

Số: /KH- THTT

Tiên Lãng, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 5954/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/9/2025 của UBND xã Tiên Lãng triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học số 72/KH-THTT ngày 13/10/2025 của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường. Trường Tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 12 năm 2025 như sau:

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng 81 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025), 36 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2025)

- Tuyên truyền giáo dục tư tưởng, đạo đức cho CBGV, NV, HS về lịch sử và truyền thống vẻ vang của Quân đội Nhân dân Việt Nam, truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam.

- Tập trung ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I.

- Tổ chức chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng năm học 2025-2026.

- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị trải nghiệm học tập cho HS.

- Tiếp tục giáo dục về an toàn giao thông; tập trung giáo dục Luật giao thông đường bộ

- Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS nhân ngày thế giới phòng chống AIDS, tuyên truyền phòng bệnh bạch hầu, sốt xuất huyết, bệnh mùa đông.

2. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

2.1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức

- Tuyên truyền về Đại hội lần thứ XIV của Đảng.

- Tuyên truyền giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về truyền thống yêu nước vẻ vang của Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Tổ chức cho học sinh viết cam kết không đốt pháo, thả đèn trời, tàng trữ vũ khí, chất nổ; tiếp tục tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, bình đẳng giới.

- Tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS nhân ngày thế giới phòng chống AIDS (01/12).

2.2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 13 đến hết đầu tuần 17.

- Tập trung ôn tập, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, HS còn tồn tại hạn chế chuẩn bị kiểm tra cuối HKI. (Dự kiến KT trong tuần 17).

- Tham dự các chuyên đề cấp thành phố, chuyên đề do các trường trong xã tổ chức.

- Chuyên đề cấp trường: Tích cực hóa các hoạt động học tập của HS trong dạy học môn Tiếng Việt lớp 1; Bài học STEM môn THXH lớp 2;3.

- SHCM cấp tổ: Dạy học tích hợp kỹ năng công dân số trong môn TNXH lớp 1,2, Đạo đức lớp 3, HĐTN lớp 4, Công nghệ lớp 5.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm học tập cho HS vào cuối HKI.

- Chuẩn bị chuyên đề liên trường.

- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.

- Khảo sát chất lượng HS lớp 2; 5.

2.3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra 3 giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và các hoạt động của nhà trường.

- Kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng; công tác an ninh an toàn.

- Kiểm tra nội vụ HS, công tác bán trú; hồ sơ giáo án, vở HS.

2.4. Công tác khác

* *Công tác Đoàn đội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp*

- Duy trì tốt nề nếp tự quản, nề nếp học đường, giữ vệ sinh trường lớp.

- Tăng cường công tác giáo dục về an toàn giao thông.

- Tuyên truyền giáo dục học sinh tìm hiểu truyền thống vẻ vang của anh bộ đội Cụ Hồ.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng: Lớp 1;2 bài TD buổi sáng, lớp 3;4;5 bài nhip điệu; thi kéo co với 15/15 lớp; thi cờ vua HS. TPT xây dựng kế hoạch báo cáo BGH, gửi các lớp.

- Các lớp tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS nhân ngày thế giới phòng chống HIV (01/12).

** Công tác bán trú:*

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo VSATTP trước, trong, sau khi chế biến; xây dựng thực đơn theo chế độ mùa đông.

- Giữ ấm phòng học, phòng ngủ cho học sinh bán trú. Đảm bảo an toàn cho HS.

** Công tác tài chính, cơ sở vật chất, văn thư*

- Đảm bảo chi thường xuyên. Quyết toán thu, chi quý IV/2025. Đối chiếu thu, chi ngân sách năm 2025; bổ sung cơ sở vật chất.

- Cập nhật văn bản đến, đi; nhập cơ sở dữ liệu, hoàn thiện kê khai tài sản.

** Thư viện, thiết bị:*

- Duy trì cho mượn sách thiết bị dạy học. Giới thiệu sách theo chủ điểm " Quân đội nhân dân Việt Nam"; chuẩn bị thu sách, đồ dùng học kỳ I; triển khai cho mượn sách, thiết bị học kỳ II.

- Duy trì hoạt động đọc sách; phối hợp triển khai tiết đọc thư viện.

** Y tế:*

- Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết, bệnh mùa đông; bổ sung cơ sở vật chất y tế.

** Công tác khác:*

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập.

- Tăng cường xây dựng dữ liệu lên học liệu số; chuẩn bị thu thập minh chứng chấm điểm chuyển đổi số năm 2025.

- Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập của các đối tượng diện kê khai theo quy định.

- Trang trí chào mừng ĐH XIV của Đảng, chuẩn bị đón xuân 2025 và chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng.

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường.

- Chăm sóc, cắt tỉa cây; đảm bảo vệ sinh trường học.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ. Tăng cường bảo vệ nhà trường đặc biệt vào ban đêm.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/12/2025 đến 07/12/2025.

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/12	- SHTT HS toàn trường. - Giao ban BGH. - 14h dự giao ban Đảng ủy.	- CBGV, HS - BGH - BTCB	- TPT - HT - BTCB
02/12	- Kiểm tra nề nếp dạy, học	- BGH	- HT
03/12	- Khảo sát chất lượng lớp 2 môn Toán. - 16h30' họp chi bộ.	- BGH - đảng viên	- HT - BTCB
04/12	- Kiểm tra HĐSP của 01 GV. - 16h30' họp HĐSP.	- Ban KTNB - CBGV, NV	- HT - HT
05/12	- Sáng: Học bình thường. - Chiều: Các tổ SHCM. + 14h30' Hội nghị kiểm điểm, đánh giá tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý.	- GV - CBG, NV	- PHT - HT
06/12	- Sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT
07/12	- Sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT

2. Tuần từ 08/12/2025 đến 14/12/2025

08/12	- 7 giờ 30 phút giao ban BGH.	- BGH	- HT
09/12	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của tổ VP; công tác an ninh, an toàn.	- Ban KTNB	- PHT
10/12	- Kiểm tra HĐSP của 01 GV	- Ban KTNB	- PHT
11/12	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- BGH	- HT
12/12	- Các tổ lên lớp chuyên đề theo kế hoạch.	- BGH, GV	- TT
13/12	- Kiểm tra cơ sở vật chất	Tổ QLCSVC	- PHT
14/12	- Sửa chữa cơ sở vật chất	Tổ QLCSVC	- PHT

3. Tuần từ 15/12/2025 đến 21/12/2025

15/12	- 7 giờ 30 phút giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Thi đấu một số môn trong khuôn khổ HKPD.	- BGH -BGH - BTC	- HT - HT - TPT
16/12	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV. - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế tổ chức và các hoạt động của nhà trường.	- BGH, TT - Ban KTNB	- PHT - PHT
17/12	- Khảo sát chất lượng lớp 5 môn Toán.	- BGH	- PHT
18/12	- Kiểm tra HĐSP của 1 GV.	- Ban KTNB	- PHT

	- 15h Hội khỏe Phù Đổng năm học 2025-2026.	- CBGV, NV, HS	- TPT
19/12	- Sáng: Học BT, - Chiều: Học Kỹ năng sống, Tiếng Anh với GV nước ngoài.	- CBGV, HS	- PHT
20/12	- Sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT
21/12	- Sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT

4. Tuần từ 22/12/2025 đến 28/12/2025

22/12	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nền nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - HT
23/12	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- BGH	- PHT
24/12	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- BGH	- PHT
25/12	- Họp cốt cán chuyên môn chuẩn bị chuyên đề liên trường. (dự kiến)	- BGH, TT, GV	- PHT
26/12	- Chuyên đề chuyên môn cấp trường.	- CBGV, NV	- HT
27/12	- Kiểm tra cơ sở vật chất	Tổ QLCSVC	- PHT
28/12	- Sửa chữa cơ sở vật chất	Tổ QLCSVC	- PHT

5. Tuần từ 29/12/2025 đến 31/12/2025

29/12	- Giao ban BGH. - Các cá nhân diện kê khai tài sản thu nhập nộp bản kê khai về nhà trường.	- BGH - BGH	- HT - HT
30/12	- Kiểm tra công tác bán trú.	- Ban KTNB	- PHT
31/12	- Họp Chi ủy, BGH.	- Chi ủy, BGH	- HT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 12/2025 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chi ủy, BGH;
- Các tổ (để thực hiện);
- Công thông tin điện tử;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền

