

Tân Minh, ngày 04 tháng 2 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 2 .2026

Năm học 2025– 2026

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 1. 2026

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá HS cuối HKI.
 - Thực hiện chương trình tuần 17 -> tuần 20.
 - Tổ chức chuyên đề * Chủ đề: *Dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong môn TNXH và Khoa học.*
 - Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá HS cuối HKI (nhập đánh giá trên hệ thống CSDL), thống kê cuối học kì I.
 - Sơ kết học kì I, triển khai chương trình học kì II.
 - Tổ chức chuyên đề cấp trường: Dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột” môn Khoa học (Khối 5 thực hiện).
 - SHCM tổ khối: Xây dựng bài học tập trung việc dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột” môn TNXH và Khoa học.
 - Tiếp tục tổ chức cho HS tham gia các sân chơi trí tuệ như Toán, Vioedu, IOE, Thư pháp, Sơn ca.
 - Kiểm tra nội bộ: KT chuyên đề GV; kiểm tra nề nếp SHCM tổ khối 1,3,5, công tác quản lí tài chính, HĐSP nhà giáo, việc ra đề, coi chấm thi...
- Công tác khác:**
- Chỉ đạo tổ chức phòng chống dịch cúm Nepal, tổ chức tiêm phòng dịch cúm tại 2 cơ sở; quan tâm rà soát các điều kiện an toàn trường học: Phòng cháy...

B. KẾ HOẠCH THÁNG 2. 2026

***Công tác trọng tâm:**

- *Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026); mừng Đảng, mừng xuân Bình Ngô 2026;*
 - 1.CTGD đạo đức: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày TL Đảng 3/02/2025
 - Nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật công vụ, ATGT, không uống rượu bia trong giờ hành chính theo KH số 17/ KH-UBND ngày 24/01/2025.
 - * Chủ đề: *Vận dụng các PP, kĩ thuật DH; tích cực hóa các hoạt động học của HS trong các môn học; tích hợp phát triển năng lực số, sử dụng công nghệ AI cho HS.*
 - * **Trọng tâm:**
 - Thực hiện chương trình tuần 22 -> tuần 24.
 - Tổ chức SHCM cấp tổ khối với các nội dung:
Nghiên cứu bài học: *Vận dụng các PP, kĩ thuật DH; tích cực hóa các hoạt động học của HS trong các môn học.*
 - Tiếp tục tham gia các hội thi, sân chơi do cấp trên tổ chức như: IOE, Violympic Toán TV, T-TA, CBL thư pháp, Sơn ca, vẽ tranh.
 - Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV, sổ nghị quyết, kế hoạch CM tổ, chuyên đề các tổ khối, việc thực hiện dạy thêm học thêm.
- C. LỊCH CỤ THỂ:**

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
Tuần từ 02/2 đến 07/2/2026		
02,03	- KT nội vụ lớp học, nề nếp sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ - Tiếp tục thực hiện chương trình Tuần 21-24; KT CTKH giảng dạy.	BGH, GVCN
04	+ Lập DS, phiếu tham gia SKKN cấp xã năm học 2025 – 2026 - Các tổ CM rà soát điều chỉnh KHGD nghỉ tết.	BGH, CBGV
05,06	- Tập luyện VN tham gia vòng Sơ khảo mừng Đảng, mừng xuân 2026 - 16h30p họp HĐSP - Công khai Ngân sách năm 2026 - Thực hiện kế hoạch số 22/KH-UBND xã Tiên Minh về việc tổ chức Liên hoan Ca – Múa – Nhạc xã Tiên Minh năm 2026, tham gia Hội khai bút đầu xuân.(Dự kiến ngày mừng 8/2/2026- Chủ nhật)	BGH
Tuần từ 9/2 đến 13/2/2026		
9;10	- Các lớp dọn vệ sinh, chăm sóc bồn hoa cây cảnh. - Rà soát công tác bán trú sau Tết - KT việc thực hiện TKB của các khối lớp - Ôn BD HS dự Khai bút đầu xuân Bính Ngọ,	BGH, GV phụ trách
12,13	- Lao động tổng dọn vệ sinh trước khi về nghỉ Tết - Rà soát cam kết không tàng trữ pháo, đốt pháo và các tệ nạn xã hội...	BGH, Tổ CM
Tuần từ 17/2 đến 21/2/2026 Nghỉ tết Nguyên Đán Bính Ngọ (Từ 14/2 – 22/2/2026)		
Tuần từ 23/2 đến 27/2/2026		
23	- KT nội vụ lớp học, nề nếp sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ - Hướng ứng tết trồng cây (chăm sóc bồn hoa cây cảnh)	BGH, d/c Uân
24	- Tiếp tục tham gia các hội thi, sân chơi do cấp trên tổ chức như: TĐTT, IOE, Sơn ca, Violympic Toán TV, T-TA, vẽ tranh. - Ôn BD HS dự Khai bút đầu xuân Bính Ngọ,	BGH, GV phụ trách
25	- xử lý phun khử khuẩn, diệt muỗi các phòng học, phòng chức năng	
26	- Tổng kết công tác bán trú và thu nộp các DVHT tháng 2, - Kiểm tra hồ sơ giáo viên, vở HS tháng 2, - Ôn BD HS dự Khai bút đầu xuân Bính Ngọ,	
27	- Tổ chức mổ lợn Siêu trọng.	
28	- Ôn BD HS dự Khai bút đầu xuân Bính Ngọ,	
Công tác KTNB:	* KTNB : Chuyên đề 7: KT việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận VT, BV, Thư viện, Y tế trường học (Kiêm nhiệm) *KTNB: KT công tác quản lý của Hiệu trưởng. *KTNB: Đánh giá xếp loại công tác chủ nhiệm: nội vụ lớp học; chăm sóc bồn hoa, nề nếp TDVS (Có biên bản kèm theo)	BGH
Công tác khác	Tiếp tục tu sửa cơ sở vật chất, sơn sửa các phong học và công trình phụ trợ: nhà vệ sinh, nhà xe, thư viện xanh, tường bao tại 2 cơ sở	BGH

Người nhận.
(Ký ghi rõ họ tên)

Tân Minh, ngày 04 tháng 2 năm 2026



Nguyễn Phương Vĩ