

Số: /KH- THTT

Tiền Lãng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 5954/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường. Trường Tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 9 năm 2025 như sau:

Chủ đề " Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới 2025-2026".

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2025-2026.
- Ổn định tổ chức, nề nếp đầu năm học.
- Tổ chức bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cấp tổ năm học 2025-2026.
- Tuyên truyền, ký cam kết về thực hiện an toàn giao thông.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền về truyền thống cách mạng cho CBGV, NV và học sinh nhân kỉ niệm 80 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9.
- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng năm học mới.
- Tổ chức cho HS học nội quy nhà trường.
- Tổ chức cho CBGV, NV học nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Tuyên truyền về an toàn giao thông; tổ chức cho CBGV, NV, CMHS, HS ký cam kết an toàn giao thông.

2. Công tác tổ chức

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.
- Phân công nhiệm vụ cho CBGV, NV năm học 2025-2026.
- Thành lập (hoặc kiện toàn) các ban, tổ chuyên trách trong nhà trường.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cấp tổ, cấp trường. Xây dựng Quy chế hoạt động cơ quan, Quy chế dân chủ biểu diễn chấm thi đua đối với HS, CBGV, NV năm học 2025- 2026; .

3. Công tác chuyên môn

- Ổn định nề nếp dạy, học, SHCM của các tổ. Thực hiện Chương trình từ ngày 08/9/2025.

- Tham dự các hoạt động chuyên môn do Sở GDĐT tổ chức.

- Kiểm tra sách, vở, đồ dùng học tập học sinh.

- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên.

- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.

- SHCM trường + Triển khai quy định, văn bản HD về chuyên môn năm học 2025-2026, Kế hoạch chuyên đề. Hội thảo: Xây dựng chỉ tiêu và các nhiệm vụ năm học 2025 -2026.

+ Lên lớp chuyên đề “Ứng dụng CNTT, công nghệ AI vào dạy học môn Khoa học lớp 4, Toán lớp 2 chương trình GDPT 2018”.

- SHCM tổ: Các tổ xây dựng dự thảo kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; Thảo luận chuyên đề cấp trường; thực hiện nghiên cứu bài học. Cụ thể:

+ Tổ 1: Chuyên đề dạy học môn Tiếng Việt lớp 1 (Ôn tập và kể chuyện)

+ Tổ 2+3; 4+5: Chuyên đề dạy học Tiếng Việt lớp 2,3,4,5 (Nói và nghe).

- Triển khai dạy kỹ năng sống và Tiếng Anh tăng cường với giáo viên người nước ngoài.

4. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra 2 giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.

- Kiểm tra nề nếp dạy, học.

- Kiểm tra công tác bán trú; Việc thực hiện công tác công khai; dự kiến các khoản thu đầu năm của nhà trường.

- Kiểm tra nề nếp, nội vụ, công tác phòng chống bệnh dịch của các lớp.

5. Công tác khác

** Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, y tế.*

- Tiếp tục bổ sung trang thiết bị, cơ sở vật chất cho các lớp; vật tư văn phòng phục vụ công tác hành chính và phục vụ hoạt động chuyên môn cho năm học mới; hoàn thiện việc bàn giao CSVN cho các lớp.

- Xây dựng và công khai kế hoạch thu, chi tài chính các khoản từ HS năm học 2025-2026; chuẩn bị báo cáo thu chi trình Hội nghị cán bộ, viên chức.

- Triển khai cho giáo viên, HS mượn sách, thiết bị; quan tâm đến HS khó khăn không để thiếu SGK; lên lịch đọc sách; sắp xếp lại phòng thiết bị. Hoàn thiện hồ sơ thanh lý đồ dùng dạy học đã hỏng sau kiểm kê. Duy trì hoạt động của thư viện điện tử.

- Tuyên truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết, bệnh theo mùa, bệnh học đường; cân, kiểm tra sức khỏe HS đầu năm.

** Công tác bán trú*

- Thực hiện ăn bán trú từ ngày 08/9/2025. Ổn định nề nếp ăn, ngủ của học sinh; điều chỉnh sĩ số các phòng bán trú.

- Phối hợp với công ty Hoa Phượng duyệt thực đơn cho học sinh; giám sát mua bán, chế biến thực phẩm bếp ăn.

- Thành lập tổ giám sát bán trú.

- Bổ sung cơ sở vật chất: chăn, gối, dụng cụ vệ sinh phòng ăn, ngủ.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trong giờ trông trưa ở trường.

** Công tác khác:*

- Rà soát, điều tra, hoàn thiện hồ sơ phổ cập xóa mù chữ và phổ cập GDTHĐĐT.

- Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh toàn trường đầu năm học.

- Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội. Thành lập các câu lạc bộ; triển khai bài thể dục buổi sáng; xây dựng biểu điểm chấm thi đua các lớp; duy trì chăm sóc bồn hoa, cây cảnh. Tổ chức cho HS thi võ karatedo.

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường. Hoàn thiện các báo cáo thống kê đầu năm.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học; quan tâm giáo dục HS phân loại rác thải.

III. LỊCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/9/2025 đến 07/9/2025.

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/9	- Toàn trường nghỉ dịp Quốc khánh 02/9. Trực ban: sáng đ/c Mai; chiều đ/c Thắng	- CBGV, NV	- PHT
02/9	- Toàn trường nghỉ dịp Quốc khánh 02/9. Trực ban: sáng đ/c Phương; chiều đ/c Huyền	- CBGV, NV	- HT
03/9	- Trang trí, chuẩn bị CSVC phục vụ khai giảng. - 16h tổng duyệt chương trình khai giảng.	- BGH, GV, NV - GV, HS	- PHT - HT
04/9	- Trang trí, chuẩn bị CSVC phục vụ khai giảng. - 16h tổng duyệt chương trình khai giảng.	- BGH, GV, NV - GV, HS	- PHT - HT
05/9	- 7h30' Lễ khai giảng năm học 2025-2026. - 9h40' họp đại diện CMHS các lớp. - 14h SHCM trường; tổ.	- CBGV, NV, HS - BGH, PH	- HT - HT - PHT

	- 15h30' họp HĐSP.	- BGH, GV - CBGV, NV	- HT
06/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
07/9	- HS thi võ Karatedo tại TTĐTT xã.	- đ.c Mai, Tăng, Duyên	- PHT

2. Tuần từ 08/9/2025 đến 14/9/2025

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
08/9	- Các lớp thực hiện chương trình tuần 1. - Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học	- CBGV, NV - BGH - BGH	- HT - HT - HT
09/9	- Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH	- PHT
10/9	- Kiểm tra nề nếp dạy, học; nội vụ lớp học. - 14h các tổ lên lớp chuyên đề theo kế hoạch.	- Ban KTNB - BGH, GV	- PHT - TT
11/9	- Triển khai cho CBGV, NV, HS, CMHS viết cam kết thực hiện Luật ATGT.	- TPT	- PHT
12/9	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Báo cáo kết quả thực hiện công tác khoa giáo về Phòng VHXX.	- Ban KTNB - PHT	- HT - PHT
13/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ QLCSVC	- HT
14/9	- Họp CMHS toàn trường.	- BGH, GV	- HT

2. Tuần từ 15/9/2025 đến 21/9/2025

15/9	- Giao ban BGH. - Các lớp thu đơn đăng kí tham gia các hoạt động hỗ trợ giáo dục trong năm học 2025-2026.	- BGH - GVCN	- HT
16/9	- Các lớp nộp đơn đăng kí tham gia các hoạt động hỗ trợ giáo dục trong năm học 2025-2026. - KT công tác bán trú.	- GVCN - Ban KTNB	đ/c Phuong VP - HT
17/9	- Công khai Kế hoạch thu, chi tài chính năm học 2025-2026. - Học KNS, Tiếng Anh tăng cường.	- Tổ công khai	- HT
18/9	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- BGH	- PHT
19/9	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV. - Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu	- BGH - Ban KTNB	- PHT - PHT

	năm; công tác công khai.		
20/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT
21/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT

3. Tuần từ 22/9/2025 đến 30/9/2025

22/9	- 7h30' giao ban BGH. - KT nề nếp dạy, học.	- BGH - Ban KTNB	- HT - PHT
23/9	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- BGH	- PHT
24/9	- Chuyên đề chuyên môn cấp trường.	- BGH, GV	- PHT
25/9	- Kiểm tra 1 GV theo Chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
26/9	- Kiểm tra 1 GV theo Chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
27/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT
28/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT
29/9	- 7h30' giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - HT
30/9	- Đại hội Liên đội năm học 2025-2026.	- BGH, GV	- TPT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 09/2025 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để BC)
- Các tổ (để thực hiện);
- Công thông tin điện tử;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền