

Tiên Minh, ngày 02 tháng 3 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 3
Năm học 2025- 2026

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 2. 2026

- Công tác GD tư tưởng đạo đức lối sống:**
 - 100% CBGV thực hiện tốt việc chống quan liêu lãng phí; nghiêm túc thực hiện công tác tự học tự bồi dưỡng theo quy định của Ngành. Luôn giữ vững tư tưởng lập trường và đoàn kết nội bộ đơn vị.
 - Chuyên môn:** - Thực hiện chương trình Tuần 21->24;
 - Công tác tài chính và CT khác**
 - Công khai QĐ số 4679/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 giao dự toán ngân sách năm 2026 và của UBND xã Tiên Minh đối với đơn vị cơ sở.
 - Chi trả lương, % các dịch vụ học tập tháng 1, chi thưởng theo Nghị định 73, chăm lo đời sống CBGVNV nhân dịp Tết Bính Ngọ.
 - Tu sửa bổ sung csvc thiết bị văn phòng, các lớp học; nhà vệ sinh, phun thuốc muỗi...
 - Tiếp nhận giao dự toán NS duy tu xây sửa CSVC ở 2 cơ sở.
- *Tồn tại:** - Công tác tổ chức Giao lưu Violympic, Vioedu chưa cao do lỗi kỹ thuật, thành phẩm quay video chưa đảm bảo tính thiết thực để đính kèm.
- Vẫn còn xảy ra tình trạng học sinh vi phạm quy định về nề nếp; đạo đức HS; Ăn quà vặt vứt rác bừa bãi; GVCN 1 số lớp chưa quan tâm nhiều đến nội vụ lớp học, nề nếp ra vào lớp đúng giờ quy định.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 3. 2025

- *Công tác trọng tâm:**
- + Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 116 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 08- 3 (08/3/1910 – 08/3/2026) và 1986 năm cuộc Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.
 - Tiếp tục thực hiện CT tuần học từ 25-28.
 - Tăng cường KTDG Chuyển đổi số; thực hiện quy chế chuyên môn; Khảo sát chất lượng lớp 5 (3 môn T,TV,TA) ;
 - Tập huấn công tác khảo thí CL, mức độ đề thi, đánh giá CLHS...
 - Tổ chức Giao lưu – Câu lạc bộ Viết thư pháp tại đền Gắm
 - KT Giữa HKII đối với khối 4,5.
 - Tổ chức tham gia dự thi GV chủ nhiệm lớp giỏi cấp TP.
 - KT hồ sơ GV, HS theo lịch CM.

C. LỊCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
Tuần từ 02/3 đến 07/3/2026		
02,3	- Thực hiện chương trình tuần 25. - Tu sửa, duy tu và bổ sung csvc thiết bị văn phòng, camera Thư viện xanh CS2. - Dự giờ, KTCM giáo viên K1 CS2.	
04 Thứ Tư	- KTNB: Việc thực hiện nề nếp HCCV, nội vụ lớp học, nề nếp	

	- 13h30p họp HĐSP, chi bộ; Tổ chức kỉ niệm ngày 8/3 - Bồi dưỡng Viết thư pháp tại cơ sở 1; Kiểm tra toàn diện GV, KT vờ HS	BGH, Tổ CM; TTrND, Đoàn
05	- Bồi dưỡng Viết thư pháp tại cơ sở 2 - Kiểm tra toàn diện GV, kiểm tra vờ HS	- BGH, GV phụ trách;
06	- GV K4,5 nộp đề KT GHKII	- BGH, TTCM k4,5
Thứ 7 (19.ÁL)	- Tham gia lễ khai bút tại đền Gầm - Đoàn thanh niên tiếp tục trồng cây, chăm sóc bồn hoa	- BGH, GVNV phụ trách
Tuần từ 9/3 đến 14/3/2025		
9,10	- Thực hiện chương trình tuần 26. - KTNB : Chuyên đề 8: KT việc thực hiện nhiệm vụ công tác giáo dục đạo đức cho HS. - Đoàn thanh niên tiếp tục trồng cây, chăm sóc bồn hoa - T/c HĐ trải nghiệm; đọc sách tại Thư viện xanh	BGH, Tổ VP ; KTNB - d/c Cúc phụ trách -d/c Ngân phụ trách
11	+ Ôn tập giữa HK II môn Toán + Tiếng Việt lớp 4,5 - KTNB: Kiểm tra công tác Đội và phong trào thiếu nhi trong trường học.	BGH, TPT; Cúc, Thảo, Hùng (thành viên Đoàn)
13,14	- Dự giờ KT quy chế chuyên môn của GV. - C: Thực hiện CLB TATC-KNS	PHT Tổ chuyên môn
15	- Tham gia vòng sơ khảo Sơn ca cấp TP	GV Âm nhạc
Tuần từ 16/3 đến 21/2025		
16	- Thực hiện chương trình tuần 27. - KT nề nếp chuyên môn, thực hiện TKB - Dự giờ GV, KT quy chế CM	BGH
17,18	- KSCL đột xuất môn T, TV một số lớp - Tổng hợp DS tham gia HĐTN ngoại khóa năm học 2025-2026 - Tổ chức Chuyên đề CM cấp trường khối 2,3	BGH,
19,20	- Kiểm tra giữa HKII môn Toán, TV khối 4,5 - KSCL đột xuất môn T, TV, T.Anh một số lớp	BGH, Tổ trưởng
22	- T/c HĐTN: Bảo tàng Quân khu 3; Khu tưởng niệm Vương triều Mạc- Trung tâm trải nghiệm Trường Thành Farm	BGH, CBGVNV-HS
Tuần từ 23/3 đến 31/3/2025		
23,24	- Thực hiện chương trình tuần 28. - KT nề nếp TDVS, nội vụ lớp học, - KT nề nếp tham gia HĐ tại thư viện xanh CS2	BGH, TPT, Ngân TV
25, 26	- KSCL lớp 5 Môn Toán, TV, TA (dự kiến) - Kiểm tra HS giáo viên, vờ HS tháng 3.	BGH, GVK5
27	- C: Thực hiện CLB TATC-KNS	Toàn trường
28-31	- KTNB: Công tác PCTN, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân... - Tổng kết công tác tài chính các dịch vụ học tập; bán trú tháng 3	BGH, TTND

Tiên Minh, ngày 02 tháng 3 năm 2026

Người nhận.
(Ký ghi rõ họ tên)



Nguyễn Phương Vi