

Số: 42/BC-THTT

Hòa Bình, ngày 10 tháng 10 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**CÔNG KHAI ĐẦU NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/ 01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ- CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư số 90/2018 sửa đổi của Bộ Tài chính hướng dẫn Quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDTH ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDTH ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện công văn số 5954/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26 tháng 08 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 5547/GDĐT-GDTH, GDNN&ĐH ngày 13/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quản lý đối với trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên;

Thực hiện kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025 của UBND phường Hòa Bình về kế hoạch công tác trọng tâm năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế trường tiểu học Thủy Triều báo cáo công khai đầu năm học 2025-2026 như sau:

# **PHẦN THỨ NHẤT**

## **KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025**

### **1. Công tác giáo dục chính trị - tư tưởng:**

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho đội ngũ CB - GV nâng cao nhận thức về trách nhiệm, ý thức nghề nghiệp. Đảng viên, giáo viên nhà trường chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Toàn thể CBGV nhà trường thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, 100% CBGV nhà trường đã đăng kí phấn đấu học tập theo mục tiêu đã xây dựng.

- Nâng cao nhận thức cho mỗi cán bộ, giáo viên về đạo đức nhà giáo trong việc thực hiện nhiệm vụ, ĐMPPDH, đánh giá xếp loại học sinh, tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh thông qua bài dạy, thông qua hoạt động ngoài giờ lên lớp, HĐTN.

- Phong trào “Xây dựng trường học thân thiện- học sinh tích cực” đã đi vào nề nếp. Tạo cảnh quan môi trường giáo dục an toàn, thân thiện giúp các em tự tin trong học tập. Phần lớn học sinh biết giữ vệ sinh cá nhân, tích cực tham gia bảo vệ cảnh quan môi trường và sử dụng công trình do trường, lớp xây dựng.

### **2. Công tác tuyển sinh và phổ cập giáo dục:**

- Thực hiện Thông báo của UBND thành phố và SGD về việc tuyển sinh lớp 1, kết quả tuyển được 247 hs, huy động 100% số trẻ 6 tuổi ra lớp 1.

- Việc tuyển sinh đã bám sát công tác phổ cập trên địa bàn. Điều tra thu thập thông tin, nắm đủ đối tượng trong độ tuổi đến trường, xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục hàng năm. Duy trì sĩ số đầu năm và cuối năm học, không có học sinh bỏ học.

- Phối hợp với trường THCS, trường Mầm non trên địa bàn hoàn thành tốt công tác PCGD tiểu học đúng độ tuổi.

- Nhà trường đã tham mưu với địa phương tạo ra sự thống nhất trong việc chăm lo đến GD. Xây dựng mối liên hệ thường xuyên với Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức XH, nắm bắt thông tin hai chiều phối kết hợp trong việc giáo dục học sinh.

### **3. Công tác dạy và học:**

#### **a. Công tác bồi dưỡng giáo viên:**

- Công tác bồi dưỡng giáo viên được duy trì thường xuyên liên tục trong suốt năm học, bồi dưỡng nâng cao nhận thức tư tưởng chính trị, đạo đức nghề nghiệp với bồi dưỡng chuyên môn.

- Bằng các hình thức tự học, tự bồi dưỡng qua các kênh thông tin, kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp nâng cao tay nghề, các tổ khối tích cực lên chuyên đề ĐMPP: ứng dụng CNTT, tiết học vui, hoạt động nhóm. Các lớp tích cực thực hiện chuyển đổi số trong dạy học. Đội ngũ giáo viên tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường, chuyên môn của TP để học tập kinh nghiệm từ các đồng nghiệp.

- Cán bộ, giáo viên nhà trường đều được Bồi dưỡng chương trình Phổ thông 2018. BGH và GV được tham gia các lớp Bồi dưỡng chuyên môn sử dụng bộ sách “Kết nối tri thức với cuộc sống” và đưa vào giảng dạy cho học sinh có hiệu quả.

- BGH thường xuyên dự giờ thăm lớp định kì và đột xuất. Qua dự giờ rút kinh nghiệm cho giáo viên những tồn tại cần khắc phục .

- Tổ chức bồi dưỡng và chỉ đạo triển khai cách đánh giá học sinh theo Thông tư thông tư 27 của BGD.

- Tổ chức thi tay nghề giáo viên nhân dịp 20/10; 20/11; 8/3. Động viên giáo viên đăng kí tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường và cấp thành phố.

- Giáo viên tích cực bồi dưỡng các phần mềm dạy học trực tuyến, phần mềm thiết kế bài giảng E-learning để dạy học trực tuyến cho học sinh. Xây dựng được kho học liệu phong phú tất cả các khối lớp.

#### **Kết quả:**

+ Về GV: Đạt 6 GVG bậc tiểu học do Phòng GD-ĐT thành phố Thủy Nguyên tổ chức; Bảo lưu 1 GVGTTP và 2 GV chủ nhiệm giỏi cấp huyện. Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo đúng thông tư 22/2019 quy định, kết quả đạt: 36 đ/c đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường tháng 11 năm 2024, trong đó có 7 đ/c xếp loại xuất sắc, 14 đ/c xếp loại Tốt.

+ Có 2 cô giáo nhận Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố.

+ Có 5 cô giáo đạt chiến sĩ thi đua cơ sở, 33 LĐTT.

#### **b. Chất lượng giáo dục:**

- Kết quả chuyên lớp, hoàn thành chương trình Tiểu học:

- Kết quả chuyên lớp: 1143/1150HS (tỉ lệ 99,4%)

- Rèn luyện trong hè: 7 em = 0,6%; 11 học sinh học hòa nhập.

- Kết quả hoàn thành chương trình Tiểu học: 258/258 (tỉ lệ 100%)

- Kết quả PGD khảo sát cuối năm có tiến bộ rõ rệt.

- Kết quả khen thưởng cuối năm:

Tổng số HS được tặng giấy khen:  $854 \text{ em} / 1150 = 74,3\%$ , trong đó:

+ Khen thưởng: Học sinh xuất sắc và học sinh Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập và rèn luyện:  $591 \text{ em} / 1150 = 51,3\%$

+ Khen thưởng: Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập, rèn luyện và Học sinh có thành tích trong môn học:  $263 \text{ em} / 1150 = 23\%$

+ Cấp huyện, TP khen:  $23 / 1150 = 2\%$

+ Lớp tiên tiến:  $14 / 30 \text{ lớp} = 46,6\%$ .

+ Tổ xuất sắc: 2 tổ; Tổ tiên tiến: 2 tổ

+ Khen thưởng 854 em đạt danh hiệu Cháu ngoan Bác Hồ.

+ Khen thưởng múa nghệ thuật cấp thành phố HP đạt giải nhì, 1 HS đạt huy chương đồng đồng đội giải cờ vua nhanh Hoa phượng đỏ mở rộng, Có 01 giải khuyến khích sơn ca cấp thành phố Thủy Nguyên; 01 huy chương đồng đồng đội

- Bảng nam 8 tuổi do liên đoàn Cờ Việt Nam chứng nhận.

- Kết quả học sinh tham gia và đạt giải cấp trường:

Hội thi trang trí lớp học: Giải nhất 5, giải nhì 7, giải ba 7, giải KK 7

Thi thể thao HKPD cấp trường: Tập thể: Giải nhất 7, giải nhì 7, giải ba 5; Cá nhân: Nhất 12 giải, Nhì 12 giải, Ba 8 giải

Giao lưu Olympic Tiếng Anh: Giải vàng 02, giải bạc 03, giải đồng 06

#### **4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ, thành lập Ban kiểm tra nội bộ phân công nhiệm vụ cụ thể, kiểm tra hoạt động sư phạm với kết hợp kiểm tra chuyên đề, kiểm tra các bộ phận trong nhà trường dưới hình thức đột xuất và định kì.

- Bố trí sắp xếp đội ngũ cốt cán tham gia tập huấn công tác kiểm tra để tăng năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm tra trong nội bộ nhà trường.

### **Kết quả:**

- Kiểm tra hoạt động sư phạm: 100% giáo viên được kiểm tra chuyên môn định kì và đột xuất. Kiểm tra toàn diện 38 GV ( Trong đó xếp loại Tốt: 37 đ/c; xếp loại Khá:01 đ/c.)

- Kiểm tra chuyên đề: được rải đều các tháng trong năm:

+ Kiểm tra ĐMPP: 38 đ/c (Xếp loại Tốt: 36đ/c ; Khá: 02 đ/c)

+ Thực hiện Quy chế dân chủ, Công tác y tế, chăm sóc sức khỏe, công tác Thiết bị thư viện, công tác bán trú, công tác tài chính, công tác An ninh an toàn trường học, việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua,.....đều xếp loại Tốt.

- Kết quả đánh giá viên chức GV và nhân viên: Tổng số 41/42 đc đủ điều kiện đánh giá; 01 đc không xếp loại do chưa đủ thời gian; trong đó xếp loại HTXSNV: 9 =21,4%; xếp loại HTTNV: 31= 73,8%; xếp loại HTNV: 1= 2,4%; Không xếp loại do chưa đủ thời gian: 1=2,4%;

- Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó HT xếp loại tốt: 3/3=100%; Đánh giá cán bộ quản lý hoàn thành tốt nhiệm vụ 3/3 = 100%.

### **5. Công tác khác:**

#### **a. Hoạt động ngoài giờ lên lớp, HĐTN cho HS và hoạt động từ thiện.**

- Hoạt động từ thiện, quyên góp, ủng hộ với tinh thần tương thân, tương ái, lá lành đùm lá rách được quan tâm, chú trọng:

+ Trong Ngày hội “Xuân yêu thương” tặng 76 suất quà trị giá 15.200.000đ cho học sinh khó khăn;

- Trong dịp Tết Trung Thu, tặng 18 suất quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn với số tiền: 3.600.000 đồng

- Ủng hộ xây nhà tình nghĩa tổng số tiền là: 8.000.000đồng.

- Ủng hộ “Quỹ vì người nghèo TP” 4.450.000đ

- Ủng hộ “Đền ơn đáp nghĩa TP” 2.300.000đ

- Phát động phong trào “Quyên góp những đồng tiền lẻ vì nghĩa tình lớn”: Tổng số tiền: 4.850.000đ

- Tập thể cán bộ, GV, HS nhà trường tổ chức dâng hương tưởng nhớ các anh hùng liệt sĩ nhân dịp 27/7 tại Đài Liệt sĩ và tặng quà các gia đình bố mẹ GV là thương binh.

- Tổ chức thành công: Trao quà lưu niệm cho học sinh – Lễ ra trường cho học sinh lớp 5, niên khóa 2020-2025, tạo dấu ấn trong học sinh, phụ huynh học sinh.

#### **b. Hoạt động Đội:**

Triển khai nội dung công tác Đội theo chỉ đạo của SGD và thành đoàn. Tập trung giáo dục đạo đức cho học sinh thông qua các hoạt động tập thể, hoạt động ngoài giờ lên lớp, HĐTN thực tế:

- Tham gia hiệu quả phong trào “Đọc và làm theo báo đội”. Các lớp đều đăng ký mua báo đội theo số lượng, chỉ tiêu giao.

- Tham gia cuộc thi tìm hiểu về ATGT cho nụ cười trẻ thơ: Khối 3, 4, 5 tham gia 684 bài.

- Tham gia cuộc thi viết thư UPU và cuộc thi tìm hiểu tem bưu chính Việt Nam Khối 4,5 tham gia đủ số lượng 488 bức thư.

- Tham gia cuộc thi nhảy cùng Kun do TP đoàn phát động, có 01 video dự thi.

- Triển khai cho học sinh tham gia cuộc thi múa nghệ thuật kết quả 1 giải Nhì cấp TP, 1 giải KK sơn ca TP.

- Phối hợp với Công an TP, tổ chức tuyên truyền PCCC- CNCH cho học sinh, đây là kiến thức cần thiết hàng ngày cho các em.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên, hội phụ nữ phường, tổ chức tuyên truyền “Phòng chống đuối nước - Xâm hại trẻ em - An toàn khi sử dụng mạng xã hội.” cho 100% học sinh toàn trường. Đây là kiến thức, kỹ năng cần thiết cho học sinh mọi lúc mọi nơi.

- Triển khai cho học sinh tham gia hành trình về nguồn “Uống nước nhớ nguồn” và “Dâng hoa báo công tại đền Trạng Nguyên Lê Ích Mộc, tham quan trải nghiệm”

- Tổ chức thành công liên hoan cháu ngoan Bác Hồ, tổng kết năm học tạo dấu ấn tốt đẹp trong học sinh.

- Chương trình phát thanh Măng non được duy trì, triển khai các buổi phát thanh tuyên truyền về các biện pháp phòng chống dịch bệnh, ATGT, các buổi tuyên truyền kỷ niệm ngày lễ lớn trong năm.

#### **c. Hoạt động đoàn thể trong nhà trường:**

- Tổ chức tốt các đợt thi đua trong năm học, triển khai sâu rộng phong trào “Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực”. Tạo cảnh quan môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, giúp các em tự tin trong học tập.

- Tổ chức giao lưu kỷ niệm nhân ngày 8/3;

- Động viên cán bộ giáo viên nhân dịp 20/11; tết Nguyên Đán; Tết Trung thu, Tết thiếu nhi 1/6, con công đoàn viên có thành tích cao trong học tập...

- Tham gia tích cực hoạt động văn hóa văn nghệ các ngày lễ lớn trong năm.

- Thăm hỏi gia đình chính sách trong trường nhân ngày 27/7.

#### **d. Công tác giáo dục thể chất, an ninh an toàn trường học:**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình nội ngoại khoá về giáo dục thể chất. Không đốt pháo, thả đèn trời trong dịp Tết nguyên đán.

- Kết hợp với phòng khám đa khoa Trung Hà tổ chức khám sức khỏe cho tất cả học sinh. Kết quả khám sức khỏe được thông báo cụ thể tới PHHS. Tuyên truyền các biện pháp phòng dịch như: dịch sởi, thủy đậu, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường. Luôn làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch tới tất cả học sinh, phụ huynh học sinh trong lớp chủ nhiệm và công tác vệ sinh khử khuẩn.

### **6, Một số tồn tại, nguyên nhân và bài học rút ra:**

#### **\* Một số tồn tại:**

Bên cạnh những kết quả đạt được thì trong tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học vẫn còn có những tồn tại sau:

- Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua chưa có sức bật rõ nét.

- Việc ĐMPPDH, khai thác ứng dụng CNTT còn hạn chế chưa đều khắp, chưa thường xuyên. Việc thực hiện chuyển đổi số trong dạy học hiệu quả chưa cao.

#### **\* Nguyên nhân của tồn tại:**

- Còn một bộ phận giáo viên chưa thật say sưa tâm huyết, việc tự học tự rèn chưa thường xuyên liên tục, nên ĐMPP còn chậm, ảnh hưởng chất lượng giờ lên lớp, ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Đội ngũ cốt cán chưa nhiều, sự cố gắng của mỗi cán bộ, giáo viên chưa đều, chưa thường xuyên, còn có tư tưởng bằng lòng.

- Trong công tác chỉ đạo đôi khi chưa thật kiên quyết còn nể nang, nặng về động viên nhắc nhở chưa kiên quyết trong việc giải quyết dứt điểm những tồn tại.

- Đội ngũ giáo viên trẻ mới vào nghề, kiến thức, kỹ năng sư phạm, phương pháp lên lớp cũng như kinh nghiệm còn hạn chế, phần nào cũng ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục trong nhà trường.

**\* Bài học kinh nghiệm rút ra:**

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao hơn nữa nhận thức cho đội ngũ CBGV về chính sách pháp luật của nhà nước, về ý thức trách nhiệm với công việc được giao.

- Mỗi cán bộ, giáo viên cần thấy rõ trách nhiệm của mình trong việc đánh giá xếp loại học sinh, chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy của lớp mình.

- Công tác kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế, quy định cơ quan cần tự giác và sát sao hơn tránh tư tưởng cả nể, cần thẳng thắn kiên quyết trước những việc làm không đúng.

- Tranh thủ sự ủng hộ giúp đỡ của lãnh đạo các cấp, sự phối kết hợp của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, sự ủng hộ của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Trong xây dựng kế hoạch phân công rõ người, rõ việc, song cần kiểm tra, giám sát thường xuyên. Công tác động viên khen thưởng cần đánh giá cụ thể trong từng đợt để có tác dụng thúc đẩy phong trào.

**\* Kết quả thi đua được công nhận năm học 2024-2025:**

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Nhà trường: Đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.

- 02 đ/c được nhận Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố.

- 05 đ/c đạt chiến sĩ thi đua cấp Cơ sở.

- 33 đ/c đạt danh hiệu LĐTT.

## **PHẦN THỨ HAI**

### **PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026**

#### **I, Quy mô trường lớp**

**1. Số học sinh:** 1128 học sinh; Số lớp: 30 lớp

- Khối 1: gồm 7 lớp với 240 học sinh

- Khối 2: gồm 6 lớp với 226 học sinh

- Khối 3: gồm 6 lớp với 229 học sinh

- Khối 4: gồm 5 lớp với 198 học sinh

- Khối 5: gồm 6 lớp với 235 học sinh

(Số học sinh giảm so với năm học trước 22 em; Học sinh KT 5 em)

#### **2. Đội ngũ:**

Tổng số CBGV-NV: 50 đ/c; BC: 42 đ/c; HĐ: 8 đ/c ( 4 GV văn hóa; 2 bảo vệ; 2 lao công)

\*Biên chế: 42 đ/c - Trình độ: Thạc sĩ: 02 đ/c, Đại học: 40 đ/c; CĐ: 0 đ/c;

+ BGH: 03 đ/c

- + Giáo viên BC: 38đ/c (GV văn hóa: 35; GV TA: 02, GV Âm nhạc: 01);
- + Nhân viên kế toán: 01đ/c
- \*Hợp đồng: 8 đ/c
- + Hợp đồng giáo viên Tiếng Anh NĐ 111: 04đc
- + Hợp đồng vị trí công việc khác: 04 (02 lao công; 02 bảo vệ)
- Chi bộ: 27 đảng viên

### **3. Về cơ sở vật chất:**

- Trường có diện tích đất là 6449.3 m<sup>2</sup>, bình quân 5,6 m<sup>2</sup>/ 1học sinh.
- Có 30 phòng học / 30 lớp ( Một số phòng học diện tích xây cũ nhỏ hẹp)
- Có 01 phòng Hội trường; 02 Thư viện; 01 phòng thiết bị; 01 phòng Đội; 01 phòng y tế; 01 phòng Tin; 01 phòng làm việc của HT; 02 phòng làm việc của PHT; phòng bảo vệ; phòng kế toán; phòng Âm nhạc; Mỹ thuật; Ngoại ngữ. Thiếu diện tích đất, nhà đa năng, phòng ăn bán trú, CSVC trong phòng bộ môn
- Trường có 24 máy vi tính, 05 máy tính xách tay, 01 máy chiếu phòng hội trường, 28 Ti vi, 6 màn hình tương tác phục vụ cho các lớp học, có 01 phòng học thông minh.

## **II. Thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026**

Thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục tiểu học theo Quyết định của UBND thành phố, cụ thể:

Ngày tựu trường: Bắt đầu từ ngày 25/8/2025 đối với lớp 1. Bắt đầu từ 29/8/2025 đối với các lớp 2, 3, 4, 5.

Ngày khai giảng: 05/9/2025.

Học kỳ I: Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 09/01/2026.

Học kỳ II: Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 22/5/2026.

Thời điểm kết thúc năm học: trước ngày 30/5/2026.

Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2026.

Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2026.

### **A- NHIỆM VỤ CHUNG:**

Trên cơ sở kết quả đạt được, bám sát kế hoạch nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT và các nhiệm vụ chính trị của địa phương, năm học 2025-2026 trường Tiểu học Thủy Triều tập trung làm tốt nhiệm vụ trọng tâm, cơ bản sau:

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT); triển khai dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục tiểu học.
2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; bố trí đội ngũ giáo viên hợp lý; có giải pháp phù hợp để thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.
3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai.
4. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.
5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới trong công tác quản lý, quản trị

trường học; thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền, tham mưu cấp uỷ địa phương đưa giáo dục vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội cấp phường các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của địa phương.

## **B - NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

**I. Công tác phổ cập giáo dục và đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia.**

### **1. Thực hiện duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục**

Ban giám hiệu chỉ đạo GV thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ theo các quy định; tăng cường công tác điều tra, nhập số liệu vào hệ thống, cán bộ phụ trách hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ, trong đó tập trung chỉ đạo mức độ đạt chuẩn nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

**2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia**

Ban giám hiệu thực hiện tự kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo quy định. Tham mưu trình địa phương và cấp trên phê duyệt kế hoạch, lộ trình thực hiện xây mới, sửa chữa CSVC trường học để duy trì tiêu chí đạt chuẩn quốc gia mức độ 1. Đề xuất địa phương đầu tư kinh phí xây dựng CSVC nhà trường đạt chuẩn mức độ 2 giai đoạn 2025-2030.

## **II. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường**

### **1. Công tác bảo đảm an toàn trường học**

Ban giám hiệu chỉ đạo công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn trường học, nâng cao sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; Chỉ đạo các tổ chuyên môn chủ động các phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn phòng chống thiên tai, dịch bệnh, trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước; kiểm tra, rà soát, đánh giá lại chất lượng các công trình nhà trường, không đưa vào sử dụng các công trình không bảo đảm an toàn theo quy định khi chưa được cải tạo, sửa chữa, nâng cấp. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

### **2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

a) Ban giám hiệu chỉ đạo cán bộ, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học. GV xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định; Thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, đối tượng học sinh bảo đảm yêu cầu cần đạt cho học sinh theo quy định của chương trình.

b) Thực hiện Chương trình giáo dục theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học được Bộ GD-ĐT, SGD ban hành, cần bảo đảm các yêu cầu sau:

- Bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; đủ cơ cấu giáo viên để dạy học, hoạt động giáo dục và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình giáo dục; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, hoạt động giáo dục, đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh; hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Xây dựng TKB tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm phát triển giáo dục toàn diện.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện nhà trường, có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh ngoài giờ học chính khóa trong ngày là hoạt động theo nhu cầu của người học trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính khóa cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón con với hình thức đa dạng, linh hoạt, phù hợp thực tiễn của nhà trường.

### **3. Dạy học Ngoại ngữ 1, Tin học theo kế hoạch giáo dục**

a) Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1:

- Đối với lớp 1 và lớp 2: Thực hiện Chương trình môn tiếng Anh, KNS bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục, căn cứ vào điều kiện triển khai của nhà trường và nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh, nhà trường chủ động thực hiện dạy học tự chọn ở lớp 1 và lớp 2 và thực hiện lựa chọn tài liệu dạy học theo quy định của Bộ GDĐT.

- Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5: triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc; lựa chọn trong các môn Ngoại ngữ 1, STEM/STEAM có đủ điều kiện triển khai phù hợp của nhà trường, nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh, bảo đảm tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ, văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.

Ban giám hiệu tổ chức cho giáo viên, học sinh học ngoại ngữ qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh theo chỉ đạo tại Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/07/2023 của Bộ GDĐT.

Ban giám hiệu tổ chức GV khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học; từng bước ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo AI vào các hoạt động dạy học và đánh giá để nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b) Tổ chức dạy học môn Tin học

Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; Ban giám hiệu nhà trường triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Chỉ đạo GV tham gia công tác tập huấn, hướng dẫn để thực hiện hiệu quả các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số để thực hiện hình thành sớm các kỹ năng công dân số cho học sinh tiểu học, đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT;

Nhà trường thực hiện thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học cho HS.

#### **4. Tổ chức đưa nội dung giáo dục địa phương phù hợp vào chương trình giáo dục nhà trường**

Ban giám hiệu chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tập huấn giúp giáo viên xác định được cách thức xây dựng kế hoạch.

Chỉ đạo các GV thực hiện nội dung giáo dục địa phương bảo đảm quy định theo Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với đặc thù của môn học, lớp học.

#### **5. Tổ chức hoạt động giáo dục STEM/STEAM**

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện giáo dục STEM/STEAM định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; Chỉ đạo các tổ chuyên môn chú trọng công tác tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

Nhà trường thực hiện chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM/STEAM tại các lớp đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực. Trong quá trình triển khai thực hiện giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

Ban giám hiệu thực hiện nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong nhà trường; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong nhà trường.

#### **6. Tổ chức dạy học trên lớp vận dụng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá HS theo TT 27.**

a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Ban giám hiệu định hướng GV quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, trong đó có phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; đặc biệt GV phải đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục.

Ban giám hiệu chỉ đạo các tổ chuyên môn chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học; Mỗi GV phải nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; Lưu ý GV tránh việc

áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi tiết học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành;

Yêu cầu mỗi GV tổ chức dạy học cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số của Bộ GDĐT để nâng cao năng lực nghề nghiệp GV.

Yêu cầu mỗi cán bộ, GV thực hiện hiệu quả chuyên đổi số, ứng dụng công nghệ (trí tuệ nhân tạo AI) trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục nhà trường trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; BGH vận dụng trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

BGH chỉ đạo cán bộ, GV thực hiện đánh giá học sinh tiêu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; thực hiện đánh giá học sinh phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục nhà trường.

Cán bộ, GV thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ. Các GV cần xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của HS.

Thực hiện đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm...; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

## **7. Tổ chức dạy học liên kết tiếng Anh, giáo dục KNS**

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chương trình giáo dục tiếng Anh, giáo dục KNS; áp dụng những mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại, đầy mạnh hợp tác và hội nhập quốc tế để đáp ứng nhu cầu học tập đang dạng của người học trong hiện nay.

BGH rà soát các điều kiện đảm bảo triển khai liên kết giáo dục và chương trình giáo dục theo đúng quy định. Kiểm tra năng lực các trung tâm đủ điều kiện về GV, hồ sơ pháp lý thực hiện liên kết giáo dục. Yêu cầu trung tâm liên kết thực

hiện nghiêm túc chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, chương trình giáo dục, sách giáo khoa, GV theo quy định.

Nhà trường làm kế hoạch, tờ trình UBND phường, phòng VH-XH triển khai phù hợp với tình hình thực tế theo nhu cầu người học.

### **8. Tổ chức giáo dục hòa nhập đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn**

BGH nhà trường chủ động phối hợp với trường Giáo dục chuyên biệt tăng cường phát hiện sớm, can thiệp giáo dục sớm cho trẻ khuyết tật; tăng cường tổ chức tập huấn cho giáo viên về phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh khuyết tật học hòa nhập; thực hiện hiệu quả giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật.

Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn triển khai hoạt động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học, bao gồm hỗ trợ tài chính, học bổng, chi phí học tập, sách vở, đồ dùng học tập và các hình thức hỗ trợ khác nhằm bảo đảm điều kiện học tập tối thiểu. Đồng thời tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng.

BGH chỉ đạo GV các lớp có trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn tăng cường giáo dục hòa nhập. Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được tiếp cận với giáo dục bình đẳng, được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân. Việc tổ chức dạy và học cho trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn phải được thực hiện phù hợp với nhu cầu và khả năng của từng học sinh.

### **III. Phát triển đội ngũ, CSVC, chuyển đổi số trong nhà trường**

#### **1. Công tác phát triển đội ngũ:**

BGH xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ GV thực hiện các giải pháp để bảo đảm có đủ giáo viên dạy học các môn văn hoá, môn Tiếng Anh, môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, tham gia thi GVG cấp TP theo kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp TP năm học 2025-2026.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn duy trì sinh hoạt chuyên môn cấp trường, tham gia SHCM cấp cụm, TP để GV có cơ hội giao lưu, học hỏi, chia sẻ và giúp đỡ nhau làm tốt công tác chuyên môn trong nhà trường. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ.

Nhà trường tuyên truyền tới giáo viên sẵn sàng thực hiện phương án điều chuyển, biệt phái từ nơi thừa sang nơi thiếu.

#### **2. Cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu phục vụ dạy học**

##### **a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu**

Tham mưu cho UBND phường bố trí nguồn lực từng bước bảo đảm đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đạt chuẩn, đặc biệt chú trọng đầu tư phòng học thực hành, trải nghiệm STEM, từng bước hướng tới hiện đại hóa cơ sở vật chất cho giáo dục tiểu học theo chỉ đạo của Bộ chính trị, Chính phủ và Bộ GDĐT;

BGH nhà trường có giải pháp quyết liệt, kiên trì tham mưu hiệu quả các cấp thực hiện bố trí, bảo đảm nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để triển khai hiệu quả CTGDPT theo quy định; sử dụng hiệu quả cơ sở vật

chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, tăng cường thiết bị dạy học tự làm, khắc phục tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”.

Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số của nhà trường và ngành giáo dục; đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

#### b) Nâng cao hoạt động của thư viện trường học

BGH xây dựng kế hoạch, xếp thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

BGH, tổ chuyên môn, GV chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực hoạt động thư viện, sắp xếp bố trí nhân viên làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; triển khai mô hình thư viện thân thiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Chỉ đạo GV phụ trách thư viện thực hiện hiệu quả các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong nhà trường, trong đó bảo đảm thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

### **3. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số**

#### a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

BGH xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp.

Cần tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân cấp tiểu học nói riêng và trong toàn ngành nói chung.

Tham mưu với các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

b) Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

BGH triển khai các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Triển khai Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

#### **IV. Tiếp tục đổi mới trong công tác quản lý, quản trị trường học và tăng cường kiểm tra, giám sát**

1. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý trong giáo dục.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn nhà trường; thực hiện nhập liệu, khai thác, sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo.

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT; Quản lý chặt chẽ việc sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo đúng quy định; quán triệt đến đội ngũ giáo viên, nhân viên không được lợi dụng vị trí công tác để ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua sách, tài liệu tham khảo; Tăng cường quản lý việc tổ chức và tham gia các kỳ thi, cuộc thi, bảo đảm chất lượng, thiết thực, đúng quy định; thực hiện hiệu quả, đúng quy định công tác tuyển sinh đầu cấp theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT.

Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động liên kết giáo dục với nước ngoài, chỉ triển khai chương trình tích hợp khi bảo đảm đủ điều kiện theo quy định. Quản lý chặt chẽ việc thực hiện chương trình giáo dục nước ngoài và nội dung giáo dục bắt buộc bảo đảm quyền lợi học tập, giáo dục toàn diện và phù hợp quy định pháp luật hiện hành.

Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo trong bối cảnh điều chỉnh địa giới hành chính, sắp xếp, tinh gọn bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; Tập trung kiểm tra về các điều kiện triển khai CTGDPT; tổ chức lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa và xuất bản phẩm tham khảo; quản lý dạy thêm, học thêm.

2. Đẩy mạnh tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý, bảo đảm tính lan tỏa, hiệu quả, thiết thực, phù hợp điều kiện địa phương; gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” nhằm tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

#### **V. Thực hiện hiệu quả công tác truyền thông giáo dục**

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch chỉ đạo khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý viết bài và đưa tin các hoạt động của nhà trường về việc triển khai

thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của nhà trường để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong địa phương cộng đồng ủng hộ chương trình giáo dục nhà trường.

Chỉ đạo cán bộ, GV tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới căn bản toàn diện chương trình giáo dục phổ thông, triển khai sách giáo khoa. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông nhà trường.

Đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

## **VI. Chỉ tiêu phấn đấu**

### **1. Tập thể:**

- Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Giới thiệu 1-2 quần chúng ưu tú đi học lớp cảm tình Đảng, kết nạp 1 Đảng viên mới
- Trường đạt danh hiệu Tập thể lao động Tiên tiến.
- Chi đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Liên đội: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- PCGDTCM đạt: Mức độ 3.

### **2. Cá nhân:**

- Không có giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn, vi phạm đạo đức nhà giáo.
- 100% giáo viên được kiểm tra nội bộ định kì - đột xuất – toàn diện.
- 100% giáo viên lên lớp đạt yêu cầu trong đó Tốt và Khá chiếm 100%.
- Từ 1-2 đ/c được nhận Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố.
- Từ 75-80% cán bộ giáo viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến.
- Từ 4-5 đ/c đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
- Danh hiệu GV dạy giỏi cấp TP từ 2-3 đ/c

### **3. Học sinh:**

Chất lượng giáo dục:

- Đánh giá về năng lực, phẩm chất HS: Mỗi lĩnh vực xếp loại Đạt: 100% (Tốt: 70-80%)
- HS hoàn thành KTKN: 99,5% (HTT: > 50%).
- HS Hoàn thành chương trình Tiểu học: 100%.
- HS hoàn thành chương trình lớp học: 99,6% ->100%.
- Khen thưởng cuối năm: 75-80%.
- Vở sạch chữ đẹp loại A: 80 %, không có vở loại C.
- Từ 3-5 Học sinh đạt giải trong các cuộc giao lưu cấp TP.
- Từ 8-10 lớp đạt lớp tiên tiến.

## **VII. Tổ chức thực hiện**

### **1. Ban giám hiệu:**

- Xây dựng quy chế làm việc phân công phụ trách chỉ đạo các hoạt động cụ thể cho Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng; thảo luận về việc thành lập các ban,

hội đồng tư vấn, bổ nhiệm các chức danh chủ chốt trong nhà trường và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Lập kế hoạch cụ thể các hoạt động được phân công phụ trách, triển khai việc thực hiện kế hoạch trên môi trường số, tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác quản lý dạy và học.

### **2. Đoàn thể trong nhà trường:**

- Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm và kế hoạch chung của nhà trường, lập kế hoạch cụ thể Chi đoàn, Tổng phụ trách đội trình hiệu trưởng phê duyệt triển khai thực hiện.

- Chi đoàn thực hiện phong trào thanh niên là nòng cốt trong công tác chuyên môn đi đầu ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác quản lý dạy và học, hồ sơ trên môi trường số, học bạ số.

- Tổng phụ trách đội lập kế hoạch thực hiện Chương trình công tác đội và phong trào thiếu nhi ứng dụng chuyên đổi số trí tuệ nhân tạo (AI) trong chương trình của Liên Đội.

### **3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ vào kế hoạch trên, xây dựng kế hoạch cụ thể hàng tháng, hàng kỳ để thực hiện tốt kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chuyên môn được phân công phụ trách báo cáo kết quả định kỳ, nguyên nhân, đề giải pháp mới.

## **VIII. Một số kiến nghị:**

1. Đề nghị Sở GD-ĐT giúp đỡ về công tác chuyên môn nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và chất lượng giáo dục HS nhà trường thông qua sinh hoạt chuyên đề, thông qua các lớp tập huấn.

2. Đề nghị UBND phường chỉ đạo các tổ dân phố phối hợp với nhà trường trong công tác điều tra làm PCGD cũng như công tác tuyển sinh trên địa bàn, phòng Kinh tế - Hạ tầng đầu tư kinh phí xây dựng CSVC đáp ứng tiêu chí trường chuẩn mức độ 2 giai đoạn 2025-2030. Trước mắt sửa dẫy nhà 2 tầng gồm hội trường, 4 phòng học, khu hiệu bộ đã xuống cấp thấm dột, hỏng các cửa; nâng cấp lưới điện toàn trường, làm trần sân khấu, nhà xe GV-HS do hậu quả cơn bão số 3 (Yagi) chưa khắc phục xong.

3. Đề nghị UBND phường sớm có kế hoạch thi tuyển viên chức GV, phòng VH-XH bổ sung thêm giáo viên còn thiếu để nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, phòng Kinh tế Hạ tầng cấp đủ kinh phí thực hiện nhiệm vụ chi cho các hoạt động giáo dục nhà trường.

### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy, HĐND, UBND phường (để b/c);
- Phòng VH-XH, phòng Kinh tế - Hạ tầng (để b/c);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (để t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**