

Số: /KH- THTT

Tiên Lãng, ngày tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 01 năm 2026**

Căn cứ Hướng dẫn số 5954/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/9/2025 của UBND xã Tiên Lãng triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học số 72/KH-THTT ngày 13/10/2025 của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường. Trường Tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 01 năm 2026 như sau:

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

*Thi đua lập thành tích chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam ( 3/2/1930 - 3/2/2026); chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.*

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I; hoàn thiện đánh giá HS cuối KHI trên cơ sở dữ liệu ngành. Sơ kết học kỳ I; Triển khai thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 12/01/2026.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm học tập cho HS.

- Tập trung phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét và bệnh mùa đông cho HS.

- Tuyên truyền các quy định về an toàn giao thông; không buôn bán, tàng trữ, sử dụng các loại pháo trong dịp tết Nguyên Đán Bình Ngô.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

- Tiếp tục tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền tới CBGV, NV, HS về ý nghĩa ngày thành lập Đảng 3/2, Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc ứng xử sự phạm của nhà giáo.

- Giáo dục, tuyên truyền cho CBGV, NV, HS về các quy định đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm việc không đốt pháo nổ, đèn trời, không uống rượu bia ....

- Thực hiện tốt nền nếp, kỉ cương công vụ, chính sách PL của Nhà nước.

## **2. Công tác chuyên môn**

- Hoàn thành chương trình học kì I.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá HS cuối kỳ 1 theo kế hoạch đảm bảo khách quan. Môn Tiếng Anh quan tâm đến kt kĩ năng nghe, nói. Kiểm tra lại những học sinh có điểm kiểm tra chưa thống nhất với kết quả theo dõi thường xuyên.

- Sơ kết học kỳ 1; thực hiện chương học kỳ II từ ngày 12/1/2026.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho GV. Tập trung vào các nội dung: Giáo dục Stem, kĩ năng công dân số; dạy học tích hợp; ứng dụng công nghệ AL trong dạy học. Các tổ rà soát kế hoạch dạy học các môn học.

+ SHCM trường: Tổ chức chuyên đề cấp xã về “Ứng dụng công nghệ AL trong dạy môn Địa lý lớp 4.

+ SHCM cấp tổ: Tổ chức bài học STEM môn TNXH lớp 1,2,3; môn Khoa học lớp 4,5. Thảo luận xây dựng chuyên đề cấp xã.

- Hoàn thiện việc đánh giá cuối kì trên cơ sở dữ liệu ngành hoàn thành chậm nhất ngày 14/1/2025 (lưu ý không để sai sót, nhầm lẫn, ghi nhận xét khách quan, có tính giáo dục, tính sư phạm, không làm tổn thương HS).

- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm học tập cho HS chủ đề “ Em yêu lịch sử, truyền thống quê hương” tại di tích lịch sử Vương Triều Nhà Mạc, Bảo tàng Quân khu 3, Trung tâm trải nghiệm Trường Thành Farm.

- Tham dự chuyên đề do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tham dự tập huấn chuyển đổi số tại TT bồi dưỡng thường xuyên TP.

- Tổ chức cho HS thi IOE, Violympic các môn vòng TP.

## **3. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; việc thực hiện liên kết của nhà trường.

- KT Việc thực hiện quy chế dân chủ, chế độ chính sách đối với CBGV, NV, HS. Kiểm tra việc đánh giá HS cuối HKI.

- Kiểm tra HĐSP của 04 nhà giáo.

## **4. Công tác khác**

- Tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật cho HS, xây dựng mô hình “ Trường học không ma túy”; quán triệt nghiêm nền nếp TDVS trong nhà trường. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Chuyên đề công tác Đội; tổ chức cho HS giao lưu với đoàn nghệ thuật Khát vọng ánh sáng của người khuyết tật.

- Thực hiện công khai Báo cáo thường niên năm 2025 theo Thông tư 09/TT-BGDĐT; công khai Quyết toán Quý IV năm 2025 và dự toán ngân sách năm 2026.

- Họp cha mẹ HS cuối kì 1.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn theo chế độ mùa đông. Tăng cường giữ ấm phòng học, phòng ngủ cho học sinh bán trú. Đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Đảm bảo chi thường xuyên; tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất: mua 03 máy soi, màn hình NED hội trường; quyết toán ngân sách năm 2025; tiếp nhận dự toán năm 2026, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch thu, chi, Dự toán thu, chi năm 2026; chi trả chế độ vượt giờ, dạy HSKT HKI, chi khen thưởng theo ND 73-CP cho CBGV, NV.

- Triển khai cho mượn sách, thiết bị dạy học học kỳ II. Giới thiệu sách theo chủ điểm "Mừng Đảng - Mừng xuân".

- Tiếp tục tuyên truyền, phòng bệnh theo mùa: sởi, sốt xuất huyết, thủy đậu, bệnh về da...; Phối hợp tiêm phòng bổ sung vắc xin bạch hầu, uốn ván; bổ sung cơ sở vật chất y tế; đổi chỗ ngồi cho HS đảm bảo sức khỏe về mắt.

- Thẩm định sáng kiến cấp trường; nộp sáng kiến về UBND xã.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học.

- Trang trí đón tết Bính Ngọ; chăm sóc, cắt tỉa cây.

### III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

#### 1. Tuần từ 01/01/2026 đến 04/01/2026

| Thời gian | Công việc  | Lực lượng tham gia                     | Phụ trách |
|-----------|--|--|-----------|
| 01/1      | - Nghỉ tết Dương lịch.<br>- đ/c Huyền, Phương, Bốn trực. | - CBGV, NV<br>- đ/c Huyền, Phương, Bốn | - HT      |
| 02/1      | - Nghỉ tết Dương lịch.<br>- đ/c Mai, Thắng, Bốn trực.    | - đ/c Mai, Thắng, Bốn                  | - PHT     |
| 03/1      | - Kiểm tra, sửa chữa CSVC.                               | - Tổ QLCSVC                            | - HT      |
| 04/1      | - Kiểm tra, sửa chữa CSVC.                               | - Tổ QLCSVC                            | - HT      |

#### 2. Tuần từ 05/01/2026 đến 11/01/2026

|      |  |                                      |                        |
|------|--|--------------------------------------|------------------------|
| 05/1 | - Giao ban BGH.<br>- SHTT toàn trường.<br>- 16h giao lưu với đoàn nghệ thuật khuyết tật. | - BGH<br>-BGH,GV,HS<br>- BGH, GV, HS | - HT<br>- TPT<br>- PHT |
|------|--|--------------------------------------|------------------------|

|      |  |                               |                           |
|------|--|-------------------------------|---------------------------|
| 06/1 | - 16h35' họp HĐSP.   | CBGV, NV                      | - HT                      |
| 07/1 | - Sáng: KT cuối HKI môn Toán, TV lớp 1+3.<br>- Chiều: KT cuối HKI môn Toán, TV lớp 2+4.                                | - BGH, GV<br>- BGH, GV        | - PHT<br>- HT             |
| 08/1 | - Sáng: KT cuối HKI môn Toán, TV lớp 5.<br>- Chiều: Chấm bài.  | - BGH, GV<br>- BGH, GV        | - PHT<br>- PHT            |
| 09/1 | - Sáng: Hoàn thành chương trình HKI; dự chuyên đề cấp TP.<br>- Chiều: Học KNS, Tiếng Anh tăng cường.<br>+ Các tổ SHCM. | - PHT, GV<br><br>- GV<br>- GV | - PHT<br><br>- HT<br>- TT |
| 10/1 | - Học và làm việc bù ngày 02/1/2026.<br>- Dự xây dựng chuyên đề cấp xã.  | - CBGV, NV<br>- BGH, GV       | - HT<br>- PHT             |
| 11/1 | - Sửa chữa CSVC.   | TỔ QLCSVC                     | - HT                      |

### 3. Tuần từ 12 /01/2026 đến 18/01/2026

|      |   |  |                        |
|------|---|--|------------------------|
| 12/1 | - Giao ban BGH.<br>- Thực hiện Kế hoạch giáo dục HKII.<br>- Dự xây dựng chuyên đề cấp xã. | - BGH<br>- CBGV<br>- BGH, GV tổ<br>4+5 | - HT<br>- PHT<br>- PHT |
| 13/1 | - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức chuyên đề cấp xã năm học 2025-2026.                      | - CBGV, NV                             | - PHT                  |
| 14/1 | - Sáng: HS học BT.<br>- Chiều: Chuyên đề cấp xã.  | - CBGV, NV<br>- BGH, GV                | - PHT<br>- HT          |
| 15/1 | - Học bình thường.<br>- 15h30' Họp Ban đại diện CMHS các lớp.                             | - BGH, GV<br>- BGH, GV                 | - PHT<br>- HT          |
| 16/1 | - Sáng: Học BT.<br>- Chiều: Học bù TKB chiều thứ Tư; sơ kết HKI.                          | - HĐ TĐ-KT<br>- CBGV, NV               | - HT<br>- HT           |
| 17/1 | - Kiểm tra, sửa chữa CSVC.  | -TỔ QLCSVC                             | - HT                   |
| 18/1 | - 7h30' Họp CMHS toàn trường.   | - CBGV                                 | - HT                   |

### 4. Tuần từ 19/01/2026 đến 25/01/2026

|      |   |                     |               |
|------|---|---------------------|---------------|
| 19/1 | - Giao ban BGH.<br>- KT việc thực hiện Quy chế dân chủ, chế độ chính sách đối với CBGV, NV, HS. | - BGH<br>- Ban KTNB | - HT<br>- PHT |
| 20/1 | - Thực hiện công khai báo cáo thường niên năm 2025.   | - Tổ công khai      | - HT          |
| 21/1 | - Kiểm tra HĐSP của 01 nhà giáo.  | - Ban KTNB          | - PHT         |
| 22/1 | - Kiểm tra HĐSP của 01 nhà giáo.  | - Ban KTNB          | - PHT         |
| 23/1 | - Sáng: KT nề nếp dạy, học.   | - BGH               | - PHT         |

|      |   |                |      |
|------|---|----------------|------|
|      | - Chiều: Học KNS, Tiếng Anh tăng cường.         | - BGH, GV      | - HT |
| 24/1 | - Chuẩn bị các điều kiện cho HS đi trải nghiệm. | - BGH, GV      | - HT |
| 25/1 | - Tổ chức hoạt động trải nghiệm học tập cho HS. | - CBGV, NV, HS | - HT |

#### 5. Tuần từ 26/01/2026 đến 31/01/2026

|      |  |                         |               |
|------|--|-------------------------|---------------|
| 26/1 | - Giao ban BGH.<br>- Đ/c Mai tập huấn CNTT tại TTGD TXTP.                                      | - BGH<br>- đ/c Mai      | - HT<br>- PHT |
| 27/1 | - Kiểm tra nền nếp dạy, học.   | - Ban KTNB              | - PHT         |
| 28/1 | - Kiểm tra HĐSP của 01 nhà giáo.<br>- Kiểm tra việc đánh giá HS cuối HKI.                      | - Ban KTNB              | - PHT         |
| 29/1 | - Dự Tổng kết Đảng bộ.<br>- Kiểm tra việc thực hiện quy định về DTHT; việc thực hiện liên kết. | - HT<br>- Ban KTNB      | - HT<br>- PHT |
| 30/1 | - Sáng: Kiểm tra HĐSP của 01 nhà giáo.<br>- Chiều: Các tổ lên lớp chuyên đề.                   | - Ban KTNB<br>- BGH, GV | - PHT<br>- TT |
| 31/1 | - Kiểm tra, sửa chữa CSVC.   | - Tổ QLCSVC             | - HT          |

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 01/2026 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Chi ủy, BGH;
- Các tổ ( để thực hiện);
- Công thông tin điện tử;
- Lưu : VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Thị Thanh Huyền**