

Số: /KH- THTT

Tiên Lãng, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 5954/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/9/2025 của UBND xã Tiên Lãng triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học số 72/KH-THTT ngày 13/10/2025 của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường. Trường Tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 năm 2025 như sau:

Chủ đề " Thi đua lập thành tích chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam".

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Phát động phong trào thi đua Dạy tốt – Học tốt chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025).

- Tổ chức kiểm tra giữa kì I môn Toán, Tiếng Việt lớp 4;5; đánh giá giữa học kỳ đối với HS; tích cực bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo HS yếu kém.

- Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn cho GV theo kế hoạch.

- Tổ chức sơ kết thi đua đợt 1 nhân kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt trong cán bộ giáo viên, HS; tuyên truyền giáo dục về truyền thống hiếu học, tôn sư trọng đạo cho học sinh nhân kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam; 57 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục về: an toàn giao thông, phòng tránh xâm hại trẻ em, bạo lực học đường, phòng tránh ma túy, phân loại rác bảo vệ môi trường.

- Thực hiện các nội dung tuyên truyền hưởng ứng “Ngày pháp luật Việt Nam” như tuyên truyền: Luật giao thông đường bộ, Các Thông tư, Nghị định về chuyển đổi số; các điều Luật mới được Quốc hội thông qua.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện chương trình từ tuần 9 đến tuần 12.
- Tham dự chuyên đề do Sở GD&ĐT tổ chức
- Ôn tập giữa học kì 1; tăng cường bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu.

- Tổ chức kiểm tra giữa kì I môn Toán, Tiếng Việt lớp 4;5 vào ngày 06/11. Tổ chức đánh giá HS giữa kì I.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường. Nội dung: Giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học môn Tiếng Việt 4; Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, kết hợp sử dụng công nghệ AI trong dạy môn Tiếng Việt 2.

- SHCM tổ: Đổi mới phương pháp dạy học, dạy lồng ghép GD địa phương, quyền con người, kỹ năng công dân số vào các môn học/HĐGD: HĐTN (SH theo chủ đề), Tiếng Việt (luyện tập).

- + Thảo luận điều chỉnh đưa khung năng lực số vào kế hoạch giáo dục.

- Tổ chức thi tiết dạy tốt chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Khảo sát chất lượng môn Toán lớp 3.
- Các lớp thực hiện nghiêm tiết đọc thư viện.
- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.

3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của 03 giáo viên.
- Kiểm tra công tác mua sắm, bảo quản và sử dụng thiết bị, công tác thư viện.

- Kiểm tra công tác bán trú.

- Kiểm tra hoạt động của chuyên môn tổ 2+3; kiểm tra việc đánh giá HS giữa kì I.

- Kiểm tra giáo án, vở HS.

- Kiểm tra nội vụ lớp học.

4. Công tác khác

- Tiếp tục rà soát, phối hợp để hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục của xã.
- Tổ chức biểu dương phong trào thi đua Hai tốt năm học 2024-2025; sơ kết thi đua đợt 1 nhân kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Công tác Đội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Phát động trong HS phong trào “ Thi đua học tốt, rèn chăm lập thành tích chào mừng kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam”; tổ chức cho các lớp đăng kí ngày học tốt, tuần học tốt; **chăm điểm trang trí lớp**; chuẩn bị văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam; tiếp tục tuyên truyền về an toàn giao thông; giáo dục bảo vệ môi trường; xây dựng nề nếp TDVS, giáo dục HS vui chơi an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường cho HS. Tổ chức cho các lớp 3;4;5 làm báo tường giáo dục lòng biết ơn với các thầy cô nhân kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý học đường.
- Đảm bảo chi thường xuyên; chuẩn bị kinh phí kỉ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam và biểu dương phong trào thi đua Hai tốt; tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất bán trú; bổ sung cơ sở vật chất cho các phòng hành chính quản trị; triển khai cho lớp 2->5 mua BHYT, hoàn thành các khoản tháng 11 chậm nhất 10/11/2025.
- Cập nhật kịp thời, đầy đủ công văn đến, đi. Hoàn thiện các báo cáo giữa năm và thống kê giữa học kì I.
- Duy trì cho mượn sách, thiết bị dạy học. Giới thiệu sách theo chủ điểm " Thầy trò". Duy trì việc đọc sách của GV và học sinh.
- Phối hợp với trạm y tế tiêm phòng vacxin bạch hầu, uốn ván cho HS lớp 2; đảm bảo vệ sinh trường lớp; tuyên truyền phòng tránh bệnh mùa đông, bệnh học đường.
- Đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm; đảm bảo an toàn cho HS trong thời gian ở trường; tổ chức đấu thầu đơn vị cung cấp suất ăn theo quy định. Phối hợp với công ty điều chỉnh thực đơn phù hợp.
- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường.
- Kiểm tra thường xuyên các điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn nhà trường.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 03/ 11/2025 đến 09/ 11 /2025.

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
03/11	- Chào cờ đầu tháng toàn trường. - Họp Chi ủy, BGH.	- CBGV, HS - Chi ủy, BGH	- TPT - HT
04/11	- Kiểm tra nền nếp dạy, học.	- BGH	- HT
05/11	- Thi tiết dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo VN. - 16h35' họp HĐSP.	- BGK - CBGV, NV	- PHT - HT
06/11	- Thi tiết dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo VN. - KT hoạt động sư phạm của nhà giáo.	- BGK - Ban KTNB	- PHT - PHT
7/11	- Kiểm tra giữa HKI môn Toán, TV lớp 4;5.	- BGH, GV	- PHT
8/11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
9/11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

2. Tuần từ 10 / 11 /2025 đến 16 /11 /2025

10 /11	- Giao ban BGH. - Họp chuẩn bị Hội nghị biểu dương phong trào thi đua Hai tốt.	- BGH - BGH, KT	- HT - HT
11/11	- Thi tiết dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo VN.	- BGK	- PHT
12/11	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- BGH	- PHT
13/11	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- BGH	- PHT
14 /11	- Kiểm tra hoạt động chuyên môn của tổ 2+3. - Các tổ SHCM. - 16h Hội nghị biểu dương phong trào thi đua Hai tốt (Dự kiến).	- Ban KTNB - BGH, GV - CBGV, NV	- PHT - TT - HT
15 /11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
16/ 11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

3. Tuần từ 17/11/2025 đến 23/11/2025

17/11	- Giao ban BGH. - Chấm điểm trang trí lớp, giờ học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.	- BGH - Ban TDVS	- HT - TPT
18/11	Kiểm tra công tác bán trú	- Ban KTNB	- PHT
	- Tổ chức chúc mừng, tri ân các Nhà giáo là	- BGH, tổ VP	- HT

19/ 11	CBQL nhà trường đã nghỉ hưu.		
20/11	- Dự Hội nghị biểu dương phong trào thi đua Hai tốt nhân ngày Nhà giáo Việt Nam của xã (dự kiến).	- CBGV, NV	- HT
21/11	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Học Tiếng Anh TC, KNS.	- BGH	- HT
22/11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
23/ 11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

4. Tuần từ 24/11/2025 đến 30/11/2025

24/ 11	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - HT
25/11	- Kiểm tra việc mua sắm, bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học, công tác thư viện. - Khảo sát chất lượng môn Toán lớp 3.	- Ban KTNB - BGH	- PHT - HT
26/11	- Kiểm tra HĐSP của 1 GV.	- Ban KTNB	- HT
27/11	- Kiểm tra HĐSP của 1 GV.	- Ban KTNB	- PHT
28/11	- Chuyên đề chuyên môn cấp trường.	- BGH, GV	- PHT
29/11	- Kiểm tra việc đánh giá HS giữa học kì 1.	- Ban KTNB	- PHT
30/11	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 11/2025 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chi ủy, BGH;
- Các tổ (để thực hiện);
- Công thông tin điện tử;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền

