc nghiệm. Đề thi có 60 câu hỏi, thời gian làm bài 90 phút, thang điểm 100.

c. Cấu trúc đề thi

- Đề thi mỗi khối lớp đều gồm 60 câu hỏi trắc nghiệm khách quan 04 lựa chọn, trong đó có hai nhóm câu hỏi:

- + Nhóm 1 gồm 40 câu, mỗi câu trả lời đúng được 2,0 điểm
- + Nhóm 2 gồm 20 câu, mỗi câu trả lời đúng được 1,0 điểm.

Đề thi tham khảo được đăng tải trên *Kênh thông tin chính thức*.

- Thời gian làm bài: 90 phút.

- Đề thi và đáp án chính thức được công bố công khai trên *Kênh thông tin chính thức* sau khi hết giờ thi, trước ngày 04/3/2026. (Đề minh họa có trong file đính kèm Thông báo này)

d. Kênh thông tin chính thức của Kỳ thi

- Trang web chính thức của Trung tâm Khảo thí và Đánh giá chất lượng Trường ĐHSP Hà Nội, truy cập được từ <https://hnue.edu.vn/>;

- Trang web chính thức của Hội Giảng dạy hoá học - Hội Hoá học Việt Nam <https://vce.edu.vn/>.

5. Đăng ký dự thi

a. Đăng ký dự thi với Hội Hóa học Việt Nam

Hội Hóa học Việt Nam nhận đăng ký dự thi theo hình thức online. *Trang đăng ký dự thi* được mở từ ngày 10/01/2026, đường link được công bố trên *Kênh thông tin chính thức* của kỳ thi và có hai hình thức đăng ký dự thi: theo tập thể hoặc cá nhân tự đăng ký. Quyền lợi của thí sinh đăng ký theo hai hình thức là hoàn toàn bình đẳng.

(Các đơn vị đăng ký theo hướng dẫn của Hội Hóa học Việt Nam theo Thông báo số 1 có file đính kèm Thông báo này)

b. Tổng hợp thí sinh dự thi về Sở GDĐT để tổ chức các Hội đồng coi thi

Để chuẩn bị cho các Hội đồng coi thi, Sở GDĐT đề nghị các trường có học sinh tham dự Kỳ thi này tổng hợp toàn bộ học sinh đã đăng ký tự nguyện tham gia vào trang <https://gdhp.edu.vn/olympic/> **trước 17h00 ngày 07/2/2026** theo hướng dẫn có trong Phụ lục đính kèm Thông báo này của Sở GDĐT.

6. Thời gian thực hiện

(1)	Hạn nhận Hồ sơ đăng cai địa điểm tổ chức thi qua email giangdayhoahoch@gmail.com	23h59, 06/01/2026
(2)	Mở link đăng ký dự thi	09h00, 10/01/2026
(3)	Đóng đăng ký dự thi	08h00, 08/02/2026
(4)	NGÀY THI	08h00, 01/03/2026
(5)	Báo điểm riêng trên <i>Tài khoản thí sinh</i>	17h00, 13/03/2025
(6)	Đóng chức năng nhận đơn phúc khảo	08h00, 16/03/2026
(7)	Thông báo kết quả phúc khảo (nếu có)	Trước 17h00, 18/03/2026
(8)	Quyết định công nhận kết quả điểm thi và hợp xét giải thưởng	Trước 17h00, 19/03/2026
(9)	Quyết định công nhận kết quả xét giải và thông báo trên <i>Kênh thông tin chính thức</i>	Trước 17h00, 21/03/2026
(10)	LỄ TRAO GIẢI	29/03/2026

7. Địa điểm coi thi tại Hải Phòng

Sở GDĐT dự kiến phối hợp với Hội Hóa học Việt Nam đặt các địa điểm coi thi: trường THPT chuyên Trần Phú, trường THPT chuyên Nguyễn Trãi, trường THCS&THPT FPT Hải Phòng, trường THPT Phan Chu Trinh. Địa điểm dự thi của học sinh sẽ có Thông báo sau khi Hội Hóa học Việt Nam tổng hợp đầy đủ danh sách dự thi của các học sinh tại Hải Phòng.

Nhận được Thông báo này, kính đề nghị UBND xã/phường/đặc khu thông báo tới trường thuộc địa bàn quản lý; các trường THPT, trường THCS, trường PT nhiều cấp triển khai tới giáo viên và học sinh. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn xin liên hệ qua phòng GDTrH-Sở GDĐT hoặc nhóm zalo của Hội Hóa học Việt Nam dành cho thành phố Hải Phòng: <https://zalo.me/g/rzrixn202> để kịp thời hướng dẫn thực hiện./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- UBND xã, phường, đặc khu;
- Trường THCS, THPT, PT nhiều cấp;
- Lưu: VT, TrH.

Đỗ Duy Hưng

Phụ lục:

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ DỮ LIỆU Kỳ thi Olympic Hóa học và Khoa học tự nhiên cho học sinh phổ thông lần thứ III - năm 2026

(Kèm theo Công văn số/ SGDDT-GDTrH ngày tháng 01 năm 2026)

I. Quy trình thực hiện

①. Cán bộ quản lý hệ thống thi của nhà trường đăng nhập vào hệ thống tại địa chỉ: <https://gdhp.edu.vn/olympic/> (cổng thông tin quản lý dữ liệu kỳ thi); chọn xã, phường, đơn vị dự thi; đăng nhập bằng tài khoản **admin**, mật khẩu **12345** (*Đổi mật khẩu và ghi lại gửi Ban Giám hiệu nhà trường quản lý*);

②. Cán bộ quản lý hệ thống thi vào menu “Giáo Viên” → “Nhập” để thực hiện nhập danh sách giáo viên giảng dạy môn Hóa học (với cấp THPT) và môn KHTN (với cấp THCS). Chú ý: sử dụng chức năng tìm kiếm theo số CCCD / điện thoại để hỗ trợ tìm kiếm và nhập dữ liệu nhanh hơn.

③. Thông báo và hướng dẫn cho học sinh đăng ký dự thi trực tuyến tại địa chỉ: <https://gdhp.edu.vn/olympic/register.php> Học sinh sử dụng duyệt Google Chrome (trên điện thoại hoặc máy tính) để truy cập vào link hoặc quét mã QR sau:



Chú ý:

- Học sinh chỉ đăng ký 1 lượt, nếu đăng ký lần 2 hệ thống sẽ báo lỗi đăng ký.
- Nếu bị sai thông tin ký, liên hệ với quản lý nhà trường để thay đổi thông tin.
- ④. Rà soát danh sách đăng ký dự thi:
 - Xuất danh sách đăng ký dự thi (sử dụng chức năng “Thí Sinh” → “Xuất Excel”) và gửi thí sinh để xác nhận thông tin.
 - Xóa các thí sinh không dự thi khỏi hệ thống;
 - Chỉnh sửa thông tin bị sai và bổ sung thông tin còn thiếu.
- ⑤. Thu lệ phí dự thi theo quy định và chốt danh sách đăng ký dự thi; Thông báo niêm yết danh sách đăng ký dự thi;
- ⑥. Sau khi kết thúc nhập dữ liệu. Sở GDĐT phân công hội đồng thi, phòng thi. Thông báo để các trường in thẻ dự thi cho thí sinh
- ⑦. Trường in thẻ dự thi cho học sinh từ menu “Thí Sinh” → “Thẻ Dự Thi”

II. Hướng dẫn chi tiết

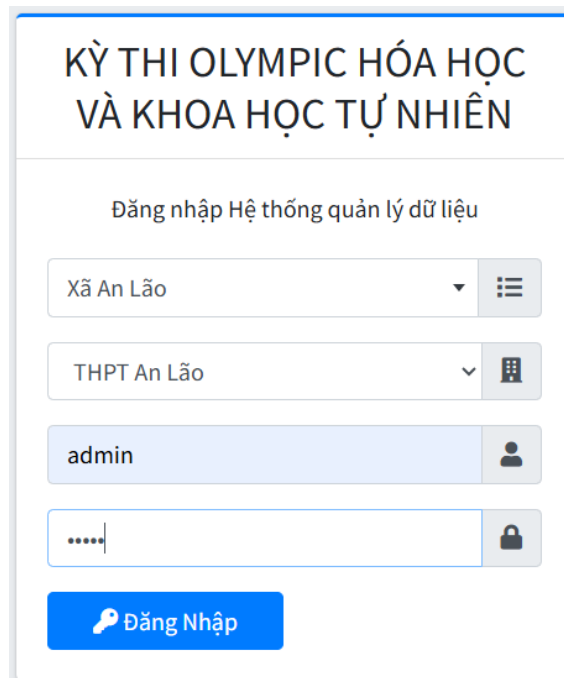
1. Quản lý nhà trường Đăng nhập và đổi mật khẩu

- Sử dụng máy tính, mở trình duyệt web Google Chrome. Truy cập vào địa chỉ sau:

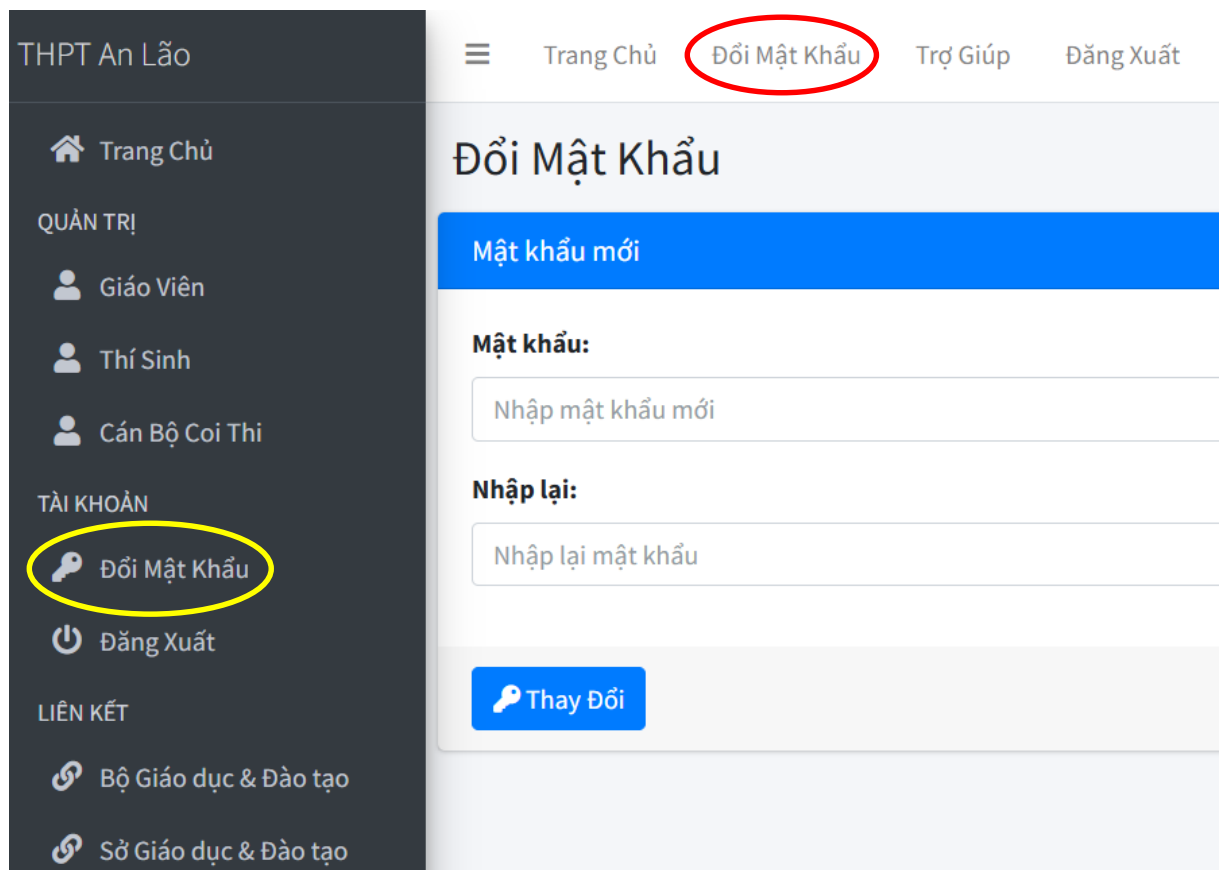
<https://gdhp.edu.vn/olympic/>

- Chọn phường/xã theo địa phương của trường. Sau khi chọn, danh sách trường THCS, THPT xuất hiện ở hộp chọn trường/đơn vị; Chọn trường/đơn vị.

- Nhập Username là **admin**; Password là **12345**



- Giao diện trang chủ:

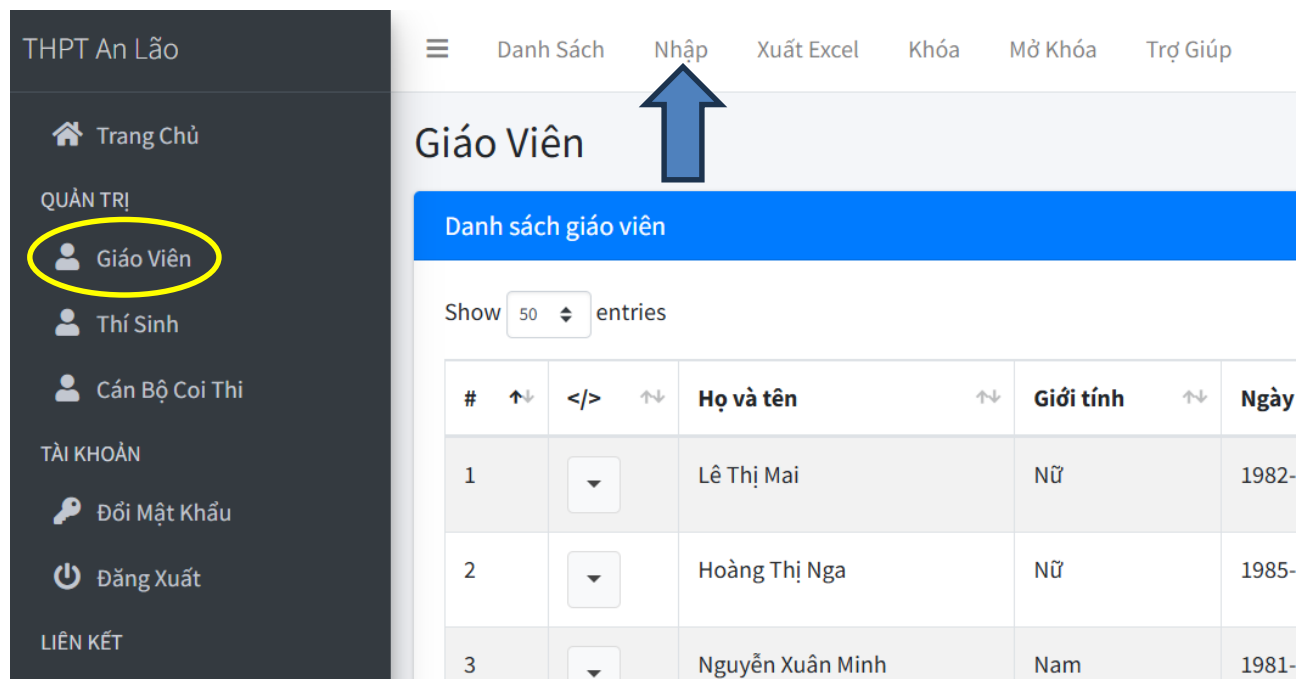


- Chọn menu “Đổi Mật Khẩu” để vào giao diện đổi mật khẩu. Tại giao diện này, nhập mật khẩu mới và nhập lại mật khẩu.

2. Quản lý nhà trường nhập dữ liệu giáo viên dạy môn Hóa học & KHTN

- Phải nhập dữ liệu giáo viên giảng dạy trước khi nhập dữ liệu thí sinh dự thi. Sử dụng thông tin trong CSDL ngành để nhập dữ liệu chính xác hơn.

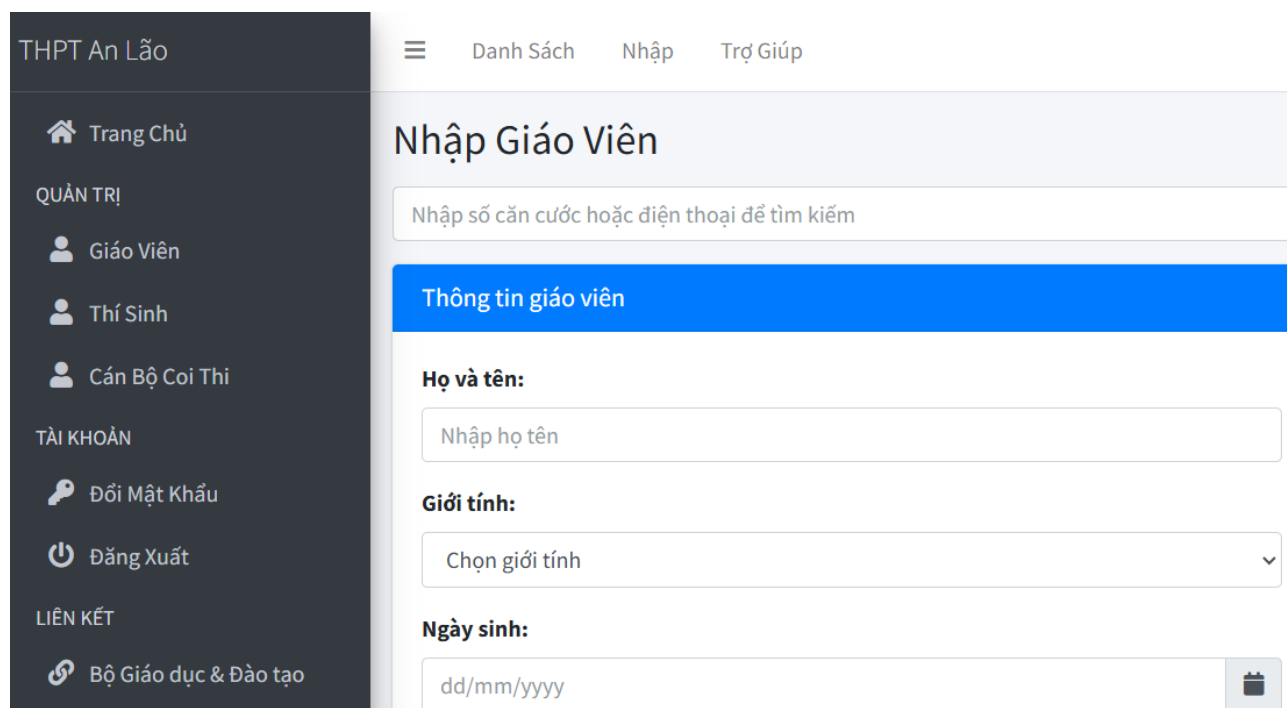
- Truy cập menu “Giáo Viên” ở khung bên trái giao diện quản trị:



The screenshot shows the THPT An Lão management interface. On the left sidebar, the 'Giáo Viên' (Teachers) menu item is highlighted with a yellow circle. The main content area displays the 'Giáo Viên' page, which includes a 'Danh sách giáo viên' (Teacher List) section. A blue arrow points to the 'Nhập' (Add) button in the top navigation bar. Below the header, there is a table with columns: '#', '</>', 'Họ và tên', 'Giới tính', and 'Ngày'. The table contains three entries:

#	</>	Họ và tên	Giới tính	Ngày
1		Lê Thị Mai	Nữ	1982-
2		Hoàng Thị Nga	Nữ	1985-
3		Nguyễn Xuân Minh	Nam	1981-

- Ấn vào liên kết “Nhập” trên menu ngang ở phía trên để mở giao diện nhập giáo viên. Tại bước này, có thể nhập số căn cước hoặc điện thoại của giáo viên để tìm kiếm và hỗ trợ nhập dữ liệu nhanh hơn.



The screenshot shows the THPT An Lão management interface with the 'Nhập Giáo Viên' (Add Teacher) form. The sidebar on the left shows the 'Giáo Viên' menu item. The main content area has a header 'Nhập Giáo Viên' and a search bar with the placeholder text 'Nhập số căn cước hoặc điện thoại để tìm kiếm'. Below the search bar, there is a section titled 'Thông tin giáo viên' (Teacher Information) with three input fields:

- Họ và tên:** A text input field with the placeholder 'Nhập họ tên'.
- Giới tính:** A dropdown menu with the placeholder 'Chọn giới tính'.
- Ngày sinh:** A date input field with the placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.

- Tại giao diện này, nhập các thông tin theo biểu mẫu. Các thông tin không yêu cầu bắt buộc phải nhập: Email, Số tài khoản, Ngân hàng, Ghi chú.
- Chú ý: Không chọn Trường khác với đơn vị mình.
- Để sửa thông tin giáo viên đã nhập, trở lại trang danh sách giáo viên, chọn giáo viên muốn sửa thông tin, sau đó ấn vào menu ở đầu dòng, chọn “Sửa Hồ Sơ”.

1		Lê Thị Mai	Nữ
2		Nga	Nữ
3		ân Minh	Nam
4		Hồng Vân	Nữ

- Giao diện sửa thông tin giáo viên tương tự như giao diện nhập dữ liệu:

Danh Sách

Nhập

Trợ Giúp

Sửa Giáo Viên

Thông tin giáo viên

Họ và tên:

Lê Thị Mai

Trường:

THPT An Lão - Xã An Lão

Giới tính:

Nữ

Chức vụ:

Tổ phó

Ngày sinh:

12/10/1982

Môn dạy:

Toán

3. Thí sinh đăng ký dự thi trực tuyến

Quản lý nhà trường thông báo cho học sinh đăng ký dự thi trực tuyến tại địa chỉ:

<https://gdhp.edu.vn/olympic/register.php> Học sinh sử dụng duyệt Google Chrome (trên điện thoại hoặc máy tính) để truy cập vào link hoặc quét mã QR sau:



Chú ý:

- Học sinh chỉ đăng ký 1 lượt, nếu đăng ký lần 2 hệ thống sẽ báo lỗi đăng ký.
- Nếu bị sai thông tin ký, liên hệ với quản lý nhà trường để thay đổi thông tin.

Sở GDĐT Hải Phòng

 Trang Chủ

 Đăng Ký Thi

 Trợ Giúp

LIÊN KẾT

 Bộ Giáo dục & Đào tạo

 Sở Giáo dục & Đào tạo

Trang Chủ

Đăng Ký Thi

Trợ Giúp

Đăng Ký Thi

Nhập số căn cước hoặc điện thoại để tìm kiếm

Thông tin thí sinh

Họ và tên:

Nhập họ tên

Giới tính:

Chọn giới tính

Ngày sinh:

dd/mm/yyyy

Tại bước này, để hỗ trợ nhập nhanh dữ liệu, thí sinh nhập số căn cước hoặc điện thoại, nếu nhập đúng, hệ thống sẽ tìm dữ liệu để điền vào các ô trong biểu mẫu.

Chú yǐ:

- Thí sinh phải chọn đúng trường học của mình. Nếu chọn sai, danh sách dự thi sẽ ở trường khác, khi đó phải báo cáo quản lý nhà trường. Quản lý nhà trường báo cáo Sở GDĐT để chỉnh sửa thông tin.
- Các ô sau đây không bắt buộc phải nhập: Số điện thoại, Giáo viên dạy, Ghi chú.
- Nếu thí sinh gặp khó khăn trong việc đăng ký dự thi, liên hệ quản lý nhà trường để hỗ trợ đăng ký dự thi.

4. Quản lý nhà trường rà soát danh sách đăng ký dự thi

- Truy cập menu “Thí Sinh” ở khung bên trái giao diện quản trị:
- Để xóa hoặc chỉnh sửa thông tin học sinh, ấn vào nút hình mũi tên ở đầu dòng các bản ghi dữ liệu và chọn “Xóa Hồ Sơ” hoặc “Sửa Hồ Sơ”.

STT	Họ và Tên	Giới Tính	Ngày Sinh	Số Căn Hộ
1	Cao Duy An	Nam	11/06/2009	031209008871
2	Nguyễn Văn An	Nam	19/01/2009	030209009783
3	Trần Thị Ngọc	Nữ	24/07/2009	030309012830
4	Nguyễn Thị Thuỳ	Nữ	26/05/2009	031309009974

- Giao diện sửa thông tin thí sinh tương tự như giao diện nhập dữ liệu:

Danh Sách

Nhập

Trợ Giúp

Sửa Thí Sinh

Thông tin thí sinh

Họ và tên:

Vũ Tiến Dũng

Trường:

THPT An Lão - Xã An Lão

Giới tính:

Nam

Khối lớp:

Lớp 11

Ngày sinh:

03/07/2009

Lớp học:

11B6

- Sau khi nhập xong danh sách thí sinh dự thi, ấn vào menu ngang: “Danh Sách” để trở về giao diện quản lý thí sinh. Vào menu ngang “Xuất Excel” để xuất dữ liệu ra file Excel. Sửa file Excel (hoặc copy sang file Word) để in và thông báo cho thí sinh rà soát thông tin.

5. Quản lý nhà trường thu lệ phí, chốt và nộp danh sách đăng ký dự thi

- Quản lý nhà trường thực hiện thu lệ phí dự thi theo quy định, khớp với danh sách thí sinh đăng ký dự thi của trường mình.

- Ký số file PDF danh sách dự thi hoặc in danh sách dự thi ra giấy, ký tên, đóng dấu và scan file PDF. Sau đó gửi Sở GDĐT theo đường link trong văn bản chỉ đạo.

6. Công tác tổ chức kỳ thi

- Sở GDĐT thực hiện khóa dữ liệu đăng ký dự thi; phân công hội đồng thi, phòng thi, ghi sổ báo sanh theo lịch làm việc của Kỳ thi.

- Sau khi có sổ báo danh, phòng thi, địa điểm thi, quản lý nhà trường truy cập hệ thống và in thẻ dự thi cho thí sinh. Phổ biến và hướng dẫn thí sinh các quy định của Kỳ thi.
