

Số: 04/TTr-THTL

Tiên Lãng, ngày 12 tháng 01 năm 2026

TỜ TRÌNH

V/v Vận động, tiếp nhận tài trợ cho trường Tiểu học Tiên Lãng
Năm học 2025 - 2026

Kính gửi: UBND xã Tiên Lãng.

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, qua việc rà soát cơ sở vật chất và các trang thiết bị hiện có của nhà trường.

Trường Tiểu học Tiên Lãng đề nghị UBND xã Tiên Lãng phê duyệt chủ trương triển khai vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ năm học 2025-2026 như sau:

1. Các khoản mục cần vận động tài trợ

Vận động tài trợ các thiết bị, phương tiện phục vụ dạy và học, màn hình LED, công trình phục vụ hoạt động giáo dục...

2. Đối tượng hưởng lợi :

Đối tượng hưởng lợi là toàn thể học sinh của Trường Tiểu học Tiên Lãng. Nếu nhận được tài trợ học sinh được giáo dục trong môi trường có CSVC tốt hơn, nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng giáo dục.

3. Đối tượng huy động tài trợ

Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, đơn vị doanh nghiệp; các cá nhân, phụ huynh có lòng hảo tâm tự nguyện tài trợ bằng hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

4. Hình thức và thời gian tiếp nhận

[illegible]

KẾ HOẠCH
Vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1312/SGDĐT- KHTC ngày 17/9/2018 của liên ngành Sở Giáo dục Đào tạo, Sở tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường qua việc rà soát cơ sở vật chất và các trang thiết bị hiện có; Căn cứ chủ trương nhất trí của Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Trường tiểu học Tiên Lăng xây dựng Kế hoạch vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, vận động, khuyến khích các tổ chức cá nhân tài trợ tự nguyện cho nhà trường bằng chất, phi vật chất (công lao động) để tăng cường CSVC, trang thiết bị trường, lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường; thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ.
- Các khoản tài trợ cần được tiếp nhận, quản lý và sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.



- Các nhà tài trợ không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc đòi hỏi nhà trường đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của cá nhân thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng của nhà trường.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng huy động tài trợ và đối tượng hưởng lợi

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân, tự nguyện tài trợ bằng tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

- Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh của Trường Tiểu học Tiên Lãng.

2. Các khoản mục cần vận động tài trợ

Vận động tài trợ các thiết bị, phương tiện phục vụ dạy và học, màn hình LED, công trình phục vụ hoạt động giáo dục.

3. Hình thức và thời gian tiếp nhận

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ những hiện vật có giá trị sử dụng và đáp ứng nhu cầu thiết thực cho học sinh vào các hoạt động dạy học của nhà trường như các phương tiện thiết bị dạy học, các thiết bị điện, điện tử, quạt, máy tính, điều hòa, ...

- Nhà tài trợ đăng ký tài trợ với Tổ tiếp nhận tài trợ của trường.

- Tổ tiếp nhận tài trợ thiết lập các biên bản xác nhận tài trợ, giá trị các khoản tài trợ bằng hiện vật sẽ được theo dõi, ghi vào sổ kế toán của nhà trường.

- **Thời gian tiếp nhận tài trợ:** Từ sau buổi họp phụ huynh học sinh triển khai kế hoạch vận động, tiếp nhận tài trợ năm học 2025-2026 đã được UBND xã Tiên Lãng phê duyệt.

- Các thời điểm khác trong năm học (Theo đăng ký của nhà tài trợ)

4. Dự kiến sử dụng kinh phí từ nguồn tài trợ theo thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Stt	Hạng mục	Số lượng	Kinh phí ước tính (VNĐ)	Nguồn kinh phí	Thời gian thực hiện
1	Màn hình LED sân khấu (<i>Kích thước: $5.75 \times 3 = 17.25 m^2$</i>)	1	207.000.000	Nguồn tài trợ	Trong năm học 2025-2026
2	Hộp kỹ thuật bảo vệ mặt trước và sau ốp alu ($48m^2$)	48m ²	48.000.000		
3	Máy tính Laptop dell i5 HD	1	25.000.000		
Tổng kinh phí		280.000.000			

5. Quản lý và sử dụng tài trợ

- Quản lý, sử dụng tài trợ (Thực hiện theo Điều 7 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 "*Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân*" của Bộ giáo dục và đào tạo).

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo (Điều 2 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 "*Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân*" của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai các hiện vật, công trình được tài trợ. Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ;

+ Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch tài trợ; niêm yết công khai tại trường và các hình thức khác;

+ Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán.

6. Lộ trình thực hiện:

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	Tháng 01 năm 2026	- Xây dựng kế hoạch, trình các cấp phê duyệt. - Công khai kế hoạch, thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.	Hiệu trưởng, Hội đồng trường Hiệu trưởng, Văn thư
2	Tháng 01 năm 2026	Tiếp nhận các nguồn tài trợ	Tổ tiếp nhận tài trợ
3	Từ tháng 01 năm 2026	Sử dụng các nguồn tài trợ theo kế hoạch.	Tổ quản lý và sử dụng tài trợ
4	Tháng 5 năm 2026	Công khai các hiện vật, công trình được tài trợ	Tổ tiếp nhận, quản lý tài trợ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

1.1. Nhà trường căn cứ kế hoạch hoạt động năm học, rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học, và tổ chức họp cấp ủy, chi bộ, thống nhất chủ trương vận động tài trợ, tiếp nhận, quản lý sử dụng các khoản tài trợ.

1.2. Họp thống nhất chủ trương trong Hội đồng trường, triển khai chủ trương trong Hội đồng sư phạm, xin ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

1.3. Họp triển khai chủ trương, xin ý kiến thống nhất trong Ban Đại diện cha mẹ học sinh, phổ biến chủ trương tới toàn thể phụ huynh học sinh, các tổ chức, các nhà hảo tâm khác.

1.4. Xây dựng kế hoạch, trình xin ý kiến của UBND xã Tiên Lãng.

1.5. Tổ chức họp phụ huynh học sinh triển khai kế hoạch đã được UBND xã phê duyệt.

1.6. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường bao gồm: Hiệu trưởng, Kế toán, Ban đại diện CMHS, đại diện BTTND.

1.7. Tổ tiếp nhận tài trợ chuẩn bị mẫu đăng kí tài trợ, biên bản tiếp nhận tài trợ, biên lai tài chính, hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục hồ sơ theo quy định.

1.8. Sau khi tiếp nhận tài trợ phải niêm yết công khai tổng giá trị các khoản tài trợ, Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ theo đúng mục đích đã đề ra trước khi thực hiện 15 ngày.

1.9. Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ đã tiếp nhận được để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường cho phù hợp đảm bảo mục tiêu giáo dục

1.10. Tổ chức thực hiện báo cáo tổng hợp nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán niêm yết công khai theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Đối với Ban Đại diện CMHS

2.1. Trực tiếp tổ chức vận động các doanh nghiệp, các PHHS trên tinh thần tự nguyện.

2.2. Thực hiện hợp đồng mua sắm hiện vật sau khi tổ chức vận động.

2.3. Bàn giao hiện vật về nhà trường theo quy định (*Nhà trường chỉ tiếp nhận hiện vật, không tiếp nhận tiền mặt*).

Trên đây là Kế hoạch vận động tiếp nhận tài trợ trong năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Tiên Lãng. Kính đề nghị UBND xã Tiên Lãng phê duyệt kế hoạch, cho phép nhà trường triển khai thực hiện để kịp thời đáp ứng nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026./.

Nơi nhận

- UBND xã Tiên Lãng;
- BĐDCMHS;
- CBGVNV;
- Lưu: VT.



Nguyễn Ngọc Bôn

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ TIÊN LÃNG

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Số: 11/QĐ-THTL

Tiên Lãng, ngày 22 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ
trường Tiểu học Tiên Lãng, năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TIỀN LÃNG

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-THTL ngày 12/01/2026 về việc tiếp nhận quản lý và sử dụng nguồn tài trợ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Tiên Lãng;

Căn cứ Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng về việc phê duyệt kế hoạch vận động tiếp nhận các khoản tài trợ của trường Tiểu học Tiên Lãng năm học 2025-2026;

Xét khả năng công tác và yêu cầu nhiệm vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ của Trường Tiểu học Tiên Lãng năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ tiếp nhận các khoản tài trợ của nhà trường có nhiệm vụ sau:

- Giúp nhà tài trợ sử dụng tài khoản tài trợ đáp ứng nhu cầu và phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Phối hợp với nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả các khoản tài trợ cho nhà trường, thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình.

- Nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ thực hiện theo đúng quy định.

Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Bộ phận văn phòng nhà trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các thành viên tổ tiếp nhận tài trợ;
- Lưu VP.

The image shows a red circular official stamp from the school. The text inside the stamp, from top to bottom, reads: "XÃ TIỀN TIẾN", "TRƯỜNG", "TIỂU HỌC", and "TIỀN LĂNG". The outer ring of the stamp contains the text "PHÒNG DỤC VÀ ĐÀO TẠO". A blue ink signature is written across the stamp. To the right of the stamp, the name "Nguyễn Ngọc Bôn" is printed in black.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
TIỀN LĂNG
Nguyễn Ngọc Bôn

DANH SÁCH

Ban vận động và tiếp nhận tài trợ trường Tiểu học Tiên Lãng
Năm học 2025-2026



(Kèm theo Quyết định số: 11/QĐ-THTL ngày 22/01/2026
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tiên Lãng)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Ngọc Bôn	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Vũ Diệu Thủy	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Nguyễn Trọng Ân	Trưởng Ban ĐDCMHS trường	Tổ phó
4	Nguyễn Thị Mỹ	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên
5	Nguyễn Thị Huyền	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
6	Nguyễn Thị Ân	Tổ trưởng tổ 5, Trưởng BTTND	Thành viên
7	Vũ Thị Như	Bí thư đoàn thanh niên	Thành viên
8	Đinh Văn Thế	GV -TPT Đội	Thành viên
9	Phạm Thị Hòa	Kế toán	Thành viên
10	Trần Thị Doan	Thủ Quỹ	Thành viên

Danh sách gồm 10 người

Số: 04/TB-THTL

Tiên Lãng, ngày 27 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc công khai tiếp nhận tài trợ
năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-THTL ngày 12/01/2026 về việc tiếp nhận quản lý và sử dụng nguồn tài trợ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Tiên Lãng;

Căn cứ Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng về việc phê duyệt kế hoạch vận động tiếp nhận các khoản tài trợ của trường Tiểu học Tiên Lãng năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Tiên Lãng Thông báo công khai kết quả tiếp nhận tài trợ năm học 2025-2026 như sau:

1. Thời gian tiếp nhận: Ngày 13/02/2026 tại trường Tiểu học Tiên Lãng xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

2. Danh sách tổ chức, cá nhân tài trợ:

STT	Tên tổ chức, cá nhân	Nội dung tài trợ	Hình thức	Giá trị (đồng)
1	Công ty cổ phần Tân Sơn (Thôn Trung Lãng Đông, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng)	Màn hình LED P3 ngoài trời (10,022 m ²)	Hiện vật	152.500.000 đ
2	Bà Đỗ Phương Nhung (Thôn 8, xã Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng)	Màn hình LED P3 ngoài trời (7,228 m ²)	Hiện vật	110.000.000 đ

Tổng giá trị tiếp nhận: 17.25 m² x 15.217.000 đồng = 262.500.000 đồng

(Bằng chữ: Hai trăm sáu mươi hai triệu năm trăm nghìn đồng).

3. Kết quả sử dụng

- Việc sử dụng đảm bảo đúng mục đích theo kế hoạch đã được phê duyệt.
- Đã thực hiện hạch toán, ghi tăng tài sản (nếu có) theo quy định tài chính hiện hành.

4. Công khai và giám sát

- Đã công khai trước Hội đồng sư phạm ngày 24/02/2026
- Niêm yết tại bảng tin nhà trường.

5. Đánh giá chung

- Công tác tiếp nhận và sử dụng tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch.

Không có khiếu nại, thắc mắc phát sinh.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- Ban Đại diện CMHS;
- CNGVNV nhà trường;
- Website thtienlang.haiphong.edu.vn;
- Lưu HS XHH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Bôn